

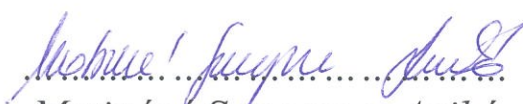


Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola OM 201081

Munkaterv

2024/2025. tanév

Füzesabony, 2024.szeptember 1.


Matiné Semperger Anikó
főigazgató



Jogsabályi hivatkozás	3
Helyzetelemzés.....	3
Tárgyi feltételek.....	3
Személyi feltételek	3
Osztályaink létszám szerinti megbontásban:	4
A 2024/2025-es tanév feladatai	5
Intézményi szintű feladatok:.....	5
Témahetek:	6
Az országos pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében szervezett tanulmányi versenyeken, országos tanulmányi versenyeken való részvétel:	6
Tanuló létszám megtartása, növelése:	6
ÖKOISKOLA.....	7
Life Changer program — OKOSHOP működtetése	7
Aktív iskola program:	7
EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” c. projekthez kapcsolódó Intézményfejlesztési tervben megfogalmazott rövidtávú célok érdekében tervezett tevékenységek:	7
Örökös Élménysuli — Komplex Alapprogram Megvalósítása	8
Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program az általános iskola 1. évfolyamára	9
Pályaválasztással kapcsolatos tevékenység:	10
Gyermek és ifjúságvédelem:	11
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések.....	11
Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló.....	11
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,	12
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló	12
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések	12
Iskolapszichológus	13
Lázár Ervin Program	13
Mindennapos testnevelés, testmozgás, könnyített testnevelés, gyógytestnevelés megszervezése. ...	13
Iskolai sportkör szakmai programja	14
Nevelő munka	15
Oktatási feladatok.....	16
Tanórán kívüli foglalkozásaink:	17
– Énekkar.....	17
– Sportkörök.....	17
– Alprogrami foglalkozások.....	17

– Kompetencia fejlesztő foglalkozások.....	18
– Szakkörök megszervezése	18
– Tehetséggondozás:	18
Erősítendő területek:.....	19
Tanév során/végén megszervezésre kerülő táboraink:	19
Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése.....	19
Alapfokú Művészeti Iskola vizsgarendje	19
Javítóvizsgák szervezése	19
Fakultatív hit- és vallásoktatás megszervezése	19
Szakmai tevékenység, továbbképzések	19
Mérési értékelési feladatok.....	20
Az intézményi kimeneti mérések lebonyolítása	20
POV	20
Szakmai ellenőrzés:.....	22
Helyi, intézményi feladatok:.....	22
Külső ellenőrzések.....	22
Pedagógusok részvétele a minősítésben és a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben.....	22
Munkakörülmények, az oktatási anyagi háttere, stratégiai tervezés	22
Pályázataink	23
EFOP 3.2.3-17	23
HAT-23.....	23
HAT-24.....	23
A tanév helyi rendje	23
A jogszabályban meghatározott 4 pedagógiai célú tanítás nélküli munkanap felhasználása	23
Nyílt napok időpontja.....	24
Rendszeres értekezletek	24
A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző megemlékezések időpontjai	24
Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	24
Szülői értekezletek:	24
Fogadóórák:	25
Az iskola partnerkapcsolatai	25
Diákönkormányzati munka tervezése.....	25
Versenyek költségvonzatának tervezete.....	26
Felső tagozat tanulmányi versenyek.....	26
Alsó tagozat tanulmányi versenyek.....	27
Intézményvezetői munkaterv 1.sz. melléklet	28

Belső ellenőrzés munkaterve	2.sz melléklet.....	30
Éves eseménynaptár	3. sz. melléklet	32

Jogszabályi hivatkozás

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
- A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről

Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Az iskola épülete hőszigetelt, műanyag nyílászárókkal ellátott. A tető fele javított (kicserélésre kerültek e törött cserepek), másik fele pedig felújított. A kazán 4 éves, korszerű, energiatakarékos. A fűtési rendszer azonban elavult, eredetileg is rosszul tervezett. A radiátorok el vannak használódva.

Az iskola bútorzata folyamatosan újult meg. Már csak 4 tanteremben nincsenek lecserélve a korabeli bútorok. Lehetőségeink szerint erre is sort kerítünk.

Intézményünk informatikai eszközökkel jól felszerelt. Sajnos a 2011-ben beszerzett interaktív táblák már nem jól működnek, így főleg a későbbi beszerzésű interaktív paneleket tudjuk használni.

Informatika termünk kicsi, csak 15 munkaállomásunk van, ami csoportbontás esetében sem mindig elegendő. Előfordul, hogy több gyerek ül egy számítógépnél ezért szeretnénk egy nagyobb terembe költöztetni a géptermet, az ehhez szükséges új bútorokat már megvásároltuk, de szükség van még legalább 7 db asztali gépre, vagy laptopokra. Bízunk benne, hogy hamarosan erre lehetőségünk lesz, annál inkább, hogy a központi méréseket is online írják a tanulók.

A fejlesztő és társasjátékokat, a szükséges anyagokat, egyéb eszközöket folyamatosan újítjuk meg és szerezzük be, ezek forrását az évenként megszervezésre kerülő Erzsébet napközis táborainkból fedezzük.

Személyi feltételek

A Teleki Blanka Általános Iskola székhelyén dolgozik

- 27 pedagógus, ebből 2 fő képesítés nélküli. Szakos ellátottságunk 98%, 2 fő áttanít Dormándi telephelyre összesen 7 órában.
- 1 iskolatitkár
- 1 rendszergazda
- 1 portás, 4 takarító és 2 karbantartó

Az Alapfokú Művészeti Iskolában:

- 6 pedagógus álláshely van, amely az alábbiak szerint alakul:

Viha-Kovács Zita teljes állás – intézményegység-vezető

4 fő teljes állás

- 1 fő tartósan távollévő kisgyermek gondozása céljából. Helyettesítése megoldott 2 kolléga segítségével.

- 1 fő félállásban dolgozik + 1 fő nyudj után félállásban határozott időre lát el feladatot az álláshely másik felén
- 1 fő félállásban dolgozik, másik fél álláshelyen két óraadó lát el feladatot
- 1 fő iskolatitkár
- 1 fő takarító

Dormándi telephely:

- Igazgatóhelyettes: Tóthné Veres Noémi - tanító
- 3 fő tanító
- 1 fő takarító

2024/2025-es tanév végén bekövetkezett személyi változások:

Füzesabony:

Az alábbi pedagógusok jogviszonya szűnt meg:

- Bartókné Tolnai Katalin – 2023.12.23-án.
- Kalcsó Krisztina, Szigetvári Márk – határozott idejű szerződésük lejárt
- Kovácsné Demkó Anasztázia tartósan távollévő – első gyermekét várja

Új dolgozóink

Székhely:

- Laskai Marcell – testnevelés – 08.21.
- Hamvas Rita – magyar, földrajz, testnevelés – 08.21.
- Molnár Nikolett – testnevelés, napközi – 08.21.
- Zsiga Letícia - gyógypedagógus – 09.01.
- Izer Zsófia – tanító – 09.09.

Dormándi telephely:

- Soós Péter – testnevelő 08.28.

Osztályaink létszám szerinti megbontásban:

Osztály	létszám		SNI	Btmn	HH	HHH	GYEV
1/a	22			1	3		6
1/b	23			2	3	1	6
2/a	16			1	1		1
2/b	17			4	3		3
3/a	23		1	1	2	2	7
3/b	24		1	4	5		5
4/a	14			4	4		4
4/b	15	154	1	4	6		6
5/a	19			1	1	1	3
5/b	20				2		3
6/a	17			1	2		2

6/b	17		2	4	4	1	5
7/a	15		1	4	3		3
7/b	16			1	2	2	4
8/a	26	130	4	4	3		5
székhely összesen	284	284	10	36	44	7	63
Öv. 1-3			1	2	5	1	10
Öv. 2-4			1	7	6	1	10
Dormándi telephely összesen	0	0	2	9	11	2	20
Össz tanulólétszám	284	284	12	45	55	9	83
Jogviszonyt szüneteltető	2						

Évfolyam /osztály	Napközis tanulók	Ebből SNI	Napközis tanulószobai csoportok és	Létszám	Ebből SNI
1/a	18	0	Napközi 1/a	18	0
1/b	17	0	Napközi 1/b	17	0
2/a	12	0	Napközi 2.	25	0
2/b	13	0			
3/a	12	0	Napközi 3.	21	0
3/b	21	0			
4/a	4	0	Napközi 4.	21	0
4/b	5	0			
5-6-7-8	18	3	Tanuló-szobai csoport	20	3
Össz.:	122			122	

A 2024/2025-es tanév feladatai

Intézményi szintű feladatok:

- Csoportbontás kialakítása, a meglévő csoportok áttekintése az átjárhatóság szempontjából a matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyak tanításához. Ezzel lehetőséget adunk a gyerekeknek, hogy jobb teljesítmény esetén átkerülhessenek a másik csoportba, és fordítva. Ha nem teljesítenek valami miatt, akkor gyengébb csoportba kerülnek. Ott a lassabb haladási tempó lehetővé teszi a felzárkózásukat.
- Digitális kultúra, technika és tervezés tanításhoz, amelyik évfolyamon szükséges a csoportbontás elkészítése, mert a szaktantermek férőhelye korlátozott.

