



MUNKATERV

2020/2021

Füzesabony, 2020. szeptember 10.

**FÜZESABONYI TELEKI
BLANKA ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA**

Matináné Semeprger Anikó
intézményvezető

Tartalom

Jogsabályi hivatkozás	3
Helyzetelemzés	3
Tárgyi feltételek	3
Személyi feltételek	4
2019/2020-as tanév végén bekövetkezett személyi változások:	4
Osztályaink létszám szerinti megbontásban:.....	5
A 2020/2021-es tanév feladatai.....	6
Intézményi szintű feladatok:	6
• A 2018. szeptemberében elfogadott kompetencia, és teljesítményalapú értékelési szabályzat.....	6
• Csoportbontás: áttekintése	6
• EFOP 3.2.3-17 pályázat.....	6
• Tanuló létszám megtartása, növelése.....	7
• Intézményi esélyegyenlőségi terven megfogalmazott rövidtávú célok.....	7
Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program	7
Pályaválasztással kapcsolatos tevékenység:	8
Gyermek és ifjúságvédelem:.....	8
Mindennapos testnevelés, testmozgás, úszás, könnyített testnevelés megszervezése.	9
Lázár Ervin Program	9
Nevelő munka	9
Oktatási feladatok.....	10
2.1 Az országos kompetenciamérés szövegértés és matematika eredményeinek értékelése 11	
2.2 Nyelvi mérés eredményeinek az értékelése	11
2.3 NETFIT mérés eredményeinek értékelése.....	11
2.11 Tanórán kívüli foglalkozásaink	12
2.13 Tanév során/végén megszervezésre kerülő táboraink.....	12
2.14 Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése	12
2.15 Javítóvizsgák szervezése	13
2.16 Fakultatív hit- és vallásoktatás megszervezése	13
Szakmai tevékenység, továbbképzések.....	13
Mérési értékelési feladatok.....	14
Szakmai ellenőrzés:	15
Pedagógusok részvétele a minősítésben és a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben	15

Munkakörülmények, az oktatási anyagi háttére, stratégiai tervezés.....	15
Pályázataink	16
EFOP 3.2.3-17	16
EFOP 3.9.2-17	16
A tanév helyi rendje	17
A jogszabályban meghatározott 6 pedagógiai célú tanítás nélküli munkanapot felhasználása	18
Rendszeres programok.....	18
A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző megemlékezések időpontjai	19
Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	19
Szülői értekezletek:	19
Fogadóórák:	19
Az iskola partnerkapcsolatai	19
Versenyek költségvonzatának tervezete	20
Felső tagozat.....	20
Alsó tagozat	22
Intézményvezetői munkaterv 1.sz. melléklet.....	24
Belső ellenőrzés munkaterve 2.sz melléklet.....	26
Dormándi feladatellátási hely munkaterve 3.számú melléklet	29
Alapfokú Művészetoktatási Iskola munkaterve 4. számú melléklet	37
Diákönkormányzat éves munkaterve 5. számú melléklet.....	43
Alsó tagozatos munkaközösség éves munkaterve 6. számú melléklet	44
Felső tagozatos munkaközösség éves munkaterve 7. számú melléklet.....	47
A felső tagozatban a 2020/2021-es tanévre tervezett versenyek:	52
Éves Önértékelési Terv 2020/2021-es tanév 8. számú melléklet.....	53
Ökoiskola munkaterv 2020/2021-es tanév 9. számú melléklet	61
Éves eseménynaptár 2020/2021-es tanév 10. számú melléklet.....	63
Intézkedési Terv a 2020/2021-es tanévben a Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén, a Dormándi feladatellátási helyén, valamint az Alapfokú Művészetoktatással foglalkozó feladatellátási helyén alkalmazandó járványügyi eljárásrendről.....	11. számú melléklet..... 66

Jogsabályi hivatkozás

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: R.)
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)
- **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet A 2020/2021. tanév rendjéről**

Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Az iskola épülete a tető kivételével 2016-ban felújításra került. Műanyag ablakok, és szigetelés. A tető azonban megérett a cserére. A régi épületrészen 64 éves cserepek találhatók, amiket cserélni sem lehet, hiszen ilyen típusút már nem gyártanak. Sajnos az új épületrész teteje is meglehetősen rossz állapotban van, de még nem jellemzők a beázások.

A közművek tekintetében sok problémát jelent, hogy a városi sportcsarnok az iskola hálózatáról működik (víz, villany, gáz).

A kazán rossz állapota és a magas szerelési költségek szükségessé tették a cserét, ami kiváló alkalmat teremtett a sportcsarnok leválasztására. Jelenleg a sportcsarnok használja a régi kazánokat, saját órával, az iskola pedig új kazánt kapott kisebb teljesítményű, szintén saját gázórával, ami reményeink szerint sokkal gazdaságosabban működtethető.

Az iskola bútorzata folyamatosan újult meg. Már csak 4 tanteremben nincsenek lecserélve a korabeli bútorok. Lehetőségeink szerint erre is sort kerítünk.

Intézményünk informatikai eszközökkel jól felszerelt. 3 kivétellel minden tantermünkben van interaktív tábla, vagy panel a korábbi pályázatoknak és a központi beszerzéseknek köszönhetően.

Reményeink szerint a végéhez közeledő EFOP3.2.3-as pályázatunk keretében beszerzés alatt lévő panel is hamarosan megérkezik.

Informatika termünk kicsi, csak 15 munkaállomásunk van, ami csoportbontás esetében sem mindig elegendő. Előfordul, hogy több gyerek ül egy számítógépnél ezért szeretnénk egy nagyobb terembe költöztetni géptermet, az ehhez szükséges új bútorokat már megvásároltuk, de szükség van még legalább 7 db asztali gépre, vagy laptopokra. Bízunk benne, hogy a következő tanévben erre lehetőségünk lesz.

A fejlesztő és társasjátékokat, a szükséges anyagokat, egyéb eszközöket folyamatosan újítjuk meg és szerezzük be a megvalósítás alatt lévő pályázatainkból, Napközis Erzsébet táborok költségvetéséből és egyéb, év közben adódó lehetőség által biztosított keretektől.

Személyi feltételek

A Teleki Blanka Általános Iskolában dolgozik

- 26 pedagógus: szakos ellátottságunk 98%, 3 fő áttanít Dormándi telephelyre összesen 22 órában.
- 1 iskolatitkár
- 1 rendszergazda
- 1 portás
- 4 takarító és 2 karbantartó

Az Alapfokú Művészeti Iskolában:

- 8 pedagógus álláshelyen 7 fő teljes állásban, ketten szerződéses jogviszonyban dolgoznak
- 1 iskolatitkár
- 1 fő közcélú foglalkoztatott takarító

Dormándi telephely:

- 3 fő tanító
- 1 fő takarító

2019/2020-as tanév végén bekövetkezett személyi változások:

Füzesabony:

Szűcsné Pócza Zsuzsanna 20.08.23-val megszűnt, a feladatait Dobó Veronika vette át.

Kiss Andrea jogviszonya augusztus 6-án megszűnt, a helyére Szalkai Andrea tanárt vettük fel.

Marczis Szandra tanév közben távozott kolléganő álláshelyét áthelyezéssel töltöttük be. A Kompolti iskolából érkezett Fajcsák Jánosnéval.

Az AMI intézményegység vezetője szintén áthelyezéssel távozott az Érdi Tankerületbe, álláshelyének betöltése folyamatban van.

Dormánd tekintetében személyi változás nem volt.

Osztályaink létszám szerinti megbontásban:

Osztály	Létszám (fő)		
1/a	23		
1/b	24		
2/a	17		
2/b	14		
3/a	17		
3/b	19		
4/a	28	alsó tagozaton	142
5/a	28		
6/a	20		
6/b	19		
7/a	16		
7/b	16		
8/a	15		
8/b	15	felső tagozaton	129
Teleki össz.:			
Öv. 1-2	28		
Öv. 3-4	18	Dormándon	46
Összesen			317
Jogviszonyt szüneteltető			1

Évfolyam/osztály	Iskola- otthon	Napközis tanulók	Napközis csoportok	Tanulószob ai csoport
1/a		17	1. 29 fő	
1/b		18		
2/a		12	2. 26 fő	
2/b	12		3. 24 fő	
3/a		6		
3/b		14		
4/a				
5-6-7-8				14
				16
Összesen:	12 fő	67 fő	79	30 fő

A 2020/2021-es tanév feladatai

Intézményi szintű feladatok:

- A 2018. szeptemberében elfogadott kompetencia, és teljesítményalapú értékelési szabályzat, valamint a munkáltatói döntésen alapuló, az egyes pótlékfajtákra vonatkozó differenciálás szabályzatának alapján elvégeztük a pedagógusok értékelését 2020. aug. 31-ig.
- Csoportbontás: áttekintése az átjárhatóság szempontjából, valamint a 4. és 5. évfolyam csoportbontásának megszervezése a magas osztálylétszámok miatt a matematika, magyar, informatika és technika tanításhoz.
- 2019/2020-as tanévben kiterjesztettük a KAP-ot 8 évfolyamra. Intézményünk elnyerte az Élménysuli címet, amelyet sikerült a 2020/2021-es tanévre is megújítanunk! A tanév feladata a program gördülékeny megvalósítása, valamint a KAPOCS iskolahálózaton belül az Erdőtelki Mikszáth Kálmán Általános Iskola mentorálása.
- EFOP 3.2.3-17 pályázat keretén belül 2018-ban bevezetett **LEGO matematika** folytatása a 2020/2021-es tanévben is.
- **Sakkpalota** programot beépítettük a matematika tantárgy anyagába. Felmenő rendszerben már 1-2. évfolyamon tanulhatják a tanulók órákertben.
- Vonzóbbá kell tennünk az iskolát: tanórai és tanórán kívüli programokkal, a magatartási, fegyelmi problémák hatékonyabb megelőzésével, a szülők rendszeres bevonásával a programjainkba.
- Kínálatbővítés: rendszeres kirándulások, szabadidős programok, nyári táborok, szervezése — EFOP 3.9.2-17 pályázat, és az Erzsébet program keretein belül.

Bekapcsolódás a témahetek programjaiba:

- Digitális témahét 2021. március 22-26.: ötödik évben veszünk részt – ebben a tanévben projektek megvalósítását tervezzük.
- A rendkívüli helyzetre való tekintettel, az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 2020. április 20-24. közötti időpontra meghirdetett Fenntarthatósági Témahetet elhalasztotta, ezért a tavaszra szervezett programok ősszel kerülnek megrendezésre. A Témahét tervezett új időpontja, változatlan tartalommal, **2020. október 5-9.**
- A tanév rendjében erre a tanévre meghirdetett Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. Intézményi projekt megvalósítását tervezzük, ami a tavaszi programjainkon átível.
- Pénz7 – iskolai programok megvalósítása, külső előadók bevonásával 2021. március 1-5.
- Felső tagozatban csoportbontásban tanítunk matematikából és magyarból is évfolyami szinten, technikából és informatikából pedig azokban az osztályokban, ahol a létszám szükségessé teszi a bontást.

- Tanulmányi és kulturális versenyeken az iskola hírnevének növelése.
- Tanuló létszám megtartása, növelése:
 - 6 és 8 osztályos gimnáziumba távozni szándékozó tanulók megtartása: rendszeres, élményt adó szabadidős programokkal, szülők aktív bevonásával, pozitív megerősítéssel.
 - Első évfolyamos beiratkozók létszámának növelése → szoros kapcsolat kialakítása a Pöttömke és Hétszínvirág óvodával, a szülők megismertetése a Telekivel, az óvodások bevonása több iskolai programba — Bee bot és Ed-bot foglalkozások, Nyílt napok, Karácsonyi előadás, Farsangi játszóház, Iskolába Hívogató hét tartása az óvodásoknak.
- 2019/2020-as tanévben iskolánk ÖKOISKOLA címet szerzett, ezért a munkatervünk kiegészült az ÖKOISKOLA munkatervvel, amely magában foglalja a pályázatban foglalt vállalások teljesítését.
- Intézményi esélyegyenlőségi terven megfogalmazott rövidtávú célok érdekében tervezett tevékenységek:
 - KAP működtetése
 - pályaorientáció
 - Fejlesztő órák gyógypedagógus irányításával.
 - Egyéni korrepetálás szaktanár vezetésével.
 - Tanórai differenciálás (feladatvégzés módja, mennyisége, egyéni, páros, csoportos munkaforma keretében).
 - Tanórán kívüli tevékenységek (napközis, tanulószobai foglalkozás, szabadidős tevékenységek)
 - tömegsport órák,
 - múzeum- és színházlátogatások (pályázat esetén),
 - nyári táborok (pályázat esetén),
 - tanulmányi, művészeti, kulturális és sport versenyek,
 - szakkörök,
 - egyéni foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztés,
 - iskolai rendezvények,
 - iskolai könyvtár,
 - alapfokú művészetoktatás.

Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Intézményi szintű feladat a beiskolázási program, az iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok megszervezése.

Mivel tanulólétszámunk az elmúlt években folyamatosan csökken, szükséges kiterjeszteni a beiskolázással kapcsolatos feladataink megvalósítását nem csak a Hétszínvirág, hanem a Pöttömke óvodára is. Októberben az intézményvezető felveszi a kapcsolatot a vezető óvónővel és megszervezi a tapasztalatcsere-

látogatást, amely során fogadjuk az iskolában az óvónőket – óralátogatás az első évfolyamosoknál, tapasztalatcsere, konzultációs lehetőség biztosításával az iskolai eredményesség érdekében.

Március végéig mesedélután, robotos foglalkozások szervezése a nagycsoportos óvodásoknak.

A karácsonyi színdarabot minden évben előadjuk az óvodásoknak a Kultúrházban.

A félévi szülői értekezleten az óvodák meglátogatása, a leendő elsős tanító nének bemutatkoznak, bemutatják az iskolánkat.

Közös Farsangi játszóház az alsó tagozatosok és óvodások számára.

Iskolába hívogató hetet szervezünk március hónapban, amikor az iskolába látogathatnak óvodások, szülők, óvónők, délelőtti tanórákra, illetve kézműves, sport foglalkozásokra, valamint a színjátszók műsorára.

A beiratkozás 2021. április 15-16-án történik központilag meghatározott időpontban – az időpontot helyben szokásos módon meghirdetjük, a szükséges nyomtatványokat előkészítjük, de aki szeretne, élhet az elektronikus beiratkozás lehetőségével.

Pályaválasztással kapcsolatos tevékenység:

- Pályaorientációs szakmai nap szervezése – tanítás nélküli munkanap – külön program az alsó tagozat és külön a felső tagozat számára.
- Pályaválasztási szülői értekezlet: 2020.10.19. Külsős előadók, intézmények képviselőinek meghívásával.
- Felvételi előkészítő szervezése matematika és magyar tantárgyakból.
- Általános felvételi eljárással kapcsolatos teendőket az osztályfőnökök és a pályaválasztási feleős koordinálja – 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében szereplő határidők figyelembevételével.
 - Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára: 2020.12.04.
 - Arany János Tehetséggondozó Programba pályázatok benyújtása: 2020.12.11.
 - Középiskolai jelentkezési lapok továbbítása: 2021.02.19.
 - Szóbeli meghallgatások időpontjának továbbítása, tanulók figyelmének a felhívása, koordináció
 - Sorrend módosítása: 2021.03.22-23.
 - Értesítés küldése a Járási Hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben van olyan tanuló, akit egy közép fokú oktatási intézménybe sem vettek fel.