- Iskolánk a 2021/2022-es tanévben elnyerte az Örökös Élménysuli címet, így a 2024/2025 tanév feladata a program gördülékeny megvalósítása, a szakmai napok és műhelymunkák megszervezése.
- **EFOP 3.2.3-17 pályázat fenntartási időszakának biztosítása:**
 - LEGO matematika folytatása a 2024/2025-es tanévben is, kiemelten Mészárosné Csepregi Andrea 2/b -ben.
 - Sakkipalota programot beépítettük a matematika tantárgy anyagába. Felmenő rendszerben már 1-2-3. évfolyamon tanulhatják a tanulók órakeretben. Kiemelten Bálint Krisztina az 1/a osztályban.
 - Tankocka alkalmazása alsó és felső tagozaton. Alsó tagozaton kiemelten Kiss Zsuzsanna az 2/a osztályban, felső tagozaton pedig Kutasiné Karanyicz Katalin 6/a osztályban.
- Vonzóbbá kell tennünk az iskolát: tanórai és tanórán kívüli programokkal, a magatartási, fegyelmi problémák hatékonyabb megelőzésével, a szülők rendszeres bevonásával a programjainkba.
- A magatartási problémák kezelése, megelőzése érdekében kiemelten foglalkozunk az agressziókezeléssel. Tanulók körében kiemelten az iskolai zaklatás megelőzésével. Feltérképezzük az iskola tanulóit zaklatott/zaklató, igény szerint intézkedési tervet dolgozunk ki a probléma megoldására.
- Kínálatbővítés: rendszeres kirándulások, szabadidős programok, nyári táborok, szervezése — Erzsébet Táborok ajánlatait felhívásait kiemelten kezelve.

Témahetek:

- Magyar Diáksport Napja 2024.09.27. – már hagyomány iskolánkban bekapcsolódni a programba.
2024 méteres futás 2024.09.23-án.
2024. szeptember 27-én BOTOND Iskolai sportnapot szervezünk, amely napon megemlékezünk az Autómentes Világnapról is.
Iskolánkban 2024.09.16-27. az aktív közlekedés hete – Autómentes hét
- Digitális témahét 2025. március 24-28. Nyolcadik évben veszünk részt – ebben a tanévben iskolai vetélkedőket szervezünk külön az alsó és felső tagozatos tanulók számára..
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 07 - 11. Intézményi projekt – Interaktív előadások.
- „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét – iskolai programok megvalósítása és külső előadók bevonása 2025. március 3-7.

Az országos pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében szervezett tanulmányi versenyeken, országos tanulmányi versenyeken való részvétel:

A versenykiírások még nem ismertek. Hagyományosan felkészítjük tanítványainkat a POK által szervezett tanulmányi versenyekre az iskola hírnevének növelése, az iskolában működő tehetséggondozó műhelyek eredményeinek bemutatása érdekében.

Tanuló létszám megtartása, növelése:

- 6 és 8 osztályos gimnáziumba távozni szándékozó tanulók megtartása: magas szakmai színvonal biztosításával, korszerű eszközök használatával, rendszeres,

élményt adó szabadidős programokkal, szülők aktív bevonásával, pozitív megerősítéssel.

- Első évfolyamos beiratkozók létszámának növelése → szoros kapcsolat kialakítása a Pöttömke és Hétszínvirág óvodával, a szülők megismertetése a Telekivel, az óvodások bevonása több iskolai programba — Bee bot és Ed-bot foglalkozások, Nyílt napok, Karácsonyi előadás, Farsangi játszóház, Iskolába Hívogató hét tartása az óvodásoknak.

ÖKOISKOLA

2019/2020-as tanévben iskolánk ÖKOISKOLA címet szerzett, melyet a 2021/2022-es tanévben megújítottunk, ezért a munkatervünk kiegészült az ÖKOISKOLA munkatervvel, amely magában foglalja a pályázatban foglalt vállalások teljesítését. Célunk az Örökös Ökoiskola cím megszerzése.

Előre láthatóan 2025. elején írják ki a pályázatot, amit be kell nyújtunk.

Life Changer program — OKOSHOP működtetése

Az elmúlt tanévben minden, a programban résztvevő (8) osztály kapott egy pénzügyi tudatosságot fejlesztő társasjátékot, amit az United Way Alapítvány önkéntesei mutattak meg a tanulóknak.

A program folytatása a motivációs pontgyűjtő és beváltó program megszervezésére és megvalósításra.

A nyertes Life Changer pályázatunk eredményeként iskolánk alapítványa erre egy 150.000 Ft-os támogatást kapott, amiből 3 alkalommal a tanév során OKOSHOP-ot működtetünk külön az alsó és felső tagozat számára.

Időpontjai: 2024.12.10-11., 2025.02.19-20. és 2025.06.05-06.

Aktív iskola program:

A tanulók egészségnevelése és védelme, a minél aktívabb életvitel ösztönzése érdekében iskolánk bekapcsolódott az aktív iskolák hálózatába. A programokat az összeállított munkaterv alapján végezzük, amik az intézményi munkaterv részét képezik és szerepelnek az iskola eseménynaptárában.

EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” c. projekthez kapcsolódó Intézményfejlesztési tervben megfogalmazott rövidtávú célok érdekében tervezett tevékenységek:

- Pályaorientáció
- Fejlesztő órák gyógypedagógus irányításával
- Egyéni és kiscsoportos korrepetálás szaktanár vezetésével
- Tanórai differenciálás (feladatvégzés módja, mennyisége, egyéni, páros, csoportos munkaforma keretében)
- Tanórán kívüli tevékenységek (napközis, tanulószobai foglalkozás, szabadidős tevékenységek megszervezése)
- Sportköri foglalkozások
- Múzeum- és színházlátogatások (pályázat esetén – pályázati forrás rendelkezésre állása esetén) – Egyenlő hozzáférés biztosítása érdekében

- Nyári táborok (pályázat esetén), kiemelten az Erzsébet program keretében megszervezésre kerülő napközis és ottalvós élménytáborok – Egyenlő hozzáférés biztosítása
- Tanulmányi, művészeti, kulturális és sport versenyek – Egyenlő hozzáférés biztosítása
- Térítésmentes szakkörök, tehetségműhelyek szervezése
- képességkibontakoztatás
- Egyéni foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztési tervek készítése a HH/HHH-s tanulók számára,
- Előrehaladás értékelése a szülővel közösen
- Iskolai rendezvények
- Iskolai könyvtár
- Alapfokú művészetoktatás
- Családi nap szervezése a szorosabb kapcsolat érdekében,
- Iskolai nyílt nap szervezése évente két alkalommal,
- Iskolahívogató programsorozat a leendő első évfolyamosok és szüleik számára
- Együttműködés külső partnerekkel – új együttműködési megállapodások kötése,
- A partnereink elégedettségének mérése,
- Belső tudásmegosztás megszervezése,
- Szervezetfejlesztés – évi egy alkalommal közös tantestületi program megvalósítása,
- Részvétel továbbképzéseket, lehetőség és igény szerint további szakképesítések szerzése,
- KAP Örökös élménysuli címnek megfelelő működés, különös tekintettel a DFHT-s, és komplex órák megtartásra, és Szakmai nap szervezésére
- Ökoiskola munkaterv megvalósítása, Örökös Ökoiskola cím elnyerése,
- Sakktábla módszertan alkalmazása 1-2. évfolyamon matematika órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon,
- Lego-matek alkalmazása az 1-2. évfolyam számára,
- Tankockák alkalmazása 1-8. évfolyam számára,
- Akkreditált kiváló tehetségpont működtetése,
- Egyenlő hozzáférés biztosítása.
- DÖK, SzMK működtetése, szoros partnerkapcsolat kialakítása, véleményük figyelembevétele.
- Tanulói hiányzások, kiemelten az igazolatlan hiányzások csökkentése, szoros együttműködés a Korai Jelzőrendszer tagjaival.
- Szülő/család, gyermekvédelmi szervezetek hatékonyabb bevonása a hiányzások csökkentése érdekében.
- Iskolapszichológus alkalmazása.

Örökös Élménysuli — Komplex Alapprogram Megvalósítása

- Ráhangolódás:
 - alsó tagozaton 2xfél órában a tanítási órák előtt valósul meg, az osztálytanítók kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő terhére,
 - felső tagozaton pedig az osztályfőnöki órák alatt.

- A projekt hatékonysága megkívánja a délelőtti kötelező és szabadon tervezhető órák keretében a DFHT tanítási-tanulási stratégia alkalmazását. (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték és projektmunka).
 - A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat „Komplex órák” erősítik, amely a tanórák legalább 10%-át teszik ki. A „Komplex órák” tekintetében a tantárgyi tartalmakban alprogrami kapcsolódások jelennek meg, amelyet megerősít a DFHT tanítási-tanulási stratégia. Ez utóbbi órák esetében cél a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek fejlesztése.
 - Alprogrami foglalkozások megszervezése — évfolyamonként minimum 2 félé. A tanévben szervezett alprogrami foglalkozások felsorolásra kerültek a tanórán kívüli foglalkozásoknál.
 - Örökös Élménysuli cím birtokában intézményünk, a továbbiakban KA OK Bázisintézményeként is működünk.
- A fenntartási időszak alatt ők vállaljuk, hogy:
- A DFHT/KIP-órák aránya 10%.
 - Az intézményvezető/intézményvezető-helyettes a tantestület legalább 70%-ának legalább egy óráját látogatja a tanév során.
 - Legalább egy alkalommal szakmai műhelymunkát vagy bemutató órát szervezünk, amelyre meghívjuk a KAPOCS iskolahálózat tagjait.
 - Legalább egy alkalommal részt veszünk szakmai napon, ahol az intézmény be is mutatkozik.
 - A KA OK által szervezett programoknak helyet adunk, kérésre a szervezésben részt veszünk.

Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program az általános iskola 1. évfolyamára

Intézményi szintű feladat a beiskolázási program, az iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok megszervezése.

Mivel tanulólétszámunk az elmúlt években folyamatosan csökken, szükséges kiterjeszteni a beiskolázással kapcsolatos feladataink megvalósítását nem csak a Hétszínvirág, hanem a Pöttömke óvodára is. Októberben az intézményvezető felveszi a kapcsolatot a vezető óvónővel és megszervezi a tapasztalatcsere-látogatást, és az iskolahívogató programokat egyezteti.

Már hagyománynak minősülő tevékenységként az **„Iskolahívogató”** rendezvénysorozat keretében tervezzük az alábbi programokat. rendezvénysorozatunkat az alábbi programokkal:

1. „Ötpróba” – október 14-én

Az őszi időszakban vendégül látjuk a nagycsoportos korú óvodásokat szüleikkel délutáni foglalkozás keretében, ahol logikai és mozgásos tevékenységekkel várjuk őket.

2. Első osztályosok látogatása – november 20-án

Később a tanítók egy-egy komplex tanítási óra keretein belül közös tevékenykedtetésre invitálják az óvodásokat az iskolásokkal közösen. Játékos formában számolnak, olvasnak, rajzolnak, énekelnek.

3. Karácsonyi előadás

Intézményünkben már hagyomány a Karácsonyi műsor, melyet a téli szünet előtti utolsó napon tekinthetnek meg iskolánk gyermekei, pedagógusai a Községi Házban. Az előadást bemutatjuk az ovisoknak is. Egy héttel az előadás előtt a két negyedik osztályból egy-egy képviselő meghívókat visz a város mindkét óvodájába, amiket minden csoportnak átadnak. Az előadás napján, december 19-én pedig közösen elsétálnak, s megtekintik a negyedikesek produkcióját.

4. Farsang

Február 13-án az óvoda minden gyermekét vendégül látjuk a sportsarnokban, ahol a 2. évfolyamosok adnak elő egy rövid jelmezes műsort. Ezután kooperációs ernyővel ismerkedhetnek, majd mozgásos feladatokban aktivizálhatják magukat különböző állomásokon. Végül közös táncsal üzzük el a telet.

5. Tavaszi iskolahívogató

A tavaszi időszak két fontos eseményt tartalmaz. Két egymást követő napon megismerkedünk a gyermekekkel és a szülőkkel.

1. nap: március 12-én
 - mozgásos játékok a csarnokban
 - közös tánc
 - képességfejlesztő digitális játékok az érintőpaneelen és a robotokkal
2. nap: március 13-án
 - nyílt nap szülők számára a leendő elsős tanítók osztályaiban
 - délután KIP módszerrel megtartott szülői értekezlet 17.00-tól
3. nap: március 17-én
 - a leendő tanítók ellátogatnak a Pöttömke óvodába, ahol a nagycsoportosokat bevezetik a padlórobotok világába és játékos mozgásokat mutatnak nekik.

A leendő tanítók bemutatkoznak az iskola blogján. A szülők útmutatást kapnak az iskolakezdésig ajánlott játékokról, tevékenységekről. Részletes ismertetőt kapnak az első osztályban szükséges tanszerekről.

Az általános iskolai beiratkozás 2024. április 10-11-én történik központilag meghatározott időpontban – az időpontot helyben szokásos módon meghirdetjük, a szükséges nyomtatványokat előkészítjük, de aki szeretne, élhet az elektronikus beiratkozás lehetőségével.

Pályaválasztással kapcsolatos tevékenység:

- **Pályaorientációs szakmai nap** szervezése – 1. tanítás nélküli munkanap – külön program az alsó tagozat és külön a felső tagozat számára, meghívott külsős előadókkal, és együttműködve az iparkamarával. 2024.10.21.
- **POV:** a nyolcadik évfolyamos tanulók számára. 2024. 09.17 – 10.09. között megszervezzük és lebonyolítjuk a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát online.
- Pályaválasztási **szülői értekezlet:** 2024.10.17. Külsős előadók, intézmények képviselőinek meghívásával.
- **Felvételi előkészítő** szervezése matematika és magyar tantárgyakból –tantárgyfelosztás alapján 09.02-től.

Általános felvételi eljárással kapcsolatos teendőket az osztályfőnökök és a pályaválasztási felelős, a felső tagozatos intézményvezető-helyettes koordinálja – 32/2024. (VIII. 8.) BM

rendelet 2. számú mellékletében szereplő határidők figyelembevételével. Főbb, tanulóinkat érintő dátumok feladatok:

- 2024. október 31-ig a 8. évfolyamos tanulók és szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.
- Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára: 2024.11.30.
- Arany János Tehetséggondozó Programba pályázatok benyújtása: 2024.12.09.
- Központi írásbeli vizsga 2025.01.18.10:00. Pótló központi írásbeli vizsga 2025.01.28.14:00.
- Középiskolai jelentkezési lapok továbbítása: 2025.02.20.
- Szóbeli meghallgatások 2025.03.03 - 20-ig. Időpontok továbbítása, tanulók figyelmének a felhívása, koordináció!
- Tanulói adatlapok módosításának lehetősége: 2025.03.25 – 27.
- Értesítés küldése a Járási Hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben van olyan tanuló, akit egy középfokú oktatási intézménybe sem vettek fel.

Gyermek és ifjúságvédelem:

Az iskolánkban nincs gyermekvédelmi felelős, ez a feladat az osztályfőnökökre hárul, akiknek a munkáját a felső tagozatos intézményvezető-helyettes koordinálja.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Család és Gyermekjóléti Szolgálat esetenedzsereivel, valamint a korai jelzőrendszer tagjaival, a védőnővel és a rendőrséggel.

Rendszeresen részt veszünk a szakmaközi egyeztető fórumokon és az egyes gyermekek érdekében szervezett esetkonferenciákon.

Az Óvodai- iskolai szociális segítő heti 3-3 órában jelen van az intézményben a székhelyen és a Dormándi telephelyen is. Együttműködési megállapodás alapján látja el a feladatát.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló

- Fejlesztése egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozás keretében, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások biztosításával, a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően.
- Sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az érdemjegyekkel történő értékelés alól.
- Amennyiben a szakértői bizottság szakvéleményében szerepel, hogy a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdés szerinti eljárás illeti meg, számára differenciált óraszervezés mellett biztosítjuk a szükséges feltételeket.
- eDia mérésekkel személyre szólóan feltérképezzük a számolás és szövegértésben mutatkozó gyengeségeket.
- Lehetőséget biztosítunk a tanulószobai és napközis foglalkozásokon való részvételre.
- Az intézmény tantárgyfelosztásában szereplő kompetenciafejlesztő felzárkóztató foglalkozásokon egyénileg, vagy kiscsoportban biztosítjuk számukra a felzárkózást, hiányosságok pótlását.
- Differenciált óraszervezés biztosítása.
- Egyéni fejlődési ütem figyelembe vétele.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

- Fejlesztése egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozás keretében, fejlesztő foglalkozások biztosításával, a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően.
- eDia mérésekkel személyre szólóan feltérképezzük a számolás és szövegértésben mutatkozó erősségeket és gyengeségeket.
- Lehetőséget biztosítunk a tanulószobai és napközis foglalkozásokon való részvételre.
- Az intézmény tantárgyfelosztásában szereplő kompetenciafejlesztő felzárkóztató foglalkozásokon egyénileg, vagy kiscsoportban biztosítjuk számukra a felzárkózást, bevést, begyakorlást, hiányosságok pótlását.
- Differenciált óraszervezés biztosítása.
- Egyéni fejlődési ütem figyelembe vétele.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

- Tehetséges tanulóink számára egyéni, vagy kiscsoportos tehetséggondozó műhelyt szervezünk TTF alapján, amelybe a tanulók meghívás alapján kerülhetnek be.
- Szakköri és alprogrami foglalkozásokra érdeklődésük szerint jelentkezhetnek a tanulók.
- 8. évfolyamos tanítványaink számára felvételi előkészítő foglalkozásokat szervezünk 2 tantárgyból, matematikából és magyarból.
- Igény szerint felkészítjük 8. évfolyamos tanítványainkat a fizikai alkalmassági vizsgára, amennyiben a középiskola ezt felvételi követelményként kéri.
- A szaktanárok és a tanítók tantárgyi és kulturális versenyekre felkészítik, elkísérik a tehetséges tanítványainkat.
- Házi kulturális és tanulmányi versenyek keretében kutatjuk a tehetségigéreteket.
- eDia méréssel személyre szólóan feltérképezzük a számolás és szövegértésben mutatkozó erősségeket.
- MaTalent mérésben vesznek részt az 5. évfolyamos tanulóink, hogy még árnyaltabb képet kapjunk a tanulók képességeiről.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések

- HH-s és HHH-s tanulók számára megszervezzük az EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószámú „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projektből megvalósuló tanszercsomag című projekt keretében történő tanszercsomagok kiosztását.
- eDia mérésekkel személyre szólóan feltérképezzük a számolás és szövegértésben mutatkozó erősségeket és gyengeségeket.
- Lehetőséget biztosítunk a tanulószobai és napközis foglalkozásokon való részvételre.
- HH/HHH-s tanulóink felzárkóztatása érdekében egyéni fejlesztési fejlesztési tervek kerülnek kidolgozásra.
- Az intézmény tantárgyfelosztásában szereplő kompetenciafejlesztő felzárkóztató foglalkozásokon egyénileg, vagy kiscsoportban biztosítjuk számukra a felzárkózást, hiányosságok pótlását.
- Tartós hiányzás, vagy nagymértékű lemaradás esetén a szaktanárok a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött (24-32) időkeretének terhére

szerveznek a HH-s és HHH-s tanulók számára felzárkóztató foglalkozást azokban az osztályokban, ahol nincs, vagy nem elég a kompetenciafejlesztő foglalkozás.