Gyermek és ifjúságvédelem:

Az iskolánkban nincs gyermekvédelmi felelős, ez a feladat az osztályfőnökökre hárul, akiknek a munkáját a felső tagozatos intézményvezető-helyettes koordinálja.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Család és Gyermejkölési Szolgálat esetmenedzsereivel is.

Mindennapos testnevelés, testmozgás, úszás, könnyített testnevelés megszervezése.

Mindennapos testnevelés megszervezése minden évfolyamon:

- A helyi tanterv alapján minden évfolyamon heti 3 testnevelés órát tartunk és a tanulóink rendelkezésére áll 2 testmozgás alapú alprogrami foglalkozás, vagy sportkör évfolyamonként,
- az intézményi Bozsik program keretében 3 korcsoportban kerülnek edzések megszervezésre,
- valamint részt veszünk a Sulikézi program megvalósításában.

A Könnyített testnevelést tanórai keretekben személyre szabott, differenciált foglalkozással valósítjuk meg.

Az úszás oktatás megszervezése, megvalósítása évek óta forráshiány miatt nem megoldott. Tanulóink úszásoktatásához nem csak az uszoda igénybevételenek költsége, hanem a tetemes utaztatási költségnek is rendelkezésre kellene állnia.

Amennyiben rendelkezünk megfelelő forrással, megszervezzük az érintett évfolyamok úszásoktatását.

Diákolimpia és Bozsik Intézményi Programok bonyolítása három korcsoportban kézilabda, labdarúgás és atlétika sportágakban.

Tanítványaink ezen kívül számos sportágban jeleskednek, amelyek közül is a legkiemelkedőbb a kézilabda és a karate.

Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat kultúrstratégiai célként határozta meg, hogy: A szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítani kell a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Iskolánk tanulói az Egri Tankerületi Központ koordinálásával vesz részt a programban. Minden tanulónak biztosítjuk a lehetőséget, hogy a később egyeztetett időpontban részt vegyen az évfolyamának megszervezett programelemen.

Nevelő munka

- 1.1 A munkafegyelem terén tapasztalt hiányosságok /otthoni felkészülés,/ megszüntetése azért is fontos, mert alapvető feltétele az iskola általános eredményességének. Ennek érdekében szükség szerint, de gyakoribbá kell

tenni a szülőkkel való találkozást. /családlátogatás/ – napköziotthon és tanulószoba kapacitásának kihasználása.

A szülők tájékoztatását segíti a 2017.szeptember 1-től bevezetett e-napló is, amit ebben a tanévben is folyamatosan alkalmazunk.

- 1.2 Meg kell teremteni a diákjogok érvényesítésének korrekt feltételeit, és fórumait. Ezek megismertetését széles körben meg kell oldani. A DÖK tevékenységét támogatjuk.
- 1.3 A szociális kompetenciák fejlesztése kiemelten fontos szerepet kap, különösen hangsúlyozva az iskolaotthonos, napközis és tanulószobai csoportoknál.
- 1.4 Az egészségnevelési és környezeti nevelési programban megfogalmazottak alkalmazására külön figyelmet kell fordítanunk, érvényesítése nem kizárólagosan az adott pedagógus, hanem nevelőtestületi feladat.
- 1.5 Nagy súlyt kell fektetni az esztétikus, igényes munka kialakítására, a környezet kultúrájának fejlesztésére, az elért eredmények megőrzésére. Ki kell terjesztenünk a környezettudatos nevelést a szervesen hozzá kapcsolódó tantárgyakon kívül az egész napos nevelési folyamatra. Ebben a munkában erőteljesebben kell támaszkodni a gyerekek öntevékenységre.
- 1.6 Az iskola hiányzási átlaga magasabb az elvárttól. További csökkentés kívánatos lenne, de az előre nem látható helyzet /betegségek, járványok/ miatt a teljesítés is bizonytalan – az elmúlt tanév igazolatlan hiányzásainak nagy részét néhány notórius hiányzó produkálta, akiket a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság sem tudott rávenni az iskolába járásra.

Ezen a területen az osztályfőnökök minden esetben el kell, hogy járjanak a jogszabályi előírásoknak megfelelően!

- 1.7 Iskolánkban fontos feladat a fegyelem megszilárdítása, az elért eredmények megóvása, további növelése. Ennek érdekében a Házirend és a Pedagógiai Program ide vonatkozó szabályait a tantestületen belül egyeztetni, értelmezni, majd következetesen alkalmazni szükséges. Ha szükséges a követelményrendszert rögzíteni.

A nevelői ügyeletet megszervezni, feladatokat egyeztetni, rögzíteni.

Oktatási feladatok

- 2.1 **Az országos kompetenciamérés szövegértés és matematika eredményeinek értékelése**, a továbblépés lehetőségeinek kidolgozása — tanítás nélküli munkanap alkalmával — fejlesztési tervek kidolgozása
Kiemelt figyelmet fordítunk az idén a mérés lebonyolítására, mert az OH visszajelzése alapján **a kódolás és adatfeldolgozás során anomáliákat tapasztalt, melyek arra utalnak, hogy a mérésben részt vevő tanulók nem önállóan, a mérés szabályainak megfelelően dolgoztak a feladatok megoldása során.**
- 2.2 **Nyelvi mérés eredményeinek az értékelése**
A mérési eredmények rövid összefoglalása, a tervezett fejlesztési lehetőségek meghatározása a nyelvtanárok által megtartott műhelymunkán. A nevelőtestület tájékoztatása munkaértekezlet alkalmával.
- 2.3 **NETFIT mérés eredményeinek értékelése**
A mérés eredményeinek rövid összefoglalása, az elvégzett mérések alapján a "fokozott fejlesztés szükséges" ill. "fejlesztés szükséges" kategóriába eső tanulók intézményi aránya, beazonosítása.
Az eredmények alapján tervezett tevékenységek meghatározása.
A testnevelő tanárok műhelymunka keretében végzik el az értékelést, amit a munkaértekezlet alkalmával ismertetnek a nevelőtestülettel.
- 2.4 Kiemelten az alsó tagozaton, de szükség szerint – a gyerekek egyéni problémáinak és az ebből adódó eltérő fejlettségi fok függvényében – a felső tagozaton is, még fokozottabban kell kezelni **az alapkészségek fejlesztését.**
- 2.5 Minden tantárgy kiemelt feladata **a szövegértés képességének javítása.**
Minden évfolyamon kiemelt feladat a tanulók motivációjának erősítése, melyet megkönnyít a korszerű IKT eszközök használata, a bevezetett KAP módszerek alkalmazása.
- 2.6 A napközi és tanulószobai foglalkozások kihasználásával a szolgáltatást igénybe vevő tanulók **tanulás-módszertani kultúráját növelni** kell.
- 2.7 Fejleszteni kell **az önálló tanulás képességét** – módszer kidolgozása, bevezetésének megtervezése – és a továbbtanuláshoz szükséges tanulói kompetenciákat. A tanulói kompetenciák közül különösen fejleszteni szükséges a kooperatív készséget az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek és a normál gyermekek között. Ennek érdekében kiemelten kell kezelni a kooperatív oktatásszervezési eljárásokat.
- 2.8 Kiemelt fejlesztési feladat a tanulók **DIGITÁLIS KULTÚRÁJÁNAK a fejlesztése.** A digitális munkarend bevezetése során nyilvánvalóvá vált számunkra, hogy nehezen tudják a tanulók önállóan online követni, elsajátítani a tananyagot. Törekszünk arra, hogy tanítványaink önállóan képesek legyenek az iskola által használt felületek, kommunikációs csatornák önálló használatára.
- 2.9 Továbbra is foglalkozni kell **a felzárkóztatás** – fejlesztéstehetség gondozás összhangjának javításával, melyet nagymértékben segít

a magas létszámú felső tagozatos évfolyamokon a csoportbontás megvalósítása matematikából és magyarból.

2.10 KAP bevezetése — komplex órák és alprogrami foglalkozások megvalósítása DFHT módszer alkalmazásával minden évfolyamon.

2.11 **Tanórán kívüli foglalkozásaink:**

Énekkar: időpontja minden héten alsó és felső tagozat számára

- hétfő du. 7. óra — alsó tagozat
- szerda du. 7. óra — felső tagozat

KAP_TA (testmozgás alapú alprogrami foglalkozások), sportkörök,

Informatika tehetségműhely

Hagyományőrző szakkör

Alprogrami foglalkozások évfolyamonként legalább 1 óra:

- ✓ DA — Kódharcosok, Média — Blog szakkör
- ✓ LA — Agymenők alsó és felső tagozaton
- ✓ ÉA — angolul
- ÉA_alsó tagozat — KRESZ
- ÉA_felső tagozat — Lánglovagok (katasztrófavédelem)
- ÉA_Báb — alsó tagozat
- ✓ MA — Ügyes kezek
- ✓ TA — „Mozdulj!”

„Te órád” — munkaterv alapján megszervezett szabadidős foglalkozások tankockák készítése témakörökben.

Kompetencia fejlesztő foglalkozások (felzárkóztatás, képesség fejlesztés) magyar és matematika tantárgyakból TTF alapján.

Tehetséggondozás: felvételi előkészítő 8. osztályban magyar és matematika tantárgyakból TTF alapján.

Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások igény szerint a Kööt munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része terhére.

2.12 Erősítendő területek:

Iskolánk névadójának, településünk történetének megismertetése, tisztelete.

2.13 **Tanév során/végén megszervezésre kerülő táboraink:**

Igazolt hiányzás Erzsébet tábor a 6. és 7. évfolyam számára

Ottalvós Erzsébet táborok,

Nyári Erzsébet napközis táborok szervezése a felmerülő szülői igények alapján alsó tagozatosok számára.

2.14 Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése

Félévi osztályozó vizsga:

- Kiértékelés: 2020.12.18-ig
- Osztályozó vizsga időpontja: 2021.01.18-19.

Év végi osztályozó vizsga:

- Kiértesítés: 2020.05.07-ig
- Osztályozó vizsga időpontja: 2021. június 7-8.

Különbözeti vizsga szervezése igény esetén.

2.15 Javítóvizsgák szervezése

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64§ alapján:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

2.16 Fakultatív hit- és vallásoktatás megszervezése

Lehetőség szerint a hitoktatókkal egyeztetve az órarendi etika órával egyidőben történik a hittan órák megszervezése.

Amelyik csoporttal ezt nem sikerül megvalósítani, az etika órán differenciált foglalkoztatásban vesz részt a hitoktatásban részt vevő tanuló, és az órarendi órák után tartja a hitoktató a vallásoktatást.

1-2-3., 5-6. évfolyam számára Kiss Vivien hitoktató,

4. évfolyam számára Pappler Pál atya,

7-8. évfolyam számára Vámos György hitoktató tartja a római katolikus hittan foglalkozásokat.

A református hittanórákat Komróczki Sándorné református lelkipásztor tartja.

Szakmai tevékenység, továbbképzések

1. A kollektívában rejlő tudás kiaknázása:

- ✓ szakmai együttműködés és kommunikáció fejlesztésével,
- ✓ tapasztalatcserével,
- ✓ az új dolgozók számára intézményi mentor kijelölése:
 - Bugyi Nikolett mentora — Turóczy Ilona
 - Szalkai Andrea mentora — Bartókné Tolnai Katalin munkaközösség-vezető.

2. Konkretizálni, és egységesíteni kell az integráltan oktatott tanulókkal kapcsolatos oktatásszervezési, módszertani, értékelési eljárásokat.

3. Esetmegbeszélések szervezése – alkalmanként.

4. Belső hospitáció lehetőségének megteremtése az intézménybe érkező új dolgozóknak.
5. Ösztönözni kell a felgyűlt tapasztalatok alapján készült szakmai publikációkat.
6. Továbbképzések tekintetében az intézménybe érkező dolgozóknak el kell végezniük a KAP 120 órás továbbképzést 1 tanéven belül
7. Az e-KRÉTA továbbképzésben az új kollégák mindenképpen bekapcsolódnak.
8. Teams Fitness továbbképzés: iskolánk egységesen az Office 365-t használja az intézményi kommunikációra mind a pedagógusok mind a tanulók vonatkozásában. Ahhoz hogy ez zökkenőmentes legyen, részt veszünk a Teams Fitness nevű online továbbképzésen, ami nem csak továbbképzést jelent, mert a regisztrált iskoláknak az edzésterv mellé kiemelt támogatást adnak. Az Innovatív Iskola Program iskolaigazgatói, pedagógusai és rendszergazdái október végéig személyesen válaszolnak egyéni módszertani és technikai kérdéseinkre!
9. Szakvizsga: a tehetségpont akkreditációs eljárás során előírták intézményünknek, hogy rendelkezünk kell tehetségsegítő szakvizsgázott pedagógussal. Az ETK engedélyezte, hogy 1 fő, Bernáth Melinda elvégezze a továbbképzést.

Mérési értékelési feladatok

- Minden évfolyamon 2020. szeptember 30-ig meg kell szervezni a teljes évfolyam bemeneti mérését. 1. évfolyam esetében komplex képességmérés, 3- 8. évfolyam esetében matematika és szövegértés területeken.
- Kimeneti mérések 2021. május 31-ig – tapasztalatok összegzése és beépítése a következő tanév szakmai-pedagógiai munkájának tervezésébe.
- Az első évfolyamos tanulók felmérése: 2020. okt. 09-ig, hány esetben szükséges a DIFER mérés elvégzése. Lejelentési kötelezettség október 22. Mérések lebonyolítása 2020. december 4 - ig.
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2020. szeptember 21. és október 12. között.
- Írásbeli idegen nyelvi mérés: 2020. május 19-én.
Az iskolánk nem szervez szóbeli tudásfelmérést a központi idegennyelvi mérésen kívül.
- Országos kompetenciamérés 2020. május 26-án szerdán a 6. és 8. évfolyamon matematikából és magyarból.

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése / NETFIT: 2021. január 11. és április 23. között – eredmények feltöltése május 28-ig.

Szakmai ellenőrzés:

Helyi, intézményi feladatok:

- 2020/2021-as tanévben iskolánkba érkező pedagógusok óralátogatása és dokumentumellenőrzése – belső ellenőrzési terv alapján
- BECS csoport által készített értékelési terv alapján a 2020/2021-es tanévben azon pedagógusok akiknek még nem történt meg a belső ellenőrzése, és ezen kívül azoké, akiket tanfelügyeleti látogatásra kijelölt az OH.

Tanfelügyeleti látogatásra kijelölt pedagógusok:

- Erdélyi Annamária
- Mazuláné Tari Éva
- Nevelői ügyelet ellenőrzése – helyszínek, időpontok, feladatellátás — kiemelten figyelve a járványügyi előírások betartására, illetve betartatására.

Pedagógusok részvétele a minősítésben és a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben

- A Pedagógiai és Oktatási Központ szervezésben 1 fő kolléga pedagógus szaktanácsadóként működik közre — keddi napokon látja el a feladatait.
- 2020-as minősítési eljárásban 1 fő tanár minősül PED I. fokozatba — **Balázs Kitti** 2020.11.17.
1 fő pedig mesterpedagógus fokozatba — **Matináné Semperger Anikó** 2020.09.29.
- 2021-es minősítési eljárásba: összesen 2 fő adta le jelentkezését, a minősítési tervbe 2 fő került be, ebből 2 fő az intézmény dolgozója ebben a tanévben.
Bugyi Noa és Bíró-Szabó Krisztina töltenek fel portfóliót 2020. november 25-ig. A minősítési eljárásra 2021-ban kerül majd sor.