- Tanórai differenciálással (feladatvégzés módja, mennyisége, egyéni, páros, csoportos munkaforma keretében) segítjük a tanulmányok előrehaladását.
- Támogatjuk az iskolai szociális segítő munkáját – Együttműködési megállapodás szabályozza a lehetőségeket.
- Szükség esetén rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat esetmenedzsereivel.
- A tanév zárását követően megszervezzük a gyengén teljesítő tanulók felzárkóztató foglalkozásait, valamint augusztusban a javító vizsgát tenni köteles tanulók felkészítését.
- A HH-s és HHH-s tanulók is részt vehetnek az iskola által megszervezett napközis és ottalvós táborokban.

Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus jelenléte az iskolában megkönnyíti a problémák kezelését, a szülővel való kapcsolattartást. Heti 8 órában vesz részt a feladatellátásban a székhelyen, de igény szerint a Dormándi telephelyen is.

Az első osztályosok megismerése ebben a tanévben is prioritás lesz. Az új diákok segítése mellett kiemelt feladat a 7. és 8. osztályosok sikeres pályaválasztása, továbbá az év közben érkező diákok, a gyermekjóléti alap- és szakellátásban érintett, hátrányos helyzetű tanulók, illetve a pedagógus megkeresések, és a tanulóktól és szülőktől érkező igények kezelése. A segítő munka elsődleges célja a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, sikeres iskolai előmenetele. Egyéni tanácsadásokkal, konzultációkkal és a kiscsoportos foglalkozásokkal további cél; a pályaaorientáció, osztálykohézió erősítése, mentálhigiénés prevenció, pedagógus munka hatékonyságának segítése. A pszichológus közreműködik a gyermekek beilleszkedését javító és teljesítményüket növelő munkában. Az iskolai segítői munka mellett elengedhetetlen a jelzőrendszeri tagokkal és a partnerintézményekkel a kapcsolattartás.

Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat kultúrstratégiai célként határozta meg, hogy: a szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítani kell a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Iskolánk tanulói az Egri Tankerületi Központ koordinálásával vesznek részt a programban. Minden tanulónak biztosítjuk a lehetőséget, hogy a később egyeztetett időpontban részt vegyen az évfolyamának megszervezett programelemen.

Nagyon hasznos, hogy a HH/HHH-s tanulók eljuthatnak színházba, cirkuszba, hangversenyre, kitekinthet a maga beszűkült valóságából, világot láthat.

Mindennapos testnevelés, testmozgás, könnyített testnevelés, gyógytestnevelés megszervezése.

Mindennapos testnevelés megszervezése minden évfolyamon:

- A helyi tanterv alapján 5 testnevelés óra és iskolai sportkör áll a rendelkezésére minden évfolyamon, amit meg is szervezünk és minden évfolyamon biztosítjuk az 5 testnevelés órát.
- A tanórákon kívül iskolai sportköri foglalkozásokat szervezünk 3 csoportban, heti 2 órában.
- Az intézményi Bozsik program keretében 3 korcsoportban kerülnek edzések megszervezésre. A program koordinátora és edzője: Birincsik József szakedző.
- Részt veszünk a Sulikézi program megvalósításában. Az intézményi megvalósító Erdélyi Annamária testnevelő tanár és kézilabda edző.

A testnevelés órákon felül továbbra is folytatjuk helyi kezdeményezéseinket:

- iskolai szünetekben, napközis foglalkozásokon szervezett játékok,
- délutáni egyéni és csapatversenyek,
- labdajátékok.

A Könnyített testnevelést tanórai keretekben személyre szabott, differenciált foglalkozással valósítjuk meg.

A gyógytestnevelés megszervezésére ebben a tanévben is a nevelési tanácsadó segítségével kerül sor előre láthatóan heti 6 órában. A feladatot Benedek Tünde látja el a 2024/2025-ös tanévben. Nehezíti a foglalkozás megszervezését, hogy a szakorvosok, és iskolaorvos által adott igazolások, javaslatok nem azzal a szakmai tartalommal készülnek, amit a törvény előír.

Tanítványaink számos sportágban jeleskednek, amelyek közül is a legkiemelkedőbb a kézilabda és a karate.

Iskolai sportkör szakmai programja

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...)
 - Iskolai sportcsoportok a 2024/2025. tanévben
 - Sportkör labdarúgás 2 óra Borbély Attila
 - Sportkör kézilabda 2 óra Erdélyi Annamária
 - Sportkör - vegyes 2 óra Laskai Marcell

A foglalkozásokat vezetik: Erdélyi Annamária, Borbély Attila és Laskai Marcell testnevelő tanárok.

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid-és hosszútávfutás)
- Megismerkedés a labdarúgás és a kézilabda sportág alapjaival
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A kézilabdázáson és a labdarúgáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése.

A testnevelés órákon felül továbbra is folytatjuk helyi kezdeményezéseinket:

- iskolai szünetekben szervezett játékok,
- délutáni egyéni és csapatversenyek,
- labdajátékok,
- tömegsport,
- néptánc, népi játékok,
- kézilabda,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- Botond Sport Napok,
- az Aktív iskola program keretében megvalósított rendezvények.

Diákolimpiai versenyeken iskolánk minden évben több sportágban részt vesz. Ezek megvalósulásának időpontját a tanév során ismerjük meg, így az azon való részvétel konkrét időponttal előre nem tervezhető.

Nevelő munka

- 1) A munkafegyelem terén tapasztalt hiányosságok /otthoni felkészülés,/ megszüntetése azért is fontos, mert alapvető feltétele az iskola általános eredményességének. Ennek érdekében szükség szerint, de gyakoribbá kell tenni a szülőkkel való találkozást. /családlátogatás/ – napközitthon és tanulószoba kapacitásának kihasználása.
- 2) A szülők tájékoztatását segíti az e-napló is, valamint az osztályfőnökök által működtetett online osztálycsoportok.
- 3) Meg kell teremteni a diákjogok érvényesítésének korrekt feltételeit, és fórumait. Ezek megismertetését széles körben meg kell oldani. A DÖK tevékenységét támogatjuk.
- 4) A szociális kompetenciák fejlesztése kiemelten fontos szerepet kap, különösen hangsúlyozva a napközis és tanulószobai csoportoknál.
- 5) Az egészségnevelési és környezeti nevelési programban megfogalmazottak alkalmazására külön figyelmet kell fordítanunk, érvényesítése nem kizárólagosan az adott pedagógus, hanem nevelőtestületi feladat.
- 6) Nagy súlyt kell fektetni az esztétikus, igényes munka kialakítására, a környezet kultúrájának fejlesztésére, az elért eredmények megőrzésére. Ki kell terjesztenünk a környezettudatos nevelést a szervesen hozzá kapcsolódó tantárgyakon kívül az egész napos nevelési folyamatra. Ebben a munkában erőteljesebben kell támaszkodni a gyerekek öntevékenységre.
- 7) Az iskola hiányzási átlaga magasabb az elvárttól. További csökkentés kívánatos lenne, de az előre nem látható helyzet /betegségek, járványok/ miatt a teljesítés is bizonytalan,

néhány család, akiknek a gyermekei notórius hiányzók, generálják az igazolatlan hiányzások nagy részét.

- 8) Ezen a területen az osztályfőnökök minden esetben el kell, hogy járjanak a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az általuk elkészített jelzőlapok és pedagógiai jellemzések legyenek körültekintően megfogalmazva, tartalmazzanak konkrétumokat!
- 9) Tapasztalataink szerint nincs olyan eszköz, módszer, hogy ezeket a tanulókat benn tartsuk az intézményben.
- 10) Iskolánkban fontos feladat a fegyelem megszilárdítása, az iskolai zaklatás megelőzése, az elért eredmények megóvása, további növelése. Ennek érdekében a Házi rend és a Pedagógiai Program ide vonatkozó szabályait a tantestületen belül egyeztetni, értelmezni, majd következetesen alkalmazni szükséges. Ha szükséges a követelményeket rögzíteni.
- 11) A nevelői ügyeletet és felügyeletet meg kell szervezni, feladatokat egyeztetni, rögzíteni.