Munkakörülmények, az oktatási anyagi háttere, stratégiai tervezés

- A KAP bevezetéséhez biztosítani szükséges a pedagógusok számára osztály szinten a csomagoló papírokat, filceket, tábla és DIENES játékokat — folyamatos utánpótlás szükséges, amit pályázati forrásból biztosítunk, amennyiben lehetséges.
- Továbbra is kiemelt feladatként kell kezelni a munkakörülmények folyamatos javítását.
- A már felújított épületek, épületegységek állagát fenntartani, megóvni, a működtetési költségeket elemezni és a következő évekre tervezni kell.
- Kiemelten kell kezelni a nyertes pályázatok megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket.
- Az iskola napi információ-áramlását javítani szükséges, ezért bevezettük a Teams alkalmazás használatát.

Pályázataink

EFOP 3.2.3-17

A pályázat megvalósítása folyamatos. A projektben résztvevő kollégák fejlesztik és feltöltik az NKP felületére a digitális óraterveket.

Az előző tanév végén bevezetett digitális munkarend nem hátráltatta a megvalósítás folyamatát, tudtuk teljesíteni az indikátorokat.

A hátralévő szakmai napok és nyílt napok kivitelezése valószínűleg online történik, amennyiben lehetséges.

A projektnek 2021. februárjában lesz vége. Bízunk benne, hogy még az idén megérkeznek az informatikai eszközök.

EFOP 3.9.2-17

Az EFOP 3.9.2-17 Füzesabony Város Önkormányzatával közösen írt és megvalósított pályázat.

A szakmai programok megvalósítására 2020.11.30-ig van lehetőségünk.

A digitális munkarendben nem tudtunk minden tervezett tevékenységet megvalósítani, ezeket csúsztattuk ősze. A hátralévő projektelemeket, és a kivitelezés módját tartalmazza a táblázat.

A zöld sorokat eleve ősze terveztük.

Sorsz.	Projektelem megnevezése	Eredeti időpont	Online megtartható	2020.11.30 - ig megtartható, átütemezéssel
--------	-------------------------	-----------------	--------------------	--

1.	Ügyes kezek	2020. február, március, április, május (4 alkalom)	nem	szeptember 2 alk. (szept.14), október 2 alk., (összesen 4 alkalom)
	Ügyes kezek	2020. őszi	nem	1 alkalom
2.	Víz Világnapja – március 22.	2020. március	nem	Takarítási Világnap – 2020. szeptember 14.
3.	Madarak-fák napja – május 10.	2020. május	nem	2020 október (4.): Állatok Világnapja
4.	Föld Napja – április 22.	2020. április	nem	2020 október (21.): Földünkért Világnap
5.	Gyermeknap	2020. május	nem	2020. október 12.
6.	Botond sportnap (nyári)	2020. június	nem	2020. szeptember 4. - osztályonként elkülönítve
	Botond sportnap (őszi)	2020. szeptember	nem	2020. szeptember 25.
7.	Kisbakancsosok	2020. márc. ápr. május (3 alkalom)	nem	2020. szept. 12.
8.	Kisbakancsosok	Ősszel 2 alkalom	nem	Elmarad, a buszos utazások miatt.
9.	Életvezetési ismerete	12 foglalkozás	igen	

A tanév helyi rendje

27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet alapján:

1. **Szorgalmi idő:** 2020. szeptember 01.-től (kedd) – 2021. június 15. (kedd): 179 tanítási nap
2. **Első félév vége:** 2021. január 22.
3. **Félévi bizonyítványok kiadásának időpontja:** 2021. január 29.
4. **Az őszi szünet:** 2020. október 26-tól 30-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2.
5. **A téli szünet:** 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4 (hétfő).
6. **A tavaszi szünet:** 2021. április 01-től 2019. április 06-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda).

A jogszabályban meghatározott 6 pedagógiai célú tanítás nélküli munkanapot felhasználása

- 1. nap 2020. október 05.: tanítás nélküli munkanap – Felkészülés a digitális oktatásra
- 2. nap 2020. február 01. (hétfő) — félévi nevelési értekezlet
- 3. nap 2021. március 26. Továbbképzés
- 4. nap 2021. március 31. — Mérések eredményeinek értékelése
- 5. nap 2021. május 31. Pályaorientációs nap
- 6. nap 2021. június 11. tanítás nélküli munkanap. DÖK szervezésében gyermeknap program lebonyolítása, diákelnök választás.

Rendszeres programok

- | | | |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | Vezetőségi megbeszélés
10.00-tól
Téma: aktuális feladatok és információk
Résztevők: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, intézményegység-vezető | Minden kedden reggel |
| | | |
| 2. | Munkaközösségvezetői megbeszélés:
Téma: aktuális feladatok és információk
Résztevők: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők | Minden kedden 6. óra |
| | | |
| 3. | Munkaközösségek megbeszélései havonta: a munkaközösségek munkaterve alapján
Résztevők: munkaközösség vezetők és az adott tagozaton tanítók | |
| | | |
| 4. | BECS munkacsoport ülései minden hónap utolsó szerda délutánján – aktuális feladatok végrehajtása – pedagógusok szakmai, módszertani ellenőrzése, intézményi értékelése | |
| | | |
| 5. | Mérés – értékelés munkacsoport: az e-Dia intézményi bevezetése. Előző tanév tapasztalatainak a felhasználása. | |
| | | |
| 6. | Tantestületi értekezlet — Minden hónap utolsó csütörtök 16 óra
Téma: A Programtervben részletezve, illetve aktualitások | |
| | | |
| 7. | Iskolagyűlés – Minden hónap első hétfőjén 7.45-től (amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi) | |

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző megemlékezések időpontjai

- az aradi vértanúk (október 6.): 2020. október 5-én – Rádiós megemlékezés – Dobó Veronika
- a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) – Filmvetítés – Bernáth Melinda
- a holokaust áldozatai (április 16.) – Filmvetítés - Bernáth Melinda
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) – Bernáth Melinda, Dobó Veronika
- március 15-ei nemzeti ünnep: 2021.03.12-én 8.00 – Dobó Veronika
- október 23-ai nemzeti ünnep: 2020. október 22-én 8.00 – Bozsikné Barta Mária

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek:

Alsó tagozat:

1-2. évfolyam szeptember 1-2-án

3-4. évfolyam szeptember 3-4-én

Felső tagozat:

5-8. évfolyam szeptember 2-3-án

Pályaválasztási tájékoztató szülői értekezleten: október 19-én.

Tanév végi szülői értekezletek: május hónapban.

Fogadóórák:

November 26.

Április 29.

Az iskola partnerkapcsolatai

Azon dolgozunk, hogy kiemelkedő szerepet töltsön be iskolánk életében a partnerközpontúság, ezért igyekszünk felvenni, kiépíteni a kapcsolatot a szakmai társintézmények, szervezetek mellett civil szervezetekkel is:

- Kertbarátok köre – legalább esetenként közös tevékenység megvalósítása, később rendszeres együttműködés – sor került együttműködési megállapodás kidolgozására.
- Önkéntes Tűzoltó egyesülettel közös felkészülés a katasztrófavédelmi és tűzoltó versenyre, rendszeres bemutatók tartása, az KAP_ÉA_Lánglovagok foglalkozás és pályaaorientációs tevékenység megvalósításának támogatása.

- SZMK bevonása az intézményi munkába –farsang, madarak-fák napja, pályaorientációs nap.
 - ▶ Bővíteni szükséges a közös eseményeket
 - ▶ érezzék magukénak az iskolát, hogy minél több tanítványunkat meg tudjuk tartani.
- Család és Gyermejjóléti Szolgálat: folyamatos kapcsolattartás az esetmenedzserekkel, részvétel esetkonferenciákon
- Család és Gyermejjóléti Központ
- Városi Rendőrkapitányság: rendszeres jelenlét, bűnmegelőzés, drogprevenció, pályaorientációs tevékenység
- Pöttömke és Hétszínvirág Óvoda: beiskolázás elősegítése, rendszeres szakmai-módszertani együttműködés.
- Heves Megyei Szakképzési Centrum Remenyik Zsigmond Szakgimnáziuma: szakmai együttműködés — pályaorientációs tevékenység, pedagógiai asszisztensek gyakorlatának bonyolítása,
- Heves Megyei Szakszolgálat Füzesabonyi Tagintézménye
- Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény — részvétel az intézmény sporteseményein
- Média Nonprofit Kft
- Megyei Könyvtár — szakmai együttműködés az ETK és a Megyei Könyvtár együttműködési megállapodása alapján — Szirén állomány nyilvántartó program használata.
- FSC kézilabda és labdarúgó szakosztálya — utánpótlásnevelés támogatása.

Versenyek költségvonzatának tervezete

A munkatervben szereplő versenyek, iskolai rendezvények tervezhető költségei

Felső tagozat

Tantárgyi versenyek:

Öveges József Országos Fizikaverseny: 7-8. osztály, osztályonként 1 tanuló díját az iskola alapítványa támogatja.

Utazási költség: megyei forduló Egerben, országos döntő a kijelölt helyszínen.

Lilavegyész Országos Kémiaaverseny: 7-8. osztály, osztályonként 1 tanuló nevezési díját az iskola alapítványa támogatja.

Utazási költség: országos döntő Gyulán kerül megrendezésre, továbbjutás esetén személygépkocsi üzemanyag térítése.

Simonyi Zsigmond Kárpát -medencei helyesírás verseny: nincs nevezési díja, az útiköltség finanszírozása a versenyző és pedagógus számára önköltséges.

Kazinczy „Szép magyar beszéd” verseny: nincs nevezési díj, továbbjutás esetén Kisújszállásra útiköltség és kollégiumi szálláshely költségét az Alapítvány, vagy a DÖK fizeti.

Országos angol nyelvi verseny (7-8. évfolyamosoknak): nincs nevezési díja, az országos fordulóra jutás esetén az útiköltséget az alapítvány támogatja.

Országos német nyelvi verseny (7-8. évfolyamosoknak): nincs nevezési díja, az országos fordulóra jutás esetén az útiköltséget az alapítvány támogatja.

Országos történelem tanulmányi verseny (7-8. évfolyamosoknak): nincs nevezési díja, az országos fordulóra jutás esetén az útiköltséget az alapítvány támogatja.

Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny: nincs nevezési díj, továbbjutás esetén Bonyhádra útiköltség és kollégiumi szálláshely költségét az Alapítvány, vagy a DÖK fizeti.

Arany János magyarverseny: nevezési díj 1200 ft/fő, osztályonként 1 tanuló nevezési díját az iskola alapítványa támogatja.

Bolyai anyanyelvi csapatverseny: nevezési díj 1400 ft/fő, osztályonként 1 tanuló nevezési díját az iskola alapítványa támogatja.

Bendegúz Akadémia Alapítványának tanulmányi versenye (magyar nyelvből): nevezési díj 1500 ft/fő, osztályonként 1 tanuló nevezési díját az iskola alapítványa támogatja.

Országos honismereti tanulmányi verseny: 3000 ft/fő, a nevezési díj költségét a szülők vállalták.

Széchenyi István Katolikus Általános Iskola megyei történelemversenye: nincs nevezési díj és útiköltség sem.

Kölcsey Ferenc megyei nyelvi verseny: 500 ft/fő, amit a szülők vállaltak, utazási költség merül fel Hevesre.

Megyei tűzoltóverseny: az önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatásával veszünk részt rajta.

Országos katasztrófavédelmi verseny: az önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatásával veszünk részt rajta.

Orchidea Pangea matematikaverseny

Utazási költség: továbbjutás esetén a döntő Budapesten kerül megrendezésre, az utazási költséget DÖK támogatással finanszírozzuk.

A budapesti helyszínre utazása a tanulóknak és a kísérő nevelőnek.

Varga Tamás matematika verseny: 7-8. osztály, osztályonként 1 tanuló nevezési díját az iskola alapítványa támogatja.

Utazási költség: 3. fordulóra jutás esetén a kijelölt heves megyei helyszínre utazása a tanulóknak és a kísérő nevelőnek.

Megyei matematika verseny: 5-6. osztály, osztályonként 1 tanuló nevezési díját az iskola alapítványa támogatja.

Utazási költség: a 2. fordulóra jutás esetén a heves megyei helyszínre utazása a tanulóknak és a kísérő nevelőnek.

Sportversenyek:

A diákolimpia körzeti mérkőzések a nevezett sportágakban füzesabonyi helyszínen kerülnek lebonyolításra. / Városi sportcsarnok, szabadtéri focipályák/

Utazási költség: továbbjutás esetén a csapatok helyszínre történő utaztatása busszal vagy személygépkocsikkal.

A több éves versenyzés alapján 5 csapat tovább jutásával lehet számolni, ez kb. 50 tanuló utaztatását jelenti.

Bozsik program: tanévzáró fesztivál Telkiben Tervezhető költség személygépkocsikkal: 50.000 Ft. A program finanszírozza.

Futsal kupa:

Utazási költség: a megyei elődöntőre és döntőre jutás esetén merül fel.

Alsó tagozat

Sorsz .:	Időpont:	Verseny neve:	Finanszírozás:	Helyszín:
1.	december	Az Országos Mesevetélkedő két helyi fordulója	1600 Ft/csapat Alapítvány	Teleki Blanka Általános Iskola
2.	november- december január	Játékos Sportvetélkedő területi fordulón való szereplés Továbbjutás esetén megyei forduló Egerben	ingyenes /utazás/	Teleki Sportcsarnok Eger
3.	március	Kálban olvasó verseny	nevezés ingyenes /utazás/	Kál

4.	március	Kompolton matematika verseny	nevezés ingyenes /utazás/	Kompolt
5.	január	Hevesen nyelvtan verseny	Nevezés: 500 Ft/fő szülők	Heves
6.	február-március	Országos Mesevetélkedő megyei fordulói	/utazás/	Eger
7.	február	Zrínyi Ilona matematika verseny	Nevezés: 1000Ft/fő Alapítvány	Széchenyi István Általános Iskola
8.	február	Orchidea matematika verseny	ingyenes	Teleki Blanka Általános Iskola
9.	május	A Heves megyei Pedagógiai Intézet által meghirdetett komplex anyanyelvi verseny	nevezés ingyenes /utazás/	Pedagógiai Intézet Eger
10.	május	Körzeti atlétikai verseny I. és II. korcsoport számára Továbbjutás esetén megyei forduló Egerben	ingyenes utazás	Füzesabony Sportpálya Eger Leányka úti sportpálya

A versenyeken való részvételt az aktuális járványügyi helyzet központi előírásainak megfelelően szervezzük.

Amennyiben a központi rendeletek, illetve a helyi viszonyok nem teszik lehetővé, akkor eltekintünk a részvételtől és az online versenyeken való részvételt támogatjuk.

Intézményvezetői munkaterv

1.sz. melléklet

Sor-szám	Feladat leírása	Időpont, időtartam	Megjegyzés
1.	Tanévnyitó értekeztet	2020. augusztus 31.	
2.	Belső ellenőrzés	Folyamatosan	Belső ellenőrzési terv szerint
	BECS működtetése – pedagógus önértékelés	2020. Október	BECS munkaterv szerint
3.	Intézménybejárás	2020. augusztus-október – későbbiekben alkalomszerűen	Szükséges karbantartási munkálatok felmérése, végreh. ell.
4.	Pedagógusok kompetencia alapú differenciált teljesítmény értékelése és a munkáltatói döntésen alapuló pótlékok differenciálása	2020. 09.01-ig	
5.	Vezetőség működtetése	2020. szeptembertől heti rendszerességgel	Munkaterv szerint
6.	Szülői munkaközösség értekezlete - online	2020. szeptember 16. Későbbiekben: munkaterv szerint	SzMK munkaterv készítése
7.	Óralátogatások az iskolában	Minden hónap második hete	Kiemelten az új kollégák, DFHT módszertanos órák
8.	Kapcsolattartás az óvodavezetőkkel	2020. szeptember	Szakmai együttműködés kialakítása
9.	Tűzriadó próba	2020. október 08.	Az önkéntes tűzoltó egyesülettel közösen
10.	Együttműködési megállapodások elkészítése	2020. szeptember- október	Meglévők felülvizsgálata, új partneri kapcsolatok kiépítése – kiemelten

	más intézményekkel és civil szervezetekkel		Pöttömke és Hétszínvirág óvoda
11.	Félévi értekezlet	2021. február 1.	
12.	Pedagógusok kompetencia alapú differenciált teljesítmény értékelése és a munkáltatói döntésen alapuló pótlékok differenciálása — pedagógusok értékelésének az elkészítése	2021. május 31-ig	
13.	Tanév végi értékelés előkészítése, megszervezése	2021. június 15-ig	Osztályfőnökök beszámolóí, statisztikai adatszolgáltatásuk és az indikátormutatók alapján
14.	Beiskolázási terv készítése	2021.03.15.	Továbbképzési program alapján.
15.	Tanév végi jutalomkönyvek beszerzése	2021.06.10-ig	Tanév végi igények felmérését követően.
16.	Intézménybejárás	2021. január - február	Nyári javítási munkálatok tervezése
17.	2021/2022-es tanév óratömeg tervezése	2021. április	
18.	2021/2022-es tanév tantárgyfelosztás tervezése	2021. május	
19.	Tanévzáró értekezlet	2020. június 30.	

Az intézményi szintű belső ellenőrzést az intézményvezető és a vezetőség tagjai végzik. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készül. Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzést követő vezetői értekezleten kell feldolgozni.

Sorszám	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam, gyakoriság	Ellenőrzést végző	Kit ellenőriz?	Hogyan, milyen módon? Megjegyzés
1.	Munkatervek – Google naptár szerkesztése tanmenetek meglétének ellenőrzése	2020.szept.05. 2020.szept.30.	Intézményvezető Munkaközösség vezetői	Munkaközösség vezetői Pedagógusok	Elektronikus és nyomtatott formában legyen meg. Tanári gépen mappában tárolva.
2.	Új dolgozók munkájának ellenőrzése	2020. szept.-nov.	Intézményvezető, int.vez.-helyettes	újonnan alkalmazásba került pedagógusok	óralátogatás, tanmenet, óravázlat, naplóbejegyzések →feljegyzés
3.	A munkaközösségek munkatervének végrehajtása	Minden hónap első vezetői értekezletén	Intézményvezető, int.vez.-helyettes	munkaközösség vezetői	szóbeli beszámoló
4.	Az épületek tisztaságának, esztétikájának felmérése	Minden épület havonta egyszer	Intézményvezető, int.vez.-helyettes munkaközösség vezetői	takarítók	helyszíni szemle
5.	Tanári ügyelet az iskolában – kiemelten a járványügyi előírások betartásának ell.	folyamatosan	Intézményvezető, int.vez.-helyettes	pedagógusok	helyszíni szemle →feljegyzés szükség esetén
6.	Szülőkkel való kapcsolattartás rendje:	2020. szeptember 2021. május között	Munkaközösség vezetői	osztályfőnökök , pedagógusok	napló bejegyzések

	– szülői értekezletek – fogadóórák				
7.	Jelenléti ív vezetése az intézmény-egységekben	2020. szeptember 1-től havonta	Intézményvezető-helyettes	nevelőtestület tagjai	nyomtatvány vezetése
8.	Bemeneti mérések lebonyolítása, kiértékelése	2020. szeptember 30-ig	Munkaközösség vezetők, intézményvezető-helyettes	tanítók, matematika, magyar szakos pedagógusok	írásban (táblázat a csoport munkájának kiértékelésével)
9.	Iskolai DIFER mérések	2020. november 29-ig.	Intézményvezető-helyettes	Alsós munkaközösség vezető	Írásbeli jelentés
10.	Tanórán kívüli foglalkozások megtartása, szakkörök, alprogrami foglalkozások, a „te órád”, napközis foglalkozások	folyamatosan, alkalmanként	Intézményvezető, int.vez.-helyettes munkaközösség vezetők,	programot vezető pedagógus	helyszíni szemle, tanmenet vagy tematikus terv, naplóbejegyzés
11.	SNI és BTMN gyerekek diagnosztikai ellátása az intézményekben	Egész tanévben – alkalmanként	Intézményvezető, int.vez.-helyettes	Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	helyszíni szemle, naplóbejegyzések, szakértői vélemények, egyéni fejlesztési tervek
12.	Kimeneti mérések lebonyolítása	2020. május 31-ig	Intézményvezető-helyettes	tanítók, matematika és magyar szakos pedagógusok	írásban (táblázat a csoport munkájának kiértékelésével)
13.	Pedagógus önértékelés	2020. szept. 2021. máj.	Intézményvezető, int.vez.-helyettes	int. vez és iskola	Dokumentum ellenőrzés, és helyszíni

			BECS munkacsoport		szemlék alapján és interjúk alapján feljegyzések és online felület
16.	Év végi beszámoló	2021. június 17.	Intézményvezető		
15.	Intézményi beszámoló	2021. augusztus 31.	Intézményvezető		

A Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Telephelye részére
3374 Dormánd, Dózsa György út 78.

1. Személyi feltételek:

Tantestületünk

A tanév személyi változások nélkül indult telephelyünk tantestületében: Valyonné Brauner Fruzsina helyén határozott időre Biró-Szabó Krisztina tanít továbbra is. Lőrincz Bianka mellett még Nagy Imre fog áttanítani a székhely intézményből. Gyuráki Katalin a fejlesztő csoportokat látja el heti öt órában, hétfőn és szerda délután.

A római katolikus hittant továbbra is Vámos György tartja, péntek délelőttönként lesznek az órák.

Az osztályösszevonások idén szakmai indokok figyelembevételével alakultak, hiszen az 1-2. osztályban így magas lett az osztálylétszám, de náluk a magyart és a matematikát meg tudjuk bontani: 1-2. és 3-4. évfolyamok alkotnak egy-egy osztályt.

Osztályfőnökök:

1-2. osztály Nagyné Orosz Anita

3-4. osztály Mazuláné Tari Éva

Az intézményvezető-helyettes hétfőn, csütörtökön és pénteken fog a telephelyen tartózkodni. Kedden és szerdán a székhely intézményben érhető el, rendkívüli eset (rendezvények, ellenőrzések stb.) idején természetesen a telephelyen lesz.

Telephelyünkön **nem működnek szakmai munkaközösségek**, mivel az állandó tantestület létszáma nem éri el a törvényben meghatározott minimum 5 főt.

A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok elvégzése elsősorban az osztályfőnökök feladata. A szóbeli jelzéseik alapján az intézményvezető-helyettes tart kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával. Részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken és a rendőrség által szervezett konzultációkon. Az iskolaarendőr igény szerint tesz látogatást az intézményben, a kapcsolat megfelelő.

A tanév eleji igényfelmérésen jeleztük a Fenntartó felé az Iskolaőr iránti igényünket. Mivel nincs portásunk, pedagógiai asszisztensünk hatalmas segítség lenne ha lehetőséget kapnánk az alkalmazásra.

A SNI és a BTMN-es tanulók nagyrésztének ellátását Gyuráki Katalin végzi a Teleki Blanka Általános Iskolából. (1 SNI eltérő tantervű tanuló, 1 SNI autizmus spektrumzavar-mozgásszervi fogyatékos, 2 egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulónk van, és 7 BTMN-es). 3 BTMN-es tanulót a Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa fejleszt, az egyeztetések megtörténtek, a járványügyi előírások betartásával fogja felkeresni az intézményt heti egy alkalommal Újfalusi Imre fejlesztőpedagógus, illetve

Molnár István logopédus. Ők egyenesen a fejlesztő órára kijelölt terembe mennek, az intézményi kisegítő majd odakíséri a tanulókat a foglalkozás idejére.

A szakvéleménnyel rendelkező tanulók számában növekedés várható, mert a pandémiás helyzet miatt két első osztályos tanuló tavalyi vizsgálata elmaradt, a bejövő elsősök közül – az óvoda jelzése alapján – is szükség lesz vizsgálatokra tanulási zavar gyanúja miatt.

Szakos ellátottságunk 100 %-os.

Tanulócsoportjaink

Két összevont, iskolaotthonos rendben dolgozó osztállyal működünk.

Létszámok szeptember 1-jén:

1-2. osztály: 10 fő és 17 fő (3 SNI / 4 BTMN)

3-4. osztály 11 fő és 6 fő (1 SNI+ 1 BTMN/2 BTMN/

A magyar nyelv és irodalom valamint a matematika tantárgyakat az 1-2 osztályban csoportbontásban tanítjuk.

Hátrányos helyzetű tanulóink száma – jelenlegi adatok szerint- 20, ebből – jelenleg- 5 halmozottan hátrányos. A 44 tanulóból (jelenleg) 28 GYEV kedvezményben részesül, ingyenesen étkezik, települési támogatással még 8 tanuló részesül ingyen étkezésben, 4 tanuló a megállapítás folyamatban van, 4-en nem étkeznek az iskolában. 2 tanuló bejáró Füzesabonyból.

20 tanuló kapott tanév elején tanszercsomagot a RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 projekt keretében, amely nagyon nagy segítség volt. Emellett Dormánd község Önkormányzatától mindenki valamint a Dormándi Tehetséges Gyermekekért Alapítványtól is sok tanuló részesült készpénz és tanszerutalvány támogatásban.

Már szeptemberben problémaként jelentkezik, hogy több tanulóknak nincs szemüvege, pedig nagy szüksége lenne rá, sőt a szakvéleményünk is előírja a szemüveg folyamatos használatát. Az osztályfőnökök első körben a szülőket szólították fel az eszköz mielőbbi beszerzésére, ha nem oldódik meg a probléma, a Családsegítő munkatárshoz kell fordulnunk.

2. Tárgyi feltételek

A nyár során a nagytakarítás és kisebb karbantartási munkálatok történtek, ezeket nagyrészt az önkormányzat közfoglalkoztatottjai oldották meg, ugyanígy az udvar gondozását (fűnyírást, sövényvágást a mi eszközeinkkel). A kazáncsere lezajlott, a vezetői irodát festetni kellett. Az anyagot intézményi keretből biztosítottuk, a munkálatokat az önkormányzat közfoglalkoztatottjai végezték el.

A nyugodt tanévkezdéshez minden szükséges eszköz rendelkezésre áll, amelyeket a két sikeres Erzsébet Napközi tábor beszerzéseiből is gazdagítottunk.

A mindennapos testnevelés megtartásához a tornaszoba szűkös, de jó időben az udvar is rendelkezésre áll. Sporteszközeink jó állapotúak.

3. Kiemelt oktatási- nevelési célok a 2020-2021-es tanévben

A telephelyünkön tanító illetve a székhely intézményből áttanító valamennyi pedagógus (7 fő) vállalta az EFOP-3.1.11-19 projektben való részvételt. Így az első félév kiemelt feladatai ezen projekthez kapcsolódnak majd:

- 2019/2020-as tanév tananyagának ismételése, kiegészítése
- A tanulók digitális készségfejlesztése
- Projektmunka
- A tanulók kompenzációs íráskészség, olvasáskészség, matematikai gondolkodás fejlesztése, nyelvi képességének fejlesztése
- A tanulók tanulásszervezési kompenzációs technikájának erősítése
- A tanulók tovább haladását előkészítő tevékenységek.

Másik kiemelt cél: szülők és tanulók egységes felkészítése egy esetlegesen újra bevezetésre kerülő tantermen kívüli, digitális oktatásra. Ehhez a KRÉTA rendszer és az Office 365 használatának minél szélesebb körű megismertetése és használatának elsajátítása.

Második évfolyamon is folytatjuk a Sakk-palota módszertanának oktatását a matematika tantárgy keretén belül.

A Komplex Alapprogram előírásainak megfelelően folytatjuk a tanórák megtartását, egyelőre a járványügyi szabályok betartása elsőbbséget élvez, úgyhogy a pármunkát állandó párokkal részesítjük előnyben. Az alprogrami tematikákat átdolgozzuk, hogy azokon is az EFOP-3.1.11-19 projektnek való megfelelést elősegítsük.

4. Tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök, tehetséggondozás

A Komplex Alapprogramban előírt alprogrami foglalkozásokon iskolánkban minden tanuló részt vesz. Az öt alprogram egyenletesen van elosztva a hét során, a Te órád és a Ráhangolódás is megjelenik mindkét osztályban. Ezeken a tanórán kívüli tevékenységeken túl egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokra is sor kerül. Az osztálytanítók igény szerint, a gyógypedagógus hetente kétszer, a Szakszolgálat munkatársa heti két órában, a logopédus hetente egyszer foglalkozik a tanulókkal.

Két római katolikus hit- és erkölcstan csoportunk működik továbbra is. Az órákat a hitoktató elfoglaltságaihoz igazítottuk.

A községi könyvtár iskolánkban helyet kapó része hetente egy alkalommal tart nyitva, péntek 15-16 óráig. Az iskola tartóstankönyv állományát Nagyné Orosz Anita kezeli, a tanév elején adja ki és veszi vissza szükséges könyveket, tanév elején megtörtént a selejtezés is. Év közben igény szerint nyújt szolgáltatást. Ezen kívül minden második szerdán ellátogatunk a Könyvtárbuszhoz az oda beiratkozott gyerekekkel, segítve az olvasóvá nevelés kialakulását, a

szerényebb körülmények között élőknek is a modern, igénye irodalomhoz jutást.

5. A tanév éves rendezvény- és eseményterve

A tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. kedd, és utolsó tanítási napja 2021. június 15. kedd. A tanítási napok száma százhetvenkilenc.

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2020. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő). A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő). A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet alapján a munkatervben határoztuk meg az iskolai tanítás nélküli munkanapokat, amelyek a székhely intézménnyel azonos időpontokban kerülnek megtartásra.

Ezek a következők:

- 1. nap 2020. október 05.: tanítás nélküli munkanap – Felkészülés a digitális oktatásra
- 2. nap 2020. február 01. (hétfő) — félévi nevelési értekezlet
- 3. nap 2021. március 26. Továbbképzés
- 4. nap 2021. március 31. — Mérések eredményeinek értékelése
- 5. nap 2021. május 31. Pályaorientációs nap
- 6. nap 2021. június 11. tanítás nélküli munkanap. DÖK szervezésében gyermeknap program lebonyolítása, diákelnök választás.

A szülőkkal való kapcsolattartás formái közül a fogadóórák ideje nincs előre meghatározva. Előzetes időpont egyeztetés alapján állunk a szülők rendelkezésére, mert azt valljuk, hogy a felmerülő problémákat minél előbb érdemes megoldani, főleg egy ilyen kis közösség esetén.