Oktatási feladatok

- a) Az országos kompetenciamérés szövegértés és matematika eredményeinek értékelése, minden évben visszatérő feladat, amely alapját képezi a további fejlesztési tervek megalkotásának.
- b) Nyelvi mérés eredményeinek az értékelése.
A mérési eredmények rövid összefoglalása, a tervezett fejlesztési lehetőségek meghatározása a nyelvtanárok által megtartott műhelymunkán. A nevelőtestület tájékoztatása munkaértekezlet alkalmával.
- c) Házi mérések
Folytatjuk azokat a méréseket, melyeket munkaközösségünk dolgozott ki szövegértésből, valamint a matematikai alpműveletekből. A tavalyi eredmények ismeretében lehetőség nyílik a hiányosságok pótlására, a gyengébb területek erősítésére. Az elsősök esetében továbbra is elvégezzük a bemeneti és kimeneti képességmérést. A korábbi gyakorlattól eltérően az E-DIA program mérési anyagát fogjuk használni több év tapasztalattal a hátunk mögött.
- d) eDia
Az első évfolyamos tanulók képességmérését online teszt segítségével végezzük. 2-8. évfolyamon félévente van lehetőség a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáinak a vizsgálatára. Ebből minden évfolyamon el kell végezni az őszi és a tanév végi méréseket. Azok eredményeit azonnal megismerhetjük, a szülővel is megismertethetjük, és további fejlesztési célok meghatározásánál figyelembe vehetjük.
- e) NETFIT mérés:
A tanév elején felméri a pedagógusok a tanulók fizikai állapotát néhány területen. Testsúly, testmagasság, helyből távolugrás, ingafutás, melyek eredményei kiindulási alapot adnak az évi fejlesztések megkezdéséhez.
Fontos, hogy a pandémia/járványos megbetegedésekkel megterhelt, kiesett hónapokat figyelembe vegyünk, és ne terheljük túl a tanulók szervezetét. A mérések időigényesek, így a teljeskörű felmérés lebonyolítására csak a mérési időszakban kerül sor.
- f) NETFIT mérés eredményeinek értékelése
 - A mérés eredményeinek rövid összefoglalása, az elvégzett mérések alapján a "fokozott fejlesztés szükséges" ill. "fejlesztés szükséges" kategóriába eső tanulók intézményi aránya, beazonosítása.
 - Az eredmények alapján tervezett tevékenységek meghatározása.
 - A testnevelő tanárok műhelymunka keretében végzik el az értékelést, amit a munkaértekezlet alkalmával ismertetnek a nevelőtestülettel.

- g) Kiemelten az alsó tagozaton, de szükség szerint – a gyerekek egyéni problémáinak és az ebből adódó eltérő fejlettségi fok függvényében – a felső tagozaton is, még fokozottabban kell kezelni az alapkészségek fejlesztését.
- h) Minden tantárgy kiemelt feladata a szövegértés képességének javítása. A 2020 NAT bevezetésével lehetőségünk volt a magyar órák óraszámának a kiegészítésére, így nagyobb eséllyel leszünk képesek az eredmények javítására.
- i) Minden évfolyamon kiemelt feladat a tanulók motivációjának erősítése, melyet megkönnyít a korszerű IKT eszközök használata, a bevezetett KAP módszerek alkalmazása.
- j) A napközi és tanulószobai foglalkozások kihasználásával a szolgáltatást igénybe vevő tanulók tanulás-módszertani kultúráját növelni kell.
- k) Fejleszteni kell az önálló tanulás képességét – módszer kidolgozása, bevezetésének megtervezése – és a továbbtanuláshoz szükséges tanulói kompetenciákat. A tanulói kompetenciák közül különösen fejleszteni szükséges a kooperatív készséget az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek és a normál gyermekek között. Ennek érdekében kiemelten kell kezelni a kooperatív oktatásszervezési eljárásokat.
- l) Kiemelt fejlesztési feladat a tanulók DIGITÁLIS KULTÚRÁJÁNAK a fejlesztése. A digitális munkarend bevezetése során nyilvánvalóvá vált számunkra, hogy nehezen tudják a tanulók önállóan online követni, elsajátítani a tananyagot. Törekszünk arra, hogy tanítványaink önállóan képesek legyenek az iskola által használt felületek, kommunikációs csatornák önálló használatára.
- m) Továbbra is foglalkozni kell a felzárkóztatás – fejlesztés- tehetséggondozás összhangjának javításával.
- n) KAP — komplex órák, és alprogrami foglalkozások megvalósítása DFHT módszer alkalmazásával minden évfolyamon.

Tanórán kívüli foglalkozásaink:

- Énekkar: időpontja minden héten alsó és felső tagozat számára: hétfő és szerda 7. óra
- Sportkörök
 - 2 órában labdarúgás: ideje kedd és szerda 7. óra
 - 2 órában kézilabda: ideje kedd és szerda 7. óra
 - 2 órában vegyes mozgásformák: ideje szerda és csütörtök 6. óra
- Alprogrami foglalkozások évfolyamonként legalább 1 óra:
 - DA
 - KAP_DA_robotika_felső
 - KAP_DA_1b
 - KAP_DA_2
 - KAP_DA_3
 - KAP_DA_3_4
 - KAP_DA_1.a
 - KAP_DA_4
 - ÉA
 - KAP_ÉA_Katasztrófavédelem
 - KAP_ÉA_Semmiből valamit
 - KAP_ÉA_1b
 - KAP_ÉA_angol
 - KAP_ÉA_Mekk Elek tanodája
 - KAP_ÉA_2
 - KAP_ÉA_3

- KAP_ÉA_4
- KAP_ÉA_1.a

LA

- KAP_LA_táblajáték_felső
- KAP_LA_3
- KAP_LA_4
- KAP_LA_1b
- KAP_LA_2
- KAP_LA_1.a

MA

- KAP_MA_néptánc
- KAP_MA_1b
- KAP_MA_Kommunikáció 2 óra
- KAP_MA_3_Varázsceruza
- KAP_MA_2
- KAP_MA_TEH műhely_Dráma
- KAP_MA_1.a
- KAP_MA_4

TA

- KAP_TA_1b
- KAP_TA_3
- KAP_TA_2
- KAP_TA_1.a
- KAP_TA_4
- TA – megvalósítása felső tagozaton a sportköri sportolás, valamint a szervezett egyesületi edzések keretében történik.

- Kompetencia fejlesztő foglalkozások (felzárkóztatás, képesség fejlesztés) magyar és matematika tantárgyakból TTF alapján.
- Szakkörök megszervezése a tanulók érdeklődése és az iskola által kiemelt nevelési feladatok megvalósítása érdekében.
 - Képzőművészek_TEH Műhely – Képzőművészet 2 óra: az AMI-ban évek óta nem tudjuk a képzőművészeti csoportot indítani a magas költségek miatt, így a tehetséges tanulók számára szakköri foglalkozás keretében biztosítunk lehetőséget.
 - Német szakkör - Szakkör 1 óra
 - Angol Club - Szakkör 1 óra
 - Ö-ko-mmandó - Szakkör 1 óra
- Tehetséggondozás: a tehetség ígérettek számára kiscsoportos fejlesztő foglalkozás megszervezése és versenyfelkészítés.
Tehetséggondozó műhelyek megszervezése – TTF alapján:

- TEH műhely_robotika 1 óra
- Felvételi előkészítő_magy. 1 óra
- Felvételi előkészítő_mat. 1 óra
- Matematika szakkör felső tagozat 1 óra
- TEH műhely – ének 1 óra
- Öko szakkör Szakkör 1 óra

Erősítendő területek:

Iskolánk névadójának, településünk történetének megismertetése.

Tanév során/végén megszervezésre kerülő táboraink:

- a) Igazolt hiányzás Erzsébet tábor – megvalósítása nyertes pályázat esetén.
- b) Ottalvós Erzsébet táborok 2025. nyarán – megvalósítása nyertes pályázat esetén.
- c) Nyári Erzsébet napközis táborok szervezése a felmerülő szülői igények alapján alsó tagozatosok számára – megvalósítása nyertes pályázat esetén.
- d) HAT-24.-es elbírálás alatt lévő pályázat megvalósítása 2025. május 12-13-14.

Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése

Félévi osztályozó vizsga:

- Kiértésítés: 2024.12.16-ig
- Osztályozó vizsga időpontja: 2025.01.16-17 és 20.

Év végi osztályozó vizsga:

- Kiértésítés: 2025.05.10-ig
- Osztályozó vizsga időpontja: 2025. június 10-11 és 13.

Különbözeti vizsga szervezése igény esetén.

Alapfokú Művészeti Iskola vizsgarendje

Félévi vizsgák: 2025. január 13-15.

Év végi vizsgák: 2025. június 2-13.

Javítóvizsgák szervezése

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64§ alapján:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A javítóvizsga tervezett időpontja: 2025. augusztus 25.

Fakultatív hit- és vallásoktatás megszervezése

Lehetőség szerint a hitoktatókkal egyeztetve az órarendi etika órával egyidőben történik a hittan órák megszervezése.

Amelyik csoporttal ezt nem sikerül megvalósítani, az etika órán differenciált foglalkoztatásban vesz részt a hitoktatásban részt vevő tanuló, és az órarendi órák után tartja a hitoktató a vallásoktatást.