A tanév során tanulóink képességeit reálisan szemlélve, nem tervezzük versenyeken való szerepeltetésüket. Házi versenyeket ugyanakkor rendezünk az eseménytervben meghatározottak szerint, ezekre a délutáni szabadidős tevékenységek során tudnak a pedagógusok időt fordítani. Továbbá otthoni szorgalmi feladatok adásával segítjük tanulóinkat, számítva az együttműködő szülők közreműködésére is

A tavalyi évhez hasonló az Alapfokú Művészeti Iskola telephelyünkön kihelyezett szolfézs 1. és szolfézs 2. előképző csoportot működtet, furulya tanszakon is tanulnak diákok. Idén a rendezvényterv a járványügyi előírások miatt másként alakul a megszokottól, községi rendezvényen nem veszünk részt, de osztályszinten bemutatkozhatnak majd a növendékek, illetve videókat készítünk majd, amiket a szülőkhöz is eljuttatunk.

	Feladat	Felelős	Megj.
Augusztus	Augusztus 24. Tankönyvek átvétele Alakuló értekezlet aug. 24. Kihelyezett értekezlet a Dormándi Telephelyen Tartós tankönyvek nyilvántartásban vétele Aug. 31. Tanévnnyitó értekezlet	Tóthné Veres Noémi Matináné Semperger Anikó, Tóthné Veres Noémi Nagyné Orosz Anita Matináné Semperger Anikó	
Szeptember	Szeptember 1. Évnyitó osztályszinten, könyvosztás, tűz- és balesetvédelmi oktatás, COVID eljárásrend ismertetése AMI tehetségkutatás, toborzás Dokumentáció elkészítése: e-napló rendje, törzslapok kiállítása. 09.01. Szülői értekezletek Szülői Munkaközösség képviselőinek választása 09.25. Magyar Diáksport Szövetség Napja 09.30. Népmese napja	Tóthné Veres Noémi, osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Tóthné Veres Noémi osztályfőnökök Biró-Szabó Krisztina Nagyné Orosz Anita	
Október	Október 1. Idősek Világnapja – a Remenyik Zsigmond nyugdíjas klub tagjainak köszöntése saját készítésű ajándékkal Október 6. Aradi vértanúkról megemlékezés- osztályszinten Első évfolyamos tanulók képességmérése –E-dia Október 22. 1956-os forradalomról megemlékezés	technikatanítók osztályfőnökök Tóthné VN Biró-Szabó Krisztina Mazuláné Tari Éva	
November	November 9-13-ig óralátogatások November 16-20. Mesehét: Reggeli meseolvasás, mesevetélkedő	Tóthné VN Nagyné OA	
December	December 4. Mikulás délután - osztályszinten December 18. Adventi projektnap	osztályfőnökök Mazuláné Tari Éva	

Január	Január 18-19. Osztályozó vizsga Január 20. Osztályozó értekezlet Január 22. Magyar Kultúra Napja- projekt nap Osztályozó értekezlet Bizonyítványok elkészítése	Osztályfőnökök Tóthné Veres Noémi, Nagy Katalin	
Február	Félévi értekezlet: Az első félév tapasztalatai, a második félévre vonatkozó elképzelések- február Félévi szülői értekezletek Február 6. Farsangi projektdélután	Matináné Semperger Anikó Tóthné Veres Noémi	
Március	Március 1-5. Pénz7 Megemlékezés Március 15-ről Március 22-26. Digitális témahét Iskolahívogató 03.29-31, óvodák számára promóciós anyag készítése	minden pedagógus Nagyné Orosz Anita minden pedagógus Tóthné VN	
Április	Április 9. Költészet napi versmondó verseny Április 15-16. Beiratkozás Április 19-23. Fenntarthatósági témahét Április 22. Föld napja	Tóthné VN Tóthné VN minden pedagógus Biró-Szabó Krisztina	
Május	Május 31. Madarak és fák napja Május 31. Pályaorientációs nap	Nagyné OA Mazuláné TÉ	
Június	Osztályozó vizsgák megszervezése: június 7-8. Osztályozó értekezlet június 10. Gyermeknap – „Tök jó” programokkal Június 15. Iskolai tanulmányi kirándulás Június 18. Évzáró ünnepély, bizonyítványosztás, jutalmazás Év végi értekezlet Szabadságok, nyári felújítás, nyári ügyelet tervezése. Dokumentáció lezárása.	Osztályfőnökök Tóthné Veres Noémi Tóthné Veres Noémi Matináné Semperger Anikó	

	Erzsébet Napközi Tábor	Tóthné Veres Noémi	
--	------------------------	--------------------	--

6. Belső ellenőrzés, minősítések, tanfelügyelet, továbbképzések

A Belső Ellenőrzési Csoport újjáalakult. Tóthné Veres Noémi és Nagyné Orosz Anita tagjai lettek. Az idei tanévben két kolléga önértékelését kell elvégezni október és november hónapban: Tóthné Veres Noémi és Biró-Szabó Krisztina.

Minősítésre Biró-Szabó Krisztina jelentkezett be, novemberben tölti fel a portfólióját.

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése.

Óralátogatások

Az intézményvezető-helyettes a tanév során legalább két alkalommal látogat meg minden pedagógust. Az őszi óralátogatások ideje: 2020. november 9-13. A tavaszi óralátogatások ideje: 2021. március 16-19.

A tanórákra és foglalkozásokra a látogatott pedagógus tervezetet készít írásban. A látogatott óra/foglalkozás előtt átadja a vezetőnek. Az óra után megbeszélés keretében tájékoztatja a pedagógus erősségeit/gyengeségeit, az intézményvezető-helyettes rövid reflexiót készít írásban a tapasztalatról. Erről a következő tantestületi értekezleten beszámol a teljes nevelőtestületnek.

Az óralátogatás szempontjai és elvárásai megegyeznek a pedagógus minősítési eljárás során elfogadottakkal.

7. Mérési, értékelési feladatok

- ✓ Első évfolyamon képességek mérése, neveltségi szint megállapítása. Felelősök: osztálytanítók. Ideje: október első hete.
- ✓ Év eleji felmérések 2-4 évfolyam matematikából, szövegértésből. Felelősök: tanítók. Ideje: szeptember végéig.
- ✓ Formatív mérések: a tanulási folyamatot végigkísérő értékelési mód memoriterek, kiselőadás, munkadarabok, írásbeli és szóbeli feleletek, házi dolgozatok, röpdolgozatok ezek a felelettel egyenértékűek. Témazáró dolgozatok eredménye meghatározó a félévi és év végi osztályzatnál. Határidő: folyamatos. Felelős: minden pedagógus
- ✓ Szummatív mérések (félévi, év végi mérések) minősítő értékelés, a tanulási időszak lezárása során mérjük a tananyag elsajátításának szintjét. Döntő súlya van a félévi és év végi osztályzatokban. Határidő: 2021. január első két hete, 2021. május vége. Felelős: minden pedagógus.

8. Az intézmény partnerkapcsolatai

Iskolánk az idei tanévben is fenn kívánja tartani a már korábban működtetett partnerkapcsolatait. A Teleki Blanka Általános Iskolával, székhely intézményünkkel csak a pedagógusoknak szervezünk közös programot, közösen zajlanak az értekezletek. Az utazás nehézsége miatt, és a sok első és második évfolyamos miatt idén közös rendezvényt a tanulók részére nem tervezünk, a járványügyi ajánlásokat is figyelembe véve.

Jó kapcsolatot tartunk fenn:

- Dormánd község Önkormányzatával
- Dormándi Tehetséges Gyermekért Alapítvánnyal
- Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- Remenyik Zsigmond Nyugdíjas Klubbal
- Gyermekkert Tagóvodával
- A Gyermekjóléti Szolgálattal
- Füzesabonyi Városi és a Dormándi Remenyik Zsigmond Könyvtárral

Dormánd, 2020. 09. 04.

Készítette: Tóthné Veres Noémi, intézményvezető-helyettes

Alapfokú Művészetoktatási Iskola munkaterve 4. számú melléklet

Munkaterv a 2020/2021-es tanévre

A Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Alapfokú Művészeti Iskolájának tantestülete a 2020. augusztus 25-i alakuló értekezleten megtárgyalta, a 2020. szeptember 1-i tanévnyitó értekezleten elfogadta az iskola 2020/2021-es tanévre szóló munkatervét.

Az Alapfokú Művészeti Iskola a 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet és a 3/2011. (I.26.) NEFMI rendelet által meghatározott tantervi program, és az igazgató által jóváhagyott Pedagógiai Program alapján végzi munkáját. A Köznevelési törvény módosításait, és az oktatást, működést befolyásoló törvényi előírásokat betartja.

Személyi feltételek:

Az Alapfokú Művészeti Iskola intézményegység-vezetője távozott az iskolából, jelenleg még nincs betöltve ez a munkakör. Zeneművészeti ágon jelenleg 7 fő pedagógus látja el a munkát, a táncmozgás feladatait 1 fő végzi. A képzőművészeti oktatást létszám hiány miatt szüneteltetjük.

A gyermeklétszám csökkenése ellen és növelése érdekében nagy erővel küzdünk május hónapban hangszerbemutató órákkal, nyílt napok megtartásával, a teljes tanévben zeneóvodai foglalkozások megtartásával, szeptember elején pedig tehetségkutatással, hogy a művészeti iskolát vonzóvá tegyünk a gyermekek és szüleik számára. A térítési díj az első főtárgy esetében emelkedett, mely az egyéni órák tekintetében megnehezíti a dolgunkat, de a csoportos térítési díjak és tandíjak mértéke nem változott jelentősen.

Az iskolatitkári teendőket 1 fő teljes állásban segíti, 1 fő közcélú foglalkoztatott dolgozó végzi el a takarítási, portási és eseti feladatokat. A Teleki Blanka Általános Iskolában a társintézmény dolgozói látják el a feladatot.

A pedagógus álláshelyek alakulása:

Zeneművészeti ág:

Összesen 7 fő teljes állás, melyből 1 fő kinevezett dolgozó tartós távollévő, helyettesítése megoldott. 1 fő óraadó állás (rézfúvó szakon).

Táncművészeti ág: 1 fő óraadó (társastánc, néptánc szakon).

Továbbképzés:

Az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzése a tantestület által elfogadott beiskolázási tervben foglaltak alapján történik.

Tárgyi feltételek:

Zeneművészeti oktatás folyik a Kossuth úti telephelyen, a Teleki Blanka Általános Iskolában, és a dormándi telephelyen zajlik.

A tantermek nagyméretűek, visszhangosak, az áthallás erőteljesen zavarja, némely esetben lehetetlenné teszi a szakmai munkát. Hosszú évek óta tartunk igényt a hangszigetelés megoldására, illetve a Kossuth úti telephelyen az épületszárny átalakítására, mely alkalmassá tenné a körülményeket a művészeti oktatásra. Végleges, és hosszú távú megoldást jelentene, ha a művészeti oktatás külön épületbe költözne.

A közös termek beosztását befolyásolja az a tény, hogy az általános iskolai óraszámok jelentősen növekedtek, és a társintézmény 2013. 09. 01-től egyházi fenntartásba került, a működtetését az egyház vállalta. A társintézmény idén elvette tőlünk a konyha helyiségünket, mely helyett azonban az 1. emeleten biztosított egy termet, melyet csak a művészeti iskola használ. Így a kávézó átkerült a titkárságra, illetve a folyosóra. A művészeti iskolai foglalkozások csak a szabaddá vált termekben kezdődhetnek el. Az órák beosztása az általános iskola órarendjéhez igazodik, ezért az a késő esti órákba nyúlik. A zöld épületszárny földszinti tantermeiben az általános iskolai gyermekek étkeztetése zajlik. Az étkeztetés ideje alatt a művészeti iskolában folyó munka nagymértékben megnehezedik.

A két intézmény váltása közötti takarítás szintén késlelteti az órák kezdését.

A Teleki Blanka iskolában jelenleg furulya, fuvola, cselló, zongora, gitár, hegedű és szolfézs órák zajlanak. A takarítást, az épület zárását a társintézmény végzi.

A dormándi telephelyen szolfézs és furulyaoktatás zajlik.

A nyár folyamán a szokásos hangszerkarbantartás az intézményegység-vezető távozása miatt elmaradt. Csellók és hegedűk javítása és vonók szőrözése, trombiták, fuvolák, javítása és szervize szükséges. Iskolánk teljes zongoraállományának hangolása a tanév első heteiben lesz esedékes. A tanév során felmerülő karbantartási munkákat folyamatosan el kell végezni. Az iskola 3 számítógépét és 2 db laptopját a tanári szobaként is funkcionáló iroda helyiségben használhatják a pedagógusok. A nemzeti hangszercsere-program jelenleg is zajlik, a hangszerek szállítását várjuk.

Intézményünk működését az Egri Tankerületi Központ, mint fenntartó és működtető és az egyház, mint a társintézmény fenntartója és működtetője határozza meg szükség esetén az Önkormányzat bevonásával.

A művészeti oktatáshoz szükséges eszközök, felszerelések ingyenes vagyonhasználati megállapodás alapján biztosítottak, illetve az új beszerzéseket az Egri Tankerületi Központ biztosítja. A karbantartáshoz az Egri Tankerületi Központ járul hozzá. Igyekezünk pályázati forrásból, a Füzesabony Zeneoktatásáért Alapítvány segítségével biztosítani, fejleszteni a működéshez szükséges eszközöket, felszereléseket.

A tanév fő feladatai:

- a pedagógiai programban meghatározott nevelési elvek alapján történő munkavégzés,
- az e-napló használata AMI modul segítségével
- 50 éves Füzesabony Zeneiskolája Gálhangverseny megszervezése és lebonyolítása: 2020. december 12.
- a város kulturális életében való aktív részvétel,
- rendezvények szervezése, lebonyolítása,

- felkészítés országos, megyei, területi versenyekre, találkozókra, amennyiben a járványügyi helyzet engedi
- adminisztrációs feladatok pontos elvégzése,
- pedagógusi munkafolyamatok ellenőrzése, pótlások szervezése,
- az érintett növendékek felkészítése az alapvizsga letételére.

A tanév programja:

2020. augusztus 25.	Alakuló értekezlet
2020. szeptember 1.	Tanévnyitó értekezlet
2020. szeptember 2-9.	Tehetségkutatás az általános iskolákban, tantárgyfelosztás, tanévnyitó, órarendkészítés, órabeosztás
2020. október 1.	Zenei Világnapi Koncert, - felelős: Kovács Erika, Kovács Anita
2020. november 16-02.	Tanszaki hangversenyek, szülői értekezletek felelős: szaktanárok
2020. november 23.	Növendékhangverseny felelős: Török Zsolt
2020. december 7.	Mikuláshangverseny felelős: Bodnár Angéla, Nagy Katalin, Török Bernadette
2020. december 12.	Jubileumi Gálakoncert felelős: intézményegység-vezető
2020. december 14-18	előrehozott félévi beszámolók felelős: intézményegység-vezető, szaktanárok
2020. december 18.	Adventi hangverseny felelős: intézményegység-vezető
2021. január 22.	Magyar Kultúra Napja felelős: Kovács Erika
2021. január 25-28.	Félévi beszámolók, Félévi osztályozó értekezlet felelős: intézményvezető, szaktanárok
2021. január 29.	Félévi osztályozó értekezlet felelős: intézményegység-vezető, szaktanárok

2021. március 05.	Jelmezes Növendékhangverseny felelős: Kovács Anita, Bodnár Angéla, Török Bernadette
2021. március 08.	Nevelési értekezlet felelős: intézményegység-vezető
2021. április 9.	Nevelési értekezlet
2021. április 12-15.	Önállóan megtanult művek versenye zongora tanszakon felelős: Nagyné Rózsa Zsuzsanna, Kovács Erika, Kovács Anita
2021. április 19-20.	Nyílt napok felelős: szaktanárok
2021. május 17-21.	Hangszerbemutató felelős: intézményegység-vezető, szaktanárok
2021. május 31- június 4.	év végi szolfézs és főtárgy vizsgák
2021. június 7-10.	szolfézs és főtárgy alapvizsgák
2021. június 14.	Év végi osztályozó értekezlet
2021. június 15.	Évzáró, bizonyítványosztás
2021. június 16-17.	Beiratkozás
2021. június 18.	Adminisztráció
2021. június 21-23.	Leltár
2021. június 24-25.	Tábori előkészületek
2021. június 28 – július 2.	Tábor

Tanítás nélküli munkanapok:

december 12. (Jubileumi Gálakoncert - szombat)
december 18. Adventi hangverseny
január 29. félévi osztályozó értekezlet

március 8. nevelési értekezlet
június 14. év végi osztályozó értekezlet
június 15. tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás

Tanítási szünetek:

A 11/2019. (VII.3.) a 2019/2020. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározottak alapján.

Regionális és megyei rendezvények:

Kistérségi Zongoraverseny, Eger, 2021. február
Zene Képzület Nemzetközi Négykezes Zongoraverseny, 2021. március
Regionális Trombitás találkozó, Szihalom
Megyei Vonósverseny, Heves
Reményi Ede Emlékhangverseny, Verpelét

Az országos, megyei és városi rendezvények pontos időpontjai a tanév folyamán változhatnak, bővíthetnek, melyhez a lehetőségek szerint kapcsolódunk.

Igyekszünk eleget tenni a különböző településektől, a város és intézményeitől, szervezeteitől érkező felkéréseknek.

A munkatervben a tanév folyamán előfordulhatnak változások, a tantestület jóváhagyása mellett.

Készítette:

.....

Dátum: Füzesabony, 2020. szeptember 2.

A Szülők Tanácsa a munkatervet megismerte, véleményezte.

.....

Szülők Tanácsa elnöke

Dátum: Füzesabony, 2020. szeptember 2.

A munkatervet a Fenntartó megismerte és jóváhagyta:

P.H.

.....
fenntartó

Dátum: Füzesabony, 2020.

Diákönkormányzat éves munkaterve 5. számú melléklet

Diákönkormányzat éves munkaterve 2020/2021.

Szeptember	Diáktanács tisztségviselők megválasztása
	Éves program megtervezése
Október	Diáktanács-értekezlet
	Gyermeknap: okt. 12.
November	Diáktanács-értekezlet
December	Diáktanács-értekezlet
	Mikulás: dec. 4.
Január	Diáktanács-értekezlet
	SZMK értekezlet
Február	Diáktanács-értekezlet
	Farsang: febr. 12.
Március	Diáktanács-értekezlet
	Ki mit tud: márc. 31.
Április	Diáktanács-értekezlet
Május	Diáktanács-értekezlet
Június	Diáktanács-értekezlet

Rendezvényeink megvalósulási formája függ az aktuális Covid-19 járványhelyzettől.

Füzesabony, 2020. szeptember 7.



Mészárosné Csepregi Andrea

Dők patronáló tanár

Alsós munkaközösség éves munkaterve a 2020/21-es tanévre

Az évindítás feladatainak jegyében kezdtük el munkaközösségünkben tevékenységünket. Fontos a dokumentumok ellenőrzése, a tanmenetek testre szabása, a tanári példányok beszerzése. Az elmúlt tanévben az alsó tagozaton szerveztünk KIP-es órákat, így minden tanmenet tartalmazza az év során ezzel a módszerrel megtartandó órák listáját. Kijelöltük a feladatok felelőseit, határidőket.

A NAT módosítása következtében Minden tantárgyra vonatkozóan átdolgoztuk a helyi tantervet.

Felülvizsgáltuk a Házi rendet, a Pedagógiai Programot. Kiegészítettük a dokumentumainkat a digitális tanrendre vonatkozó szabályokkal.

I. Mérések

Folytatjuk azokat a méréseket, melyeket munkaközösségünk dolgozott ki szövegértésből, valamint a matematikai alapműveletekből. A tavalyi félévi eredmények ismeretében lehetőség nyílik a hiányosságok pótlására, a gyengébb területek erősítésére.

Az elsősök esetében továbbra is elvégezzük a bemeneti és kimeneti képességmérést. A korábbi gyakorlattól eltérően az E-DIA program mérési anyagát fogjuk használni.

A szeptember és május közötti időszakban elért fejlődés mértékét az első osztályban tanító kollégákkal szakmai megbeszélésen elemezzük. Az elsősök körében folytatódik a mérések sora a DIFER méréssel, melyet az osztályfőnökök azokkal a gyerekekkel végeznek el, akiknél ezt a képességmérés eredménye és az októberig szerzett tapasztalataik alapján indokoltnak látják. A mutatók ismeretében készítene a tanítók egyéni fejlesztési tervet.

Az őszi időszakra tervezett találkozót az óvodásokkal a vírusveszély miatt módosítjuk. Nem a személyes találkozót részesítjük előnyben. Rövid kisfilmet készítünk az elsősök munkájáról. A film bepillantást enged sikereikbe, az október végéig tanultakba.

II. Versenyek

A korábbi évekhez hasonlóan most is tervezünk házi versenyeket. Matematika, hangos olvasás, nyelvtan-helyesírás, környezetismeret, valamint vers és prózamondás területén mérhetik meg magukat a tanulók. Minden verseny tétje a megyei fordulókba való bejutás. A szövegértés területén az "Országos Mesevetélkedő" során bizonyíthatják tudásukat. Célunk a kiváló képességű tanulók, esetleg tehetségek felismerése és megfelelő ellátása.

A házi versenyek megszervezésében változást terveztünk már az elmúlt tanévre is. Ez sajnos nem valósulhatott meg a kialakult különleges helyzet miatt. Minden évfolyamon komplex versenyt hirdetünk, melynek anyagát kidolgoztuk a kollégákkal. Célunk a versenyzésre szánt idő lerövidítése, így egy alkalommal megrendezésre kerül minden évfolyamon, minden tantárgyi verseny. A jutalmazás továbbra is emléklap, oklevél, apró tárgyi jutalmak, illetve igazgatói dicséret azoknak a tanulóknak, akik legalább három dobogós helyet szereztek.

III. Programok

Alsós diákjaink az osztályfőnökök irányításával szívesen, s nagy létszámban vesznek részt az iskolai rendezvényeken, a DÖK által szervezett programokon. Ezek lebonyolításában az alsós kollégák tevékeny részt vállalnak. Jelentős esemény a kicsik körében a "Ki mit tud?", melyen több kategóriában, számos produkcióval állnak ki. Természetesen ebben fő támogatóink a szülők, akik segítenek a tanulásban, jelmezkészítésben, kíséretben.

Fontos állomás a tanév során az **"Iskolahívogató"** programsorozat. Három részből álló programunkon szintén változtatunk a kialakult helyzet miatt.

- Elsőként rövid, figyelem felhívó jelleggel a leendő tanítók bemutatkoznak az iskolai Blogon.
- Leírást kapnak az iskola kezdéséig ajánlott játékokról, tevékenységekről.
- Részletes ismertetőt kapnak az első osztályban szükséges tanszerekről.

IV. Vállalt iskolai szintű rendezvények

Minden évben ismétlődő rendezvények, melyek lebonyolítását az alsó tagozat vállalta:

- Évnyitó ünnepség (a mindenkori harmadikosok szerepelnek az évnyitón)
- Pályaorientációs nap
- Tanévzáró ünnepély (a mindenkori másodikosok rendezik)
- Karácsonyi műsor (mindig a negyedikesek adják)
- Föld napi vetélkedő

- Iskolahívogató (a főszerep az elsősöké)
- "Víz világnapja" (alsós és felsős kollégák együttműködésével)

V. Munka minőségének javítása

Munkaközösségünk tagjai törekednek a jó, kiegyensúlyozott munkavégzésre. Fontosnak tartom a folyamatos, őszinte kommunikációt, egymás segítségét, a hibák feltárását, kiküszöbölését. Minden tanév augusztusában felülvizsgáljuk az elmúlt év eseményeit, s ennek függvényében tervezzük a következő tanévet. Kiemelt figyelmet szentelünk az elsős kollégáknak és a kezdő osztályfőnököknek. Szintén fókuszban vannak a belépő tárgyak, így harmadikban az idegen nyelv, negyedikben az informatika. Az itt tanító felsős kollégákkal rendszeresen beszélünk módszertani dolgokról.

A tavalyi év folyamán egyre zökkenőmentesebben tudtunk dolgozni a KIP-es órák szervezése terén. A kollégák jó része lelkesedéssel és akarással sokat tanult, bővült a módszertani repertoár. Rengeteget segítettünk egymásnak, kiválóan működött a belső tudásmegosztás. Nagy hangsúlyt fektetünk az új kollégák segítésére. Megismertetjük őket a szokásokkal, a napi rutinnal. Ebben a tanévben nagy jelentősége lesz a szülőkkel való hatékony együttműködésnek annak érdekében, hogy minél hosszabb ideig dolgozhassunk a hagyományos keretek között.

Füzesabony, 2020. 09. 02.

Bartókné Tolnai Katalin
alsós munkaközösség - vezető

A Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és AMI

Felső tagozatos munkaközösségének munkaterve

2020-2021-es tanév

Munkaközösségünk tagjainak legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Közös célunk a színvonalas oktató és nevelőmunka; ennek megszervezése, lebonyolítása és értékelése. Célunk lehetőséget adni a használható tudás megszerzéséhez. Egyik fontos célkitűzésünk a szövegértési, szövegalkotási képesség, az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése. Ezek nélkül más műveltségterület tanulása lehetetlen. A kommunikációs készség fejlesztése mellett a digitális, szociális kompetenciák, a hatékony tanulás fejlesztésére is gondot fordítunk. A kompetenciaalapú oktatás minden tanítási órába beépül. Csoportbontásban tanulják a gyerekek a felső tagozaton a magyar nyelv és irodalom, a matematika, angol, informatika tantárgyakat. Így lehetőség van a differenciálásra, a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

Az idei tanévben is lehetőséget kapnak tanulóink a tanórán kívüli tehetséggondozásra, plusz ismeretek átadására, versenyekre való felkészítésre. Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk, melynek célja a tantárgyi tartalmak pótlása, a gondolkodási képességek fejlesztése, egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása. Ápoljuk hagyományainkat, de a kialakult járványhelyzet miatt átgondoljuk, a rendezvények milyen formában kerülnek megrendezésre. A nevelési célokhoz rendelt feladatainkat a munkaközösségi értekezleten megbeszéljük, a Házirendet áttanulmányozzuk az egységes nevelői munka érdekében.

Ebben a tanévben érkezett munkaközösségünkbe Dobó Veronika magyar nyelv és irodalom szakos kolléga.

A munkaközösség általános célkitűzései:

Munkaközösségi feladatok:

- Az oktató-nevelő munka fejlesztése
- A Nemzeti alaptanterv módosítása következtében a helyi tantervek átdolgozása
- A Pedagógiai program, Házi rend felülvizsgálata, módosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően

- Tanmenetek átdolgozása, aktualizálása, Komplex Alapprogram –DFHT órák, KIP, komplex órák beépítése
- A NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, készségek és képességek fejlesztése az alkalmazásképes tudás középpontba állításával.
- Az iskolai éves munkatervében vállalt feladatok személyi felelősének kiválasztása egyéni vállalások alapján
- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása, egységes követelmények alkalmazásával.
- A tanév rendjében szereplő témahetek közül a pénzügyi tudatosság és gazdálkodás, a digitális és a fenntartható fejlődés témahét megszervezése, aktív részvétel a témahetek foglalkozásainak lebonyolításában.
- A környezettudatos magatartás erősítése, a környezettudatosság egész személyiségre, osztályközösségre, teljes iskolai közösségre való hatásának kiépítése, kialakítani a tanulóknak az egészséges életmód igényét, az ehhez vezető módszereket.
- Célunk, hogy a tanulókat segítsük abban, nyitottak legyenek a természeti és társadalmi környezet értékeire, szépségeire.
- Lakóhelyünk környezetének védelme
- Fenntartható fejlődésre való nevelés
- A környezettudatos gondolkodás kialakítása, fejlesztése, mellyel csökkenteni tudjuk a környezetszennyezést környezetünkben – Takarítási világnap
- A víz világnapjának, a Földünkért világnapnak, a Föld napjának megünneplése
- A Pályaorientációs nap szervezése, amennyiben lehetséges, a korábbi évekhez hasonlóan hatékony külsős segítséggel
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon, a sport megszerettetése – Botond-nap, a Magyar Diáksport Napja
- Tanulóink művészetek iránti érdeklődésének felkeltése, esztétikai érzékük fejlesztése, a haza iránti szeretetük erősítése kulturális programjaink, szervezett műsoraink révén

- Hagyományörző ünnepeink méltó megünneplése, iskolai ünnepi műsorok előadása – a kialakult helyzet miatt több műsor az iskolarádión keresztül kerül megrendezésre
- Segítségnyújtás a portfóliót feltöltő kollégának
- Kölcsönös segítségnyújtás, szakmai egyeztetés a munkaközösségen belül
- Összehangolt munka az osztályban tanító nevelőkkel
- Az idén iskolánkba érkező kollégák beilleszkedésének támogatása, segítése minden tanítási, pedagógiai folyamatba, közösségi programokba való bevonással, aktív tájékoztatással,
- Folyamatos egyeztetés az iskola alsós munkaközösség vezetőjével

Ebben a tanévben minősítési eljárásban érintett kolléga: Balázs Kitti

A tantárgygondozással kapcsolatos folyamatos feladatok:

- Figyelemfelhívás szakmai továbbképzésekre
- Összehangolt munka az osztályokban tanító nevelőkkel
- Tanulmányi versenyek szervezése, nevezés iskolán kívüli versenyekre, a tanulók felkészítése
- Tehetséggondozás
- A helyes tanulási módszerek megmutatása, kialakításának elősegítése
- A tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése
- A tanulói motiváció fenntartásának, a tananyag megértését, feldolgozását segítő szemléltetés lehetőségeinek vizsgálata, alkalmazása, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása, a tanulói aktivitás növelése
- IKT technikák fejlesztése, tanórákba építése
- A tanítás élménnyé tétele
- A tanulók komplex, sokirányú fejlesztése a Nemzeti Alaptanterv szellemében, a kulcskompetenciák kibontakoztatása
- Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése
- A tanulók tanuláshoz való hozzáállásának javítása
- A gyengébb képességű tanulók számára korrepetálások szervezése, a rászoruló tanulók egyéni fejlesztése
- A tanulószobai foglalkozásokon résztvevő tanulók hatékony segítése
- Segítség nyújtása a pályaválasztáshoz

- A nyolcadik osztályos tanulók továbbtanulásának a segítése, felkészítése a középiskolára, hogy az általános iskolából a középiskolába való átmenet sikeresebb legyen, jobban meg tudjanak felelni az ott támasztott követelményeknek.
- Szövegértési, szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- Tanulóink felkészítése az országos kompetenciamérésre
- Személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés

Tervezett munkaközösségi foglalkozások és témáik:

- 2020. augusztus: az éves feladatok egyeztetése, a felsős munkaközösség 2020/2021. tanévi munkatervének elkészítése, az iskola Házirendjének felülvizsgálata témahetek a tanév során
 - a felső tagozatba kerülő tanulók csoportbontásával kapcsolatos teendők megbeszélése
- 2020. október: portfólió feltöltésben érintett kollégával, egyeztetés, tapasztalatcsere, igény esetén segítségnyújtás
- 2020. január: az I. félév munkájának értékelése
 - alsó-felső átmenet kérdése, csoportátmenetek vizsgálata
- 2020. március: felkészülés a Fenntarthatósági témahétre
 - a tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eszközök gyűjtése, megbeszélése
- 2020. június: a tanév végi beszámoló összeállítása
- Alkalomszerű megbeszélések: a tanév aktuális feladataihoz kapcsolódóan

A felső tagozatban a 2019/2020-as tanévre tervezett versenyek:

- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Kazinczy „Szép magyar beszéd” verseny
- Országos angol nyelvi verseny (7-8.évfolyamosoknak)
- Országos német nyelvi verseny (7-8.osztály)
- Országos történelem tantárgyi verseny (7-8.évfolyamosoknak)
- Megyei matematikaverseny 5-6.évfolyamosoknak
- Orchidea matematikaverseny
- Lilavegyész kémiaaverseny

- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Arany János magyarverseny
- Országos honismereti tanulmányi verseny
- Széchenyi István Katolikus Általános Iskola megyei történelemversenye
- Kölcsey Ferenc megyei nyelvi verseny
- Középiskolák által szervezett tanulmányi versenyek (8. évfolyamosoknak)
- Diákolimpiai versenyek kézilabda, futball sportágban

Füzesabony, 2020.szeptember 2.