A római katolikus hittan órák hitoktatója Bukta Anna hitoktató tartja.

A református hittanórákat Komróczki Sándorné református lelkipásztor tartja.

Szakmai tevékenység, továbbképzések

1. A kollektívában rejlő tudás kiaknázása:

- ✓ szakmai együttműködés és kommunikáció fejlesztésével, tapasztalatcserével,
- ✓ az új dolgozók számára intézményi „mentor” kijelölése:
 - Veres Tímea mentora – Mészárosné Csepregi Andrea munkaközösség-vezető,

- Izer Zsófia mentora – Mészárosné Csepregi Andrea munkaközösség-vezető,
 - Molnár Nikoletta mentora — Mészárosné Csepregi Andrea és Erdélyi Annamária testnevelő,
 - Laskai Marcell mentora — Mészárosné Csepregi Andrea munkaközösség-vezető,
 - Zsiga Letícia mentora — Kun Andrea fejlesztőpedagógus.
2. Esetmegbeszélések szervezése – alkalmanként.
 3. Belső hospitáció lehetőségének megteremtése az intézménybe érkező új dolgozók számára. **Az elvárt hospitált órák száma legalább 3 hónapig havonta 4 óra** (Adminisztrálni a KRÉTA e-napló felületén!).
 4. Belső hospitáció szervezése a DFHT-KIP módszertannal megvalósuló tanítási órák látogatásra – online megosztott dokumentum alkalmazásával.
 5. Ösztönözní kell a felgyűlt tapasztalatok alapján készült szakmai publikációkat.
 6. Továbbképzések tekintetében az intézménybe érkező dolgozóknak el kell végezniük a KAP 120 órás továbbképzést 1 tanéven belül, amennyiben erre térítésmentesen lehetőségük van.
 7. Az e-KRÉTA továbbképzésbe az új kollégák mindenképpen bekapcsolódnak önképzéssel legalább.
 8. **A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete alapján a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelt képzés teljesítése.**

Mérési értékelési feladatok

Minden évfolyamon 2024. szeptember 30-ig meg kell szervezni a teljes évfolyam intézményi bemeneti mérését. 1. évfolyam esetében komplex képességmérés, 2- 8. évfolyam esetében matematika és szövegértés területeken. Ezeket a méréseket az eDia rendszerben bonyolítjuk, mert azonnal megvannak az eredmények, amire lehet a fejlesztést alapozni.

Az intézményi kimeneti mérések lebonyolítása 2025. május 31-ig – tapasztalatok összegzése és beépítése a következő tanév szakmai-pedagógiai munkájának tervezésébe.

Az első évfolyamos tanulók felmérése: 2024. okt. 11-ig, hány esetben szükséges a DIFER mérés elvégzése. Lejelentési kötelezettség október 22-ig. Mérések lebonyolítása 2024. december 06 - ig.

POV — Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2024. szeptember 17. és október 9. között, iskolánkban

– 2024.10.07-09.-én kerül sor a mérésre.

Digitális országos kompetenciamérés lebonyolítása:

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor digitális mérőeszközzel, az alábbi táblázatban ütemezett terv szerint.

A mérések megszervezése és lebonyolítása az Oktatási Hivatal által megküldött eljárásrend szerint történik. A mérésben résztvevő tanulók számára művészeti és testnevelési órákat szervezünk, valamint lehetőségük lesz részt venni a tanórán kívüli, szabadidős foglalkozásokon is.

4. évfolyam	2025.05.15.	szövegértés és matematika mérési terület
5. évfolyam	2025.05.19.	szövegértés és matematika mérési terület
	2025.05.21.	történelem és digitális kultúra mérési terület
6. évfolyam	2025.04.10.	szövegértés és matematika mérési terület
	2025.04.14.	természettudomány és idegen nyelvi mérési terület

	2025.04.15.	történelem és digitális kultúra mérési terület
7. évfolyam	2025.03.26.	szövegértés és matematika mérési terület
	2025.03.28.	természettudomány és idegen nyelvi mérési terület
	2025.03.31.	történelem és digitális kultúra mérési terület
8. évfolyam	2025.04.29.	szövegértés és matematika mérési terület
	2025.04.30.	történelem és digitális kultúra mérési terület
	2025.05.05.	természettudomány és idegen nyelvi mérési terület

NETFIT

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését / NETFIT az 5-8 évfolyamon 2025.01.09-2025.05.9. között megszervezzük és az eredményeket 2025. június 20-ig feltöltjük.

Szakmai ellenőrzés:

Helyi, intézményi feladatok:

- 2024/2025-ös tanévben iskolánkba érkező pedagógusok óralátogatása és dokumentumellenőrzése – belső ellenőrzési terv alapján
- BECS csoport által készített értékelési terv alapján a 2024/2025-ös tanévben azon pedagógusok akiknek még nem történt meg a belső ellenőrzése, vagy már eltelt 5 év az előző önértékelés óta.
- Nevelői ügyelet ellenőrzése – helyszínek, időpontok, feladatellátás — kiemelten figyelve az ÖKOTANTEREM használatára.
- Tanórán kívüli foglalkozások megtartásnak ellenőrzése – kiemelten a napközi.
- Komplex Alapprogram keretében DFHT módszerrel megvalósuló tanítási órák ellenőrzése – óralátogatás.

Külső ellenőrzések

Tanfelügyeleti látogatások ebben a tanévben nincs előirányozva.

Pedagógusok részvétele a minősítésben és a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben

A Pedagógiai és Oktatási Központ szervezésben 1 fő kolléga pedagógus **vezetőszaktanácsadóként** működik közre — keddi napokon látja el a feladatait.

1 fő fejlesztőpedagógus kolléga pedig fejlesztőpedagógus szaktanácsadó – szerdánként látja el a feladatait.

2024-es minősítési eljárásba: összesen 1 fő adta le jelentkezését mester fokozatba fejlesztő innovátor területen. Bekerült a minősítési tervbe, minősítésére 2024.október 24-én kerül majd sor.

PED I. fokozatba minősül 2024.10.22-én Tóth Olivér hegedűtanár.

Munkakörülmények, az oktatási anyagi háttere, stratégiai tervezés

- A KAP bevezetéséhez biztosítani szükséges a pedagógusok számára osztály szinten a csomagoló papírokat, filceket, tábla és DIENES játékokat. Az anyagok folyamatos utánpótlás szükséges, amit pályázati forrásból, vagy költségvetési keretből biztosítunk.
- A már felújított épületek, épülethegységek állagát fenntartani, megóvni, a működtetési költségeket elemezni és a következő évekre tervezni kell. Kiemelt feladat lesz a tanév során a megelőző évhez hasonlóan a működtetési költségek csökkentése, minimalizálása, hogy a megemelkedett közüzemi számlák ne terheljék jobban a költségvetést. Váratlan kiadás volt azonban a nyári ÖKOTANTEREM építés villany és vízfogyasztása, ami bizonyára megemeli az éves fogyasztásunkat.
- Kiemelten kell kezelni a nyertes pályázatok megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket.
- Az iskola napi információ-áramlását javítani szükséges, ezért továbbra is folytatjuk a Teams alkalmazás használatát, ami mintegy elektronikus faliújság tartalmazza a legfrissebb híreket, feladatokat, rendelkezik egy fájlokat tartalmazó mappával, ahol minden feltöltött dokumentum visszakereshető.

Pályázataink

EFOP 3.2.3-17

A pályázat a fenntartási időszakában van 2020/2021-es II. félévtől a 2024/2025-ös tanév I. félévéig.

Ebben a tanévben a megvalósításban résztvevő kollégák:

- LEGO matematika Mészárosné Csepregi Andrea
- Sakkipalota Bálint Krisztina
- Tankocka alkalmazása alsó és felső tagozaton Kiss Zsuzsanna és Kutasiné Karanyicz Katalin

HAT-23

A HAT-KP-1-2023/1-001623 azonosítószámú pályázatunk a Bethlen Gábor Alapkezelő tájékoztatása szerint támogatásban részesült. Megvalósítására 2024.05.27-29-ig került sor. Hátralévő feladatunk a beszámoló benyújtása 2024. szeptember 30-ig.

HAT-24

A HAT-KP-1-2024/1-001643 azonosítószámú pályázatunk elbírálás alatt van. Megvalósításának tervezett időpontja: 2025.05.12-14.

A tanév helyi rendje

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján:

1. **Szorgalmi idő:** 2024. szeptember 02.-től (hétfő) – 2025. június 20. (péntek): 183 tanítási nap
2. **Első félév vége:** 2025. január 17.
3. **Félévi bizonyítványok kiadásának időpontja:** 2025. január 24.
4. **Az őszi szünet:** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4 (hétfő).
5. **A téli szünet:** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6 (hétfő).
6. **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap, 2025. április 16 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A jogszabályban meghatározott 4 pedagógiai célú tanítás nélküli munkanap felhasználása

- 1. nap 2024. szeptember 20. (péntek) — Projekt nap (Life Changer program keretében megvalósítandó ösztönző rendszer és az OKOSSHOP, valamint az Erasmus+ szakmai anyagok kidolgozása)
- 2. nap 2024. október 21. (hétfő) – Pályaorientációs nap, külsős meghívott előadókkal (Nevelési tanácsadó Eger, Védőnői szolgálat, HKIK – előadók szervezés alatt)
- 3. nap 2025. január 28. (kedd) — Félévi nevelési értekezlet: a féléves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata. Ea.: Matináné Semperger Anikó
- 4. nap 2025. június 16. (hétfő) — DÖK szervezésében gyermeknapi program lebonyolítása, diákelnök választás.