Bozsikné Barta Mária

felső munkaközösség-vezető

A felső tagozatban a 2020/2021-es tanévre tervezett versenyek:

- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Kazinczy „Szép magyar beszéd” verseny
- Országos angol nyelvi verseny (7-8.évfolyamosoknak)
- Országos német nyelvi verseny (7-8.osztály)
- Országos történelem tantárgyi verseny (7-8.évfolyamosoknak)
- Megyei matematikaverseny 5-6.évfolyamosoknak
- Varga Tamás matematikaverseny
- Orchidea matematikaverseny
- Lilavegyész kémiaaverseny
- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Arany János magyarverseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Bendegúz Akadémia Alapítványának tanulmányi versenye (magyar nyelvből)
- Országos honismereti tanulmányi verseny
- Széchenyi István Katolikus Általános Iskola megyei történelemversenye
- Kölcsey Ferenc megyei nyelvi verseny
- Középiskolák által szervezett tanulmányi versenyek (8. évfolyamosoknak)
- Diákolimpiai versenyek kézilabda, futball sportágban
- Megyei tűzoltóverseny
- Országos katasztrófavédelmi versen

Füzesabony, 2020.09.02.

Bozsikné Barta Mária
munkaközösség-vezető

Az intézmény adatai

Intézmény neve: Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: Füzesabony Szabadság út 33.

OM azonosító: 201081

Az önellenőrzési csoport tagjai:

- Matináné Semperger Anikó intézményvezető
- Énekes István Lászlóné intézményvezető-helyettes
- Tóthné Veres Noémi intézményvezető-helyettes
- Bozsikné Barta Mária felsős munkaközösség-vezető
- Bartókné Tolnai Katalin alsós munkaközösség-vezető
- Fejes Mária Ildikó BECS csoport-vezető
- Nagyné Orosz Anita

A csoport általános feladatait, kapcsolatát az intézmény más közösségeivel az ötéves önértékelési terv tartalmazza.

Az intézményi önértékelés évente vizsgálendő területei

Az intézményi önértékelés folyamatos, ötéves periódusokban zajlik, és ez alatt többször is sor kerülhet a pedagógusok és a vezető értékelésére, de az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg. Az önértékelések első periódusának határideje 2021. augusztus 31. Az intézményi önértékelés területeihez az évente vizsgálendő szempontok az alábbiak:

a) pedagógiai folyamatok

- az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
- a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése
- a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető
- a tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének

b) személyiség- és közösségfejlesztés

- az intézmény vezetése és érintett pedagógusa ismeretekkel rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.

- kompetenciamérések eredményei
- tanév végi eredmények – tantárgyra, két évre vonatkozóan
- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
- továbbtanulási mutatók
- elismerések, kitüntetések
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
- neveltségi mutatók /magatartás és szorgalom félévi és év végi eredményeinek összevetése, neveltségi szintmérők eredményei/

d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés

e) az intézmény külső kapcsolatai

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

f) a pedagógiai munka feltételei

- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak
- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, valóságos képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről
- a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült gondokat idejében jelzi a fenntartó számára

A 2019/2-es tanévre tervezett két pedagógus értékelése félbe maradt. Egyrészt az intézményi és vezetői tanfelügyeleti értékelés és az azt megelőző önértékelés komoly terheket rótt ránk, másrészt az önértékeléshez szükséges felületre az érintett munkatársak nem tudtak bejelentkezni, s mire ez megtörtént, a felület lezárt. A félbe maradt értékelések befejezése a 2020-2021-es tanév feladata lesz.

A 2020/21-es tanév önértékelésben érintett pedagógusai:

Pedagógus neve/feladatkör	Tájékoztatás	Kérdőíves felmérések	Dokumentumok elemzése	Interjú	Óralátogatás	Pedagógus önértékelése	Önfejlesztési terv készítése
Fiser Józsefné	2020. szeptember Fejes Mária Ildikó	2020. október Énekes Istvánné	2020. október Énekes Istvánné	2020. október	2020. október Énekes Istvánné	2020. november Fiser Józsefné	2020. november Fiser Józsefné
<i>Birincsik József félbe maradt önértékelés</i>	2020. szeptember Fejes Mária Ildikó	2020. október Matináné Semperger Anikó	2019. október Matináné Semperger Anikó	2019. október Matináné Semperger Anikó	2019. október Matináné Semperger Anikó	2019. november Birincsik József	2019. november Birincsik József
Bartókné Tolnai Katalin	2020. szeptember Fejes Mária Ildikó	2020. október Tóthné Veres Noémi	2020. október Tóthné Veres Noémi	2020. október Tóthné Veres Noémi	2020. október Tóthné Veres Noémi	2020. november Bartókné Tolnai Katalin	2020. november Bartókné Tolnai Katalin
Bozsikné Barta Mária	2020. szeptember Fejes Mária Ildikó	2020. október Fejes Mária Ildikó	2020. október Fejes Mária Ildikó	2020. október Fejes Mária Ildikó	2020. október Fejes Mária Ildikó	2020. november Bozsikné Barta Mária	2020. november Bozsikné Barta Mária

Kutasiné Karanyicz Katalin	2020. szeptember Fejes Mária Ildikó	2020. október Bozsikné Barta Mária	2020. október Bozsikné Barta Mária	2020. október Bozsikné Barta Mária	2020. október Bozsikné Barta Mária	2020. november Kutasiné Karanyicz Katalin	2020. november Kutasiné Karanyicz Katalin
Gyuráki Katalin	2020. szeptember Fejes Mária Ildikó	2020. október Bartókné Tolnai Katalin	2020. október Bartókné Tolnai Katalin	2020. október Bartókné Tolnai Katalin	2020. október Bartókné Tolnai Katalin	2020. november Gyuráki Katalin	2020. november Gyuráki Katalin
Bíró-Szabó Krisztina	2020. szeptember Tóthné Veres Noémi	2020. október Nagyné Orosz Anita	2020. október Nagyné Orosz Anita	2020. október Nagyné Orosz Anita	2020. október Nagyné Orosz Anita	2020. november Bíró-Szabó Krisztina	2020. november Bíró-Szabó Krisztina
Balázs Kitti	2020. október Fejes Mária Ildikó	2020. november Énekes Istvánné	2020. november Énekes Istvánné	2020. november Énekes Istvánné	2020. november Énekes Istvánné	2020. december Balázs Kitti	2020. november Balázs Kitti
Deli István	2020. október Fejes Mária Ildikó	2020. november Bartókné Tolnai Katalin	2020. november Bartókné Tolnai Katalin	2020. november Bartókné Tolnai Katalin	2020. november Bartókné Tolnai Katalin	2020. december Deli István	2020. december Deli István
Gacsál Zsuzsanna <i>félbe maradt önértékelés</i>	2020. <i>október</i> Fejes Mária Ildikó	2020. <i>november</i> Énekes Istvánné	2020. november Énekes Istvánné	2020. <i>november</i> Énekes Istvánné	2020. <i>november</i> Énekes Istvánné	2020. <i>december</i> Gacsál Zsuzsanna	2020. <i>december</i> Gacsál Zsuzsanna

Kiss Zsuzsanna	2020. október Fejes Mária Ildikó	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Kiss Zsuzsanna	2020. december Kiss Zsuzsanna
Turóczi Ilona	2020. október Fejes Mária Ildikó	2020. november Tóthné Veres Noémi	2020. november Tóthné Veres Noémi	2020. november Tóthné Veres Noémi	2020. november Tóthné Veres Noémi	2020. december Turóczi Ilona	2020. december Turóczi Ilona
Erdélyi Annamária	2020. október Fejes Mária Ildikó	2020. november Matináné Semperger Anikó	2020. november Matináné Semperger Anikó	2020. november Matináné Semperger Anikó	2020. november Matináné Semperger Anikó	2020. december Erdélyi Annamária	2020. december Erdélyi Annamária
Dobó Veronika	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Fejes Mária Ildikó	2020. december Fejes Mária Ildikó	2020. december Fejes Mária Ildikó	2020. december Fejes Mária Ildikó	2020. január Dobó Veronika	2020. január Dobó Veronika
Énekes Istvánné	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Matináné Semperger Anikó	2020. december Matináné Semperger Anikó	2020. december Matináné Semperger Anikó	2020. december Matináné Semperger Anikó	2021. január Énekes Istvánné	2021. január Énekes Istvánné
Matináné Semperger Anikó	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december	2020. december Fejes Mária Ildikó	2020. december	2020. december Fejes Mária Ildikó	2021. január Matináné Semperger Anikó	2021. január Matináné Semperger Anikó

		Fejes Mária Ildikó		Fejes Mária Ildikó			
Tóthné Veres Noémi	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Nagyné Orosz Anita	2020. december Nagyné Orosz Anita	2020. december Nagyné Orosz Anita	2020. december Nagyné Orosz Anita	2021. január Tóthné Veres Noémi	2021.január Tóthné Veres Noémi
Kun Andrea	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Bartókné Tolnai Katalin	2020. december Bartókné Tolnai Katalin	2020. december Bartókné Tolnai Katalin	2020. december Bartókné Tolnai Katalin	2021. január Bartókné Tolnai Katalin	2021. január Bartókné Tolnai Katalin
Bugyi Nikolett	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Bozsikné Barta Mária	2020. december Bozsikné Barta Mária	2020. december Bozsikné Barta Mária	2020. december Bozsikné Barta Mária	2021. január Bugyi Nikolett	2021. január Bugyi Nikolett
Antal Zoltánné	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Énekes Istvánné	2020. december Énekes Istvánné	2020. december Énekes Istvánné	2020. december Énekes Istvánné	20201. január Antal Zoltánné	2021. január Antal Zoltánné
Farkas Judit	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Tóthné Veres Noémi	2020. december Tóthné Veres Noémi	2020. december Tóthné Veres Noémi	2020. december Tóthné Veres Noémi	2021. január Farkas Judit	2021. január Farkas Judit

Szalkai Andrea	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Bozsikné Barta Mária	2020. december Bozsikné Barta Mária	2020. december Bozsikné Barta Mária	2020. december Bozsikné Barta Mária	2021. január Szalkai Andrea	2021. Szalkai Andrea
Dobó Veronika	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Fejes Mária Ildikó	2020. december Fejes Mária Ildikó	2020. december Fejes Mária Ildikó	2020. december Fejes Mária Ildikó	2021. január Dobó Veronika	2021. január Dobó Veronika
Fajcsák Jánosné	2020. november Fejes Mária Ildikó	2020. december Bartókné Tolnai Katalin	2020. december Bartókné Tolnai Katalin	2020. december Bartókné Tolnai Katalin	2020. december Bartókné Tolnai Katalin	2021. január Fajcsák Jánosné	2021. január Fajcsák Jánosné

Füzesabony, 2020. szeptember 8.

2020/2021-ES TANÉV ÖKOISKOLAI FELADATAI

Iskola: Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézményvezető: Matináné Semperger Anikó

Intézményvezető – helyettes: Énekes Istvánné

Tóthné Veres Noémi

1. Bevezetés

Az ÖKO munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program, melynek része a helyi tanterv
- az intézményi szervezetek dokumentumai (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, DÖK munkaterv stb.)

2. Szervezeti feltételek

2.1 Személyi feltételek

Az ökoiskolai munkaközösségbe a tantestület minden munkaközössége delegált tagot.

A munkaközösség tagjai: Antal Zoltánné – felsős munkaközösség, szaktanár

Énekes Istvánné – intézményvezető – helyettes, felsős munkaközösség, szaktanár

Farkas Judit – alsós munkaközösség, tanító

Kun Andrea – alsós munkaközösség, fejlesztőpedagógus

Mészárosné Csepregi Andrea – alsós munkaközösség, tanító, DÖK patronáló tanár

A pedagógusok teljesítményértékelésében megjelenik a fenntarthatóságra nevelés területén végzett munka.

Kiemelt feladataink:

- ÖKO iskolai programok megszervezése és lebonyolítása
- Tanulóink természettudományos szemléletének kialakítása
- testi és lelki nevelés
- környezettudatosság
- felelősségvállalás
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- tehetséggondozás
- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- önkéntesség

- élethosszig tartó tanulás

3.2 Az oktató-nevelőmunka feladatai (PP)

- egészséges életmódra nevelés
- családi életre nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- konstruktív életvezetés
- másság iránti nyitottság, tolerancia
- tanulói kompetenciák fejlesztése
- a felzárkózás segítése
- tehetséggondozás
- személyiségfejlesztés

magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségek enyhítését célzó módszerek alkalmazása

3.3 Az ÖKO iskolai program feladatai

- környezettudatos magatartás kialakítása
- környezetkímélő, takarékos magatartás kialakítása
- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- a lokális és globális szintek összefüggéseinek megvilágítása
- az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megvilágítása
- az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- az egészséges életmód iránti igény felkeltése

3.4 Egészségnevelési feladatok

- felelősségvállalás, önkéntesség
- a másság elfogadása
- egészségvédő lehetőségek bemutatása

3.5 Környezeti nevelési feladatok

- a személyes felelősségvállaláson alapuló környezettudatos magatartási forma kialakítása
- a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének elfogadása
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- takarékoskodás az energiával (víz, villany)

3.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- a konstruktív életvezetéshez szükséges jártasságok, képességek és készségek fejlesztése
- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a személyiség teljes kibontakoztatását elősegítő tevékenységi formák támogatása
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése
- a harmóniára való törekvés
- a társas kapcsolati értékek
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek
- a humán értékek
- esztétikai nevelés

3.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok színterei

- tanítási órák, foglalkozások
- fenntarthatósági témahét
- jeles napok (Víz világnapja, Madarak és fák napja stb.)
- erdei iskola
- osztálykirándulás, tanulmányi kirándulás
- tanulmányi versenyek
- környezetismereti séták
- növények, állatok élőhelyeinek megismerése

3.8 Az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó pedagógiai feladatok

- pedagógus kompetenciák bemutatása (bemutató órákon)
- témahetek szervezése
- az ÖKO iskolai programhoz kapcsolódó feladatok
- telefon, akkumulátorgyűjtés szervezése
- évenként papírgyűjtés szervezése
- szelektív hulladékgyűjtés

4. Intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

4.1 Szakmai munkaközösségek

Az ÖKO iskolai programok más munkaközösségek általi támogatása, a munkaközösségi tervek összehangolása, segítség az ötletekben, a lebonyolításban és az értékelésben.