Nyílt napok időpontja

Őszi nyílt napok:

2024.11.13. a székhelyen, 11.14-én, Dormándon — Iskolába járó tanítványaink szüleinek lehetőség a tanítási órák látogatására.

2024.11.20. — Nagycsoportos óvodásokat (a nem csoportosan érkezőket szüleikkel együtt) fogadjuk az iskolában „Gyertek hozzánk vendégségbe!”

Tavaszi nyílt napok:

2025.03.13. a székhelyen, 03.17-én, Dormándon — Nagycsoportos óvodások szüleinek

2025.03.31. Dormándon, 04.01-én a székhelyen — Iskolába járó tanítványaink szüleinek

Rendszeres értekezletek

1. **Vezetőségi megbeszélés Minden kedden 11.00-tól**

Téma: aktuális feladatok és információk

Résztvevők: főigazgató és főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezető

2. **Munkaközösségvezetői megbeszélés: Minden hétfőn 4. óra**

Téma: aktuális feladatok és információk

Résztvevők: főigazgató és főigazgató-helyettesek, munkaközösségvezetők

3. **Munkaközösségek megbeszélései havonta:** a munkaközösségek munkaterve alapján

Résztvevők: munkaközösség vezetők és az adott tagozaton tanítók, illetve az áttanító kollégák.

4. **BECS munkacsoport** ülései minden hónap utolsó szerda délutánján a munkaközösségi megbeszélés után – aktuális feladatok végrehajtása – pedagógusok szakmai, módszertani ellenőrzése, intézményi értékelése

5. **Mérés – értékelés munkacsoport:** az e-Dia mérések megszervezése, lebonyolítása, valamint a hivatal által előírt mérések megszervezése, lebonyolítása.

6. **Tantestületi értekezlet — Minden hónap utolsó csütörtök 15:30 óra**

Téma: A Programtervben részletezve, illetve aktualitások

7. **Iskolagyűlés – Minden hónap első hétfőjén 7.45-től**

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző megemlékezések időpontjai

- Az aradi vértanúk (október 6.): 2024. október 7-én hétfőn – Ünnepeles iskolagyűlés — felelős Bernáth Melinda, Hamvas Rita.
- Október 23-ai nemzeti ünnep: 2024. október 22-én, kedden 10.00 – Miklósvári Magdolna, Tóth Gábor
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (2025. február 24. hétfő) – Filmvetítés – felelős Bernáth Melinda.
- Március 15-ei nemzeti ünnep: 2025.03.14-én (péntek) 8.00 – felelős Puskás Lili, Tóth Gábor,
- A holokauszt áldozatai 2025. április 16. (szerda) – Online filmvetítés – Mészáros Ferenc
- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) – 2025. június 04-én (kedd) – felelős Tóth Gábor.

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek:

1. évfolyam szeptember 2-án

2-4. évfolyam szeptember 03 - 06-án

Pályaválasztási tájékoztató szülői értekezleten: 2024. október 21-én 17:00

Félévi szülői értekezletek:

2025.01.27-31-ig

Tanév végi szülői értekezletek: május hónapban – az osztályfőnökök által egyeztetett időpontban.

Fogadóórák:

2024. November 28. csütörtök

2025. Április 30. csütörtök

Az iskola partnerkapcsolatai

Azon dolgozunk, hogy kiemelkedő szerepet töltsön be iskolánk életében a partnerközpontúság, ezért igyekszünk felvenni, kiépíteni a kapcsolatot a szakmai társintézmények, szervezetek mellett civil szervezetekkel is:

- Kertbarátok köre – legalább esetenként közös tevékenység megvalósítása, később rendszeres együttműködés – sor került együttműködési megállapodás kidolgozására.
- Önkéntes Tűzoltó egyesülettel közös felkészülés a katasztrófavédelmi és tűzoltó versenyre, rendszeres bemutatók tartása, az KAP_ÉA_Lánglovagok foglalkozás és pályaorientációs tevékenység megvalósításának támogatása.
- SZMK bevonása az intézményi munkába –farsang, madarak-fák napja, pályaorientációs nap. Érezzék magukénak az iskolát, hogy minél több tanítványunkat meg tudjuk tartani.
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat: folyamatos kapcsolattartás az esetmenedzserekkel, részvétel esetkonferenciákon
- Család és Gyermekjóléti Központ
- Füzesabonyi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával, valamint a Népegészségügyi Osztállyal
- Városi Rendőrkapitányság: rendszeres jelenlét, bűnmegelőzés, drogreprevenció, pályaorientációs tevékenység
- Pöttömke és Hétszínvirág Óvoda: beiskolázás elősegítése, rendszeres szakmai-módszertani együttműködés.
- Heves Megyei Szakképzési Centrum Remenyik Zsigmond Szakgimnáziuma: szakmai együttműködés — pályaorientációs tevékenység, pedagógiai asszisztensek gyakorlatának bonyolítása,
- Heves Megyei Szakszolgálat Füzesabonyi Tagintézménye
- Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény — részvétel az intézmény sporteseményein, rendezvényeken iskolások fellépnek – együttműködési megállapodás kidolgozása folyamatban.
- Média Nonprofit Kft — folyamatos média kommunikáció és sajtómegjelenés biztosítása.
- Megyei Könyvtár — szakmai együttműködés az ETK és a Megyei Könyvtár együttműködési megállapodása alapján.
- FSC kézilabda és labdarúgó szakosztálya — utánpótlásnevelés támogatása.

Diákönkormányzati munka tervezése

A diákönkormányzat havonta tartja foglalkozásait a következő tematika szerint, mely igazodik az iskola munkarendjéhez:

Szeptember	DÖK alakuló ülése, tisztségviselők megválasztása, házirend ismertetése Éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok Jótejkony MosolyTáska iskolai gyűjtés Tisztasági szemle
------------	--

Október	DÖK gyűlés Asztalitenisz bajnokság Töklámpás verseny Tisztasági szemle
November	DÖK gyűlés Sakkbajnokság Mozi délután Tisztasági szemle
December	DÖK gyűlés Cipősdoboz akció Mikulás délelőtt Mikulás disco felsősöknek Karácsonyi pulcsis nap Adventi vásár Tisztasági szemle
Január	DÖK gyűlés Farsangi Kupa - fiú labdarúgás Colour-week – a hét napjain előre meghatározott színű ruhában jövünk Tisztasági szemle
Február	DÖK gyűlés Retro-nap Farsang, fánksütő verseny Tisztasági szemle
Március	DÖK gyűlés Öltözz a sportodnap! Tisztasági szemle
Április	DÖK gyűlés Tehetségkutató nap Tisztasági szemle
Május	DÖK gyűlés Gyermeknapi Kupa - lány kézilabda Tisztasági szemle
Június	DÖK gyűlés Gyereknapi

A diákönkormányzat az év során segíti az Okoshop program megvalósítását, a vásárok megtartását.

Versenyek költségvonzatának tervezete

Felső tagozat tanulmányi versenyek

- Iskolai keretekben reál, humán és idegen nyelvi versenyek – Molnár Judit koordinálásával
- Kölcsey Ferenc: Himnusz – szavaló verseny – 2025. január 22. Ebben az évben a versenyre a környékbeli iskolák diákjait is meghívjuk
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny – térítésmentes - online forma
- Matalent – szeptember 23-24. között 5. évfolyam
- Kazinczy „Szép magyar beszéd” verseny – ingyenes
- Országos angol nyelvi verseny (7-8.évfolyamosoknak)
- Országos német nyelvi verseny (7-8.osztály)

- Országos történelem tantárgyi verseny (7-8.évfolyamosoknak)
- Megyei matematikaverseny 5-6.évfolyamosoknak
- Kenguru – matematika verseny nevezési határidő: 2024. november 27. – nevezési díj 1000 Ft. Verseny ideje: 2025. március 20. (csütörtök) 10.00 óra - szülői támogatás
- Kalmár László matematika verseny – iskolai forduló február: saját szervezésben ingyenes. Megyei forduló Vármegyei forduló: 2025. 03. 21. 16:00
Jelentkezési határidő: 2025. 03. 04. Országos TIT szervezésében. Nevezési díj 2000.-/fő – szülői támogatás
- Medvematek – nevezési díj – szülői támogatás
- Bolyai János csapatverseny anyanyelvből 3-8. évfolyam – 4 fős csapatok
- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny – megyei forduló (helyszín: Hatvan) – országos forduló továbbjutás esetén (Bonyhád)
- Országos honismereti tanulmányi verseny – költsége a szülőt terheli (3800.-/tanév) nevezés folyamatosan 2024. augusztus 31-től – online verseny 3-8. évfolyam részére
- Cigány tanulók vers – és mesemondó versenye – ingyenes Széchenyi István Katolikus Általános Iskola megyei történelemversenye
- Kölcsey Ferenc megyei nyelvi verseny – nevezési díj a szülőt terheli
- Középiskolák által szervezett tanulmányi versenyek (8. évfolyamosoknak: Neumann verseny, Szilágyis tantárgyi verseny, Dobós tantárgyi verseny, PVK tantárgyi verseny)
- Diákolimpiai versenyek kézilabda, futball sportágban