4.2 Diákönkormányzat átalakítása

A diákönkormányzat önálló feladattal bekapcsolódik az ökoiskolai munkaterv megvalósításába, s ez a programjában is szerepel.

Zöld – Dök létrehozása, elnök választása;

5. Intézményen kívüli szervezetekkel kapcsolatos feladatok

- országos kampányakciókban való részvétel, csatlakozás

	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
1	Tanévnyitó	Elsősök képesésmérés E-dia				TNMN: Félévi értekezlet	PÉNZ7- osztályfőnökök	Tavaszi szünet				
2	szülői értekezletek											
3	szülői értekezletek						Alsós komplex házi verseny			Nosztalgia az oviban		
4	Botond-nap Birincsik J. Erdélyi A.			Mikulás délután						Nemzeti összetartozás napja		
5		Ünnepi műsor - Dobó V. Témanap- A.Z.- né				Farsang - osztályszinten						
6		KAP Szakmai nap						Tavaszi szünet				
7		KAP Szakmai nap								Osztályozó vizsga		
8										Osztályozó vizsga		
9			Nyílt nap									
10									Madarak és fák napja A.Z., K.K.K.			
11												

1 2		DÖK - Gyermeknap					Ünnepi műsor -Dobó V.					
1 3												
1 4	Takarítási világnap- A.Z.- né									osztálykirándul ás		
1 5								Beiratkozás		Utolsó nap		
1 6								Beiratkozás				
1 7				Karácsonyi előadás az ovisoknak			Iskolahívogat ó					
1 8				Karácsonyi műsor			Iskolahívogat ó			Évzáró		
1 9		Pályaválasztási szülői ért.								Ballagás		
2 0								Fenntarthatósá gi témahét				
2 1	Törzslapok írása	Tök jó parti Földünkért világnap Fiserné		Téli szünet								
2 2	Tanmenetek felülvizsgálata	Ünnepi műsor - Bozsikné B.M.		Téli szünet	1. félév vége A magyar kultúra napja - Fejes I.							
2 3			Mesehét	Téli szünet			A víz világnapja A.Z.-né	Föld napja- F.J.- né				

2 4							Digitális témahét- D.I.,B.K.					
2 5	Magyar Diákspport Napja- Birincsik J.		Nagycsoportoso k látogatása									
2 6		Őszi szünet				Pályaorientáci ós nap	Továbbképzé s					
2 7		Őszi szünet										
2 8		Őszi szünet										
2 9		Őszi szünet			Félévi értesítő k kiosztás a							
3 0	A magyar népmese napja - Fejes I.	Őszi szünet										
3 1												

COVID 19 ELJÁRÁS REND

SZÜLŐKNEK:

- A nevelési-oktatási intézményeket **kizárólag** egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- Szeptember elsején a szülőknek **nyilatkozni kell arról**, hogy az elmúlt időszakban
 - voltak-e külföldön,
 - gyermek volt-e lázas, fájt-e a torka, köhögött-e?
- A gyerekeket **naponta megkérdezzük** (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végzünk rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálunk. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük.
- Az intézménybe érkezéskor szűrőpróbaszerűen testhő mérést végzünk. Amennyiben meghaladja a 37,2 Celsius fokot, a tanulót elkülönítjük és értesítjük a szülőt.
- A szülőnek **értesítés után azonnal haza kell vinni** gyermekét. **A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással** térhet vissza,
- A szülő **köteles az iskolát értesíteni**, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, **aki a vírushordozás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége** (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) **vagy például immunszupprimált** (az immunszuppresszív gyógyszerek elnyomják a szervezet immunreakcióját, így megakadályozzák, hogy autoimmun betegségben a szervezet a saját sejtjeit megtámadja) állapota miatt, **erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak** kell tekinteni.
- **Igazolt hiányzásnak** tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- **Ezen időszakban** a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a **pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.**
- Gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Vagyis:

- **Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.** Igazolatlan mulasztásokat jeleznünk kell a rendeletben megadott szervek, hatóságok felé!
- **Iskolánkban csak a tanulói jogviszonnyal rendelkező kiskorú gyermekek tartózkodhatnak. Ezért az iskola által kidolgozott reggeli iskolába érkezés valamint a délutáni hazamenetről szóló intézkedéseket** elfogadja, magára nézve kötelezőnek tekinti. (Az igények felmérése szeptember elsején történik).
- **Amennyiben a tanuló délutáni felügyelete otthon biztosított a zsúfoltság csökkentése érdekében írásbeli szülői kérelem alapján lehetőséget biztosítunk a tanulók 16.15 előtti hazamenetelére.**

- **Szülő az intézmény területére kizárólag maszkot szabályosan viselve, ügyintézés esetén** léphet, a bejáratoknál elhelyezett kézfertőtlenítő használata után.
- A szülők személyes megjelenésével járó **szülői értekezleteket** csak a járványügyi előírások betartása mellett ütemezetten tartjuk meg (maszk szabályos viselése kötelező, távolság tartás).
- Szülői értekezletekre a szülők csak az előre meghatározott bejáratokat használhatják, legfeljebb az értekező kezdete előtt 5 perccel.
- Szülők további tájékoztatása online formában történik. Ennek felülete: a Kréta felület vagy TEAMS.
- Ebédpénz fizetés a Hungest Vital eljárási rendjének megfelelően postai csekk befizetésével történik.

COVID 19 ELJÁRÁS REND

TANULÓKNAK:

- Reggel az iskolába érkezéskor az első évfolyamosok a főbejáratot használják, és a tanító nénivel együtt mennek ki az udvarra. A felsőbb évfolyamosok az iskolába a nagykapun keresztül léphetnek be, és az udvaron gyülekeznek. Csengetéskor a kijelölt bejáratokon a távolságtartásra ügyelve mehetnek be a tantermükbe.
- Az intézménybe csak a kapunál elhelyezett kézfertőtlenítő használata, illetve a szükségnek megfelelően elrendelt testhőmérséklet mérés után lehet belépni.
- Óráközi szünetekben kötelező az udvaron tartózkodni, kivéve, ha esik az eső. Eső esetén az alsó tagozatosok óráközi szünetekben használhatják a Városi sportcsarnokot, a felső tagozatosok pedig maradnak a tantermeikben.
- Az iskolában jelenleg nem kötelező a maszk viselése. Ezt azonban bárki szabadon használhatja az iskolában tartózkodása során.
- Az tantermekben kézfertőtlenítők állnak rendelkezésre, a gyakran használt felületek fertőtlenítésére a nap folyamán többször kerül sor.
- Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a **közösségi tereken**, úgy az általános iskola felső tagozatában **az ott tartózkodás idején javasolt** a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- A megfelelő **védőtávolság betartása** különösen **fontos** a mosdókban, illetve az öltözőkben.
- Az **intézménybe érkezéskor**, minden belépőnek **alaposan kezet kell mosnia vagy fertőtlenítenie!**
- **Illemhely használata után alaposan kezet kell mosni vagy fertőtleníteni kell a kezet**
- **Étkezések előtt és után mindenki alaposan mosson kezet és fertőtlenítsse a kezét**
- **Kéztörölkésre papírtörölkőt kell használni!** Használat közben törekedni kell arra, hogy **nem pazaroljuk** a papírtörölkőt! Használt papírtörölkőt a **kijelölt gyűjtőedénybe kell belehelyezni!**
- **Meg kell tanulni a köhögési etikettet!**

1. papírzsebkendőt kell használni köhögéskor, tüsszentéskor,

(beleköhögés, beletüsszentés, amennyiben ez nem lehetséges, könyökhajlatba köhögünk, tüsszentünk!)

2. majd a használt zsebkendőt a kukába kell dobni

3. majd alaposan kezet kell mosni vagy esetleg kézfertőtlenítést kell végezni

- Nagyon **figyeln**i kell arra, hogy akkor menj tízóraizni vagy ebédelni, amikor a neked kijelölt idő van! Kerüljük a csoportosulást!
- **Igyekszünk azonos teremben megoldani az órákat – kivéve az évfolyamon megvalósított csoportbontásokat (matematika, magyar, idegennyelv).**
- **Kijelölt termed tisztaságára ügyelj!**
- A testnevelés órákat jó idő esetén az udvaron tartjuk meg, rossz idő esetén a tornateremben.
- Az iskolai rendezvények az időjárás függvényében lehetőség szerint szabadterén kerülnek megrendezésre.
- Az osztálykirándulások, - amennyiben megvalósíthatók - csak a tanév második félévében a tanítási év végén kerülnek megszervezésre.
- Az étkezdet a zsúfoltság elkerülése érdekében az ebédeltetési rend alapján használhatják a tanulók

- **Tízórai és uzsonna higiénikus tárolása érdekében, kérünk, hogy hozz magaddal zacskót vagy uzsonnás dobozt!**
- **Folyamatos (javasolt), vagy gyakori (óránkénti) intenzív** (teljes ablakfelületet kitaró) **szellőztetés** szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében, mely a hetes feladata.

A külföldről érkező tanulókra vonatkozó szabályok

- A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése, az aktuális szabályok alapján lehetséges.
- Javasoljuk, hogy ha a tanévkezdést megelőző két hétben külföldön járt a tanuló, amennyiben a szülő meg tudja oldani, a gyermek ne jöjjön közösségbe két hétig, vagy negatív teszttel látogathatja az intézményt.

Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost/háziorvost aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- A betegség tüneteit produkáló tanulót az iskolaegészségügyi orvos, a háziorvos illetve a szülő intézkedéséig az intézményben kialakított helységben helyezzük el.
- Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A gyermek az iskolába-hasonlóan más megbetegedésekhez- kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!

PEDAGÓGUSOKNAK:

- Az **oktatásban és nevelésben**, illetve az intézmények működtetésében **csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.**
- **A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk** viselése lehetséges, de nem kötelező.
- Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a **közösségi tereken**, úgy az általános iskola felső tagozatában **az ott tartózkodás idején javasolt** a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- **A testnevelésórákat** az időjárás függvényében **javasolt szabad téren megtartani.** Az órák során **mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.** Amennyiben **ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel** (párokból, kiscsoportokban) **kell végezni.**
- **Mivel** használt játékok, sporteszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell, ezért ezeket **kérjük az erre a kijelölt helyre tenni.** Amennyiben **ez nem lehetséges, a szaktanár a takarítóval egyeztessen, mely eszközök fertőtlenítése szükséges.**
- A megfelelő **védőtávolság betartása** különösen **fontos az öltözőkben**, ezért a tornaórák előtti és utáni öltöztetésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A testnevelő tanárok dolgozzák ki, hogy mely tanulók öltöznének át a tanteremben, kik az öltözőben a zsúfoltság csökkentése érdekében. Gondoskodjanak a kifüggesztéséről a tantermekben, öltözőkben és a tanári szobában.
- **Folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív** (teljes ablakfelületet kitaró) **szellőztetés** szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében.
- A kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a rendszeres szellőztetés a takarítók és a nevelők feladata.
- **Osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban** azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A vezetőség jelenleg a „nem tervezünk osztálykirándulást” álláspontot képviseli.
- Az első alkalommal, a szülők személyes megjelenésével járó **szülői értekezleteket** csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg (kötelező maszk szabályos használata, távolság tartás). A továbbiakra nézve az iskola vezetősége az online kapcsolattartást (KRÉTA üzenetek) preferálja.
- Fokozottan figyelni kell arra, hogy a tanulók betartsák az **alapvető higiéniai szabályokat!** (kézmosás, kézfertőtlenítés, papírtörölő használat, szemétyűjtő edények megfelelő használata)
- Kiemelt figyelmet fordítunk az étkezések előtt és után arra, hogy a gyerekek alaposan, szappanos vízzel mossanak kezet, amelyhez a fenntartó biztosít erre alkalmas folyékony szappant és papírkéztörölőt.
- Az étkezési időben nevelői felügyeletet biztosítunk.
- Fokozottan figyelni kell arra, hogy az ebédlőben a tanulók ne fogdossanak össze semmit, ne csoportosuljanak a megfelelő távolság betartásával sorakozzanak!
- Az ügyeleket megsűríjtük!
- Az ügyeletet nagyon pontosan el kell látni!
- Digitális munkarendre átállás esetén a TEAMS felület használata a kötelező, egységesen 1-8 évfolyamra. A TEAMS-ben tartandó online órák tartását javasoljuk az órarendben meghatározott időben. Anyag kiküldése a Kréta rendszeren keresztül!

- Utazó gyógypedagógus, fejlesztő-pedagógus és pszichológus a járványügyi előírásoknak megfelelően tarthat órát az intézmény területén. Elvárt a maszk viselése és a távolságtartás.
- Logopédus az épületben be kell tartsa a járványügyi előírásokat, maszk viselése és távolságtartás, az órát azonban egy plexi lappal elválasztva, maszk nélkül tarthatja meg.
- Külsős előadók, szolgáltatók az intézménybe nem tarthatnak előadást, foglalkozást.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetén

- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.
- Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

Kommunikáció

- Kérjük a szülőket, hogy mindig hiteles forrásból tájékozódjanak, kérjenek segítséget tanulóik osztályfőnökétől.
- Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu illetve www.oktatas.hu felületeken is tudják követni.
- Az iskola intézkedéseiről papír alapú tájékoztatást teszünk ki a főbejárat ajtójára, illetve használják az iskola weboldalát (<http://teleki-fuzesabony.sulinet.hu>), vagy az iskola blogját: <http://telekib.blogspot.com/>
- Felmerülő kérdéseiket az iskola elérhetőségein is feltehetik.

COVID 19

ELJÁRÁS REND

TAKARÍTÓKNAK:

- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni **szeptember elsejéig**.
- Fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése **során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását!**
- A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a **nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:**
 - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
 - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
 - játékok, sporteszközök tisztítására;
 - radiátorok, csövek lemosására;
 - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
 - szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
 - képek, tablók, világítótestek portalanítására;
 - pókhálók eltávolítására;
 - rovar- és rágcsálóirtásra;
 - csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.
- **Intézményvezető ellenőrzi a takarítás megvalósulását!**
- Az **osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni**. Erről külön órarendet fognak kapni, hogy mikor és hol történik osztályok, tanulócsoporthoz közötti váltás!
- **A szociális helységeken folyamatosan biztosítani kell** a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, **textiltörlőköző használata tilos**.
- A hulladékgyűjtő edények ürítése igény szerint folyamatosan történjen, egy nap többször is.
- A kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a rendszeres szellőztetés a takarítók és a nevelők feladata.
- A tanárinak a teakönyha részén minden szünet után rendszeres **mosogatást kell végezni!**
- Vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, **a napi többszöri fertőtlenítő takarítás** (termekben, a 4 folyosókon és a szociális helységeken) **elvégzésére**. A fertőtlenítő takarítás során **kiemelt figyelmet kell fordítani arra,**
 - hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók,
 - informatikai eszközök a kijelölt szerrel (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.),
 - mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.)
 - padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

- A takarítást, fertőtlenítést **úgy kell megszervezni**, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.
- A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek **megfelelő védőeszköz** biztosítása és azok **viselése szükséges (maszk, kesztyű)**.

Használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét **rendszeresen fertőtleníteni kell. Ezek az eszközök az erre kijelölt helyen kerülnek összegyűjtésre.**

Füzesabony, 2020. 09. 01.

Matináné Semperger Anikó
intézményvezető