Alsó tagozat tanulmányi versenyek

- Hagyományainkhoz híven idén is megrendezésre kerülnek a tantárgyakhoz kapcsolódó házi tanulmányi versenyek matematika, szövegértés és nyelvtan- helyesírás területén. Az egyéni versenyek összefésült komplex feladatlapok megoldásával történnek.
 - 4. évfolyam: március 5-én
A továbbjutás tétje a megyei fordulókban való részvétel. Célunk a kiváló képességű tanulók, esetleg tehetségek felismerése és megfelelő ellátása. Felelős: Hamvas Rita
 - 1.-2.-3. évfolyam: május 20-án
Felelős: Biró-Szabó Krisztina, Puskás Lili, Mészárosné Csepregi Andrea
- Több évre visszamenőleg rendszeresen részt veszünk a Káli Hangos olvasási versenyen, melynek iskolai fordulóját évfolyamonként bonyolítjuk le.
 - 1.-2. évfolyamnak: április 2-án
 - 3.-4. évfolyamnak: április 3-án
 Felelős: Kiss Zsuzsanna
- Iskolai megrendezésű a Himnuszszavaló verseny január 22-én.
- A házi logikai verseny 3.-4. évfolyam számára február 25-én kerül megrendezésre, melynek győztesei részt vehetnek a Kisnánai Logikai versenyen.
- Az iskola életében kiemelt szerepet kapnak a témahetek, melyeket vetélkedőkkel igyekszünk színesíteni az alsó tagozatosok számára.
 - Állatvédelmi témahét: Állatbarát vetélkedő október 4-én
 - Pénz7: Gazdálkodj okosan! játékos délután március 6-án
 - Digitális témahét: Robotolj! vetélkedő március 26-án

Intézményvezetői munkaterv 1.sz. melléklet

Sor-szám	Feladat leírása	Időpont, időtartam	Megjegyzés
1.	Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 30.	
2.	Belső ellenőrzés	Folyamatosan	Belső ellenőrzési terv szerint
	BECS működtetése – pedagógus önértékelés	2024. szeptember 2024. október	BECS munkaterv szerint
3.	Intézménybejárás	2024. augusztus-október – későbbiekben alkalomszerűen	Szükséges karbantartási munkálatok felmérése, végreh. ell.
4.	Pedagógusok TÉR személyre szabott éves teljesítménycéljainak egyeztetése, elfogadása	2024. 09.30 - ig	Adminisztrációs felület: KRÉTA
5.	Vezetőség működtetése	2024. szeptembertől heti rendszerességgel	Munkaterv szerint
6.	Szülői munkaközösség értekezlete	2024. szeptember 10. 17:00 Későbbiekben: munkaterv szerint	SzMK munkaterv készítése Jelenléti ív
7.	Óralátogatások az iskolában	Minden hónap második hete	Feljegyzés készítése a TÉR szempontok alapján
8.	Kapcsolattartás az óvodavezetőkkel	2024. szeptember-október hónapokban	Szakmai együttműködés kialakítása
9.	Tűzriadó próba	2024. október 10.	Az önkéntes tűzoltó egyesülettel közösen, jegyzőkönyv készül.
10.	Együttműködési megállapodások elkészítése más intézményekkel és civil szervezetekkel	2024. szeptember-október	Meglévők felülvizsgálata, új partneri kapcsolatok kiépítése – kiemelten Pöttömke és Hétszínvirág óvoda, Füzesabonyi Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona
11.	Félévi értekezlet	2025.01.28.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
12.	Pedagógusok teljesítményértékelésének időarányos adminisztrációja, személyes teljesítménycélok előre haladásának ellenőrzése	2024. november 2025. február 2025. május	Szabályzat alapján, adminisztráció a KRÉTA rendszerben
13.	TÉR befejezése	2025.május 31.	Előzetes értékelések elkészítése
14.	Értékelő beszélgetést folytatása az értékelendő személlyel, pontszámok rögzítése	2025. június 30.	Teljesítményszint megállapítása (KRÉTA), javaslat ill. eltérésre.

15.	Tanév végi értékelés előkészítése, megszervezése	2025.06.10-ig	Beszámoló szempontok, adatgyűjtő online táblázatok elkészítése
14.	Beiskolázási terv készítése	2025.03.15.	Továbbképzési program alapján.
15.	Tanév végi jutalomkönyvek beszerzése	2025.06.10-ig	Tanév végi igények felmérését követően.
16.	Intézménybejárás	2025. január - február	Nyári javítási munkálatok tervezése
17.	2025/2026-os tanév óratömeg tervezése	2025. május	
18.	2025/2026-os tanév tantárgyfelosztás tervezése	2025. június	Feltölteni az e-KRÉTA adminisztrációs rendszerbe
19.	Tanévzáró értekezlet	2025.06.27.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív

Belső ellenőrzés munkaterve 2.sz melléklet

Az intézményi szintű belső ellenőrzést az intézményvezető és a vezetőség tagjai végzik. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készül. Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzést követő vezetői értekezleten kell feldolgozni.

Sorszám	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam, gyakoriság	Ellenőrzést végző	Kit ellenőriz?	Hogyan, milyen módon? Megjegyzés
1.	Munkaterv – online eseménynaptár szerkesztése tanmenetek meglétének ellenőrzése	2024.szept.04. 2024.szept.30.	Intézményvezető Munkaközösség vezetők	Munkaközösség-vezetők Pedagógusok	Elektronikus és nyomtatott formában legyen meg. Tanári gépen mappában tárolva.
2.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	2024. szeptembertől havonta az utolsó héten folyamatosan. Határidő a hónap utolsó napja.	Intézményvezető Int.vez.helyettesek Iskolatitkár	Int.vez.-helyettes, int.egység-vez. NOKS-osok Pedagógusok Technikai dolgozók	KRÉTA munkaidő nyilvántartás – nyomtatás, iktatás; nyomtatott jelenléti ívek
3.	Új dolgozók munkájának ellenőrzése	2024. szept. okt.	Intézményvezető, int.vez.-helyettes és munkaközösség-vezetők	újonnan alkalmazásba került pedagógusok	óralátogatás, tanmenet, óravázlat, naplóbejegyzések ell. →feljegyzés
4.	A munkaközösségek munkatervének végrehajtása	Minden hónap első vezetői értekezletén	Intézményvezető, int.vez.-helyettes	munkaközösség vezetők	szóbeli beszámoló
5.	Az épületek tisztaságának, esztétikájának felmérése	Minden épület havonta egyszer	Intézményvezető, int.vez.-helyettes a munkaközösség vezetők jelzéseinek figyelembe vételével	takarítók	helyszíni szemle
6.	Tanári ügyelet az iskolában	folyamatosan	Intézményvezető, int.vez.-helyettes	pedagógusok	helyszíni szemle →feljegyzés szükség esetén
8.	Szülőkkel való kapcsolattartás rendje: – szülői értekezletek – fogadóórák	2024. szeptember 2025. május között	Munkaközösség vezetők	osztályfőnökök, pedagógusok	napló bejegyzések – eNapló: osztályfőnöki feladatok és Köött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött része
9.	Bemeneti online mérések lebonyolítása	2024. szeptember 30-ig, illetve az eDia által	Munkaközösség vezetők,	tanítók, matematika,	letöltött vissza-jelentések

		felajánlott határidőn belül	intézményvezető-helyettes	magyar szakos pedagógusok	
10.	Iskolai DIFER mérések	2024. december 06.	Intézményvezető-helyettes	Alsós munkaközösség vezető	Feljegyzés, szükség esetén vizsgálatkérő lapok kitöltése.
11.	24-32 órakeret terhére elrendelt felügyelet megtartásának ell.	folyamatosan, alkalomszerűen	Intézményvezető, int.vez.-helyettes munkaközösség vezetők,	programot vezető pedagógus	helyszíni szemle, tanmenet vagy tematikus terv, naplóbejegyzés
12.	SNI és BTMN gyerekek diagnosztikai ellátása az intézményekben	Egész tanévben – alkalomszerűen	Intézményvezető, int.vez.-helyettes	Fejlesztő pedagógus, gyógy-pedagógus	helyszíni szemle, naplóbejegyzések, szakértői vélemények, egyéni fejlesztési tervek
13.	Kimeneti mérések lebonyolítása	2024. május 31-ig illetve az eDia által meghatározott határidőn belül	Intézményvezető-helyettes	tanítók, matematika és magyar szakos pedagógusok	letöltött visszajelentések
14.	Pedagógus önértékelés	2024. szept. 2025. máj.	Intézményvezető, int.vez.-helyettes BECS munkacsoport	A BECS munkatervben megjelölt pedagógusok.	Dokumentum ellenőrzés, és helyszíni szemlék alapján és interjúk alapján jegyzőkönyvek feltöltése az online felületre
15.	Év végi beszámoló	2025. június 27.	Főigazgató	pedagógusok	írásbeli beszámoló nyomtatva, aláírva és Word formátumban is
16.	Intézményi beszámoló	2025. augusztus 31.	Főigazgató		Beszámoló nyomtatott formában

