



Vezetői önfelkészítési terv

Intézményvezető neve:	Matináné Semperger Anikó
Intézményvezető OM azonosítója:	75287655264
Kód/azonosító	F2010810032018A2018TVA
Önfelkészítési terv neve:	Vezetői tanfelügyeleti kapcsolódó intézkedési terv
Önfelkészítési terv kezdő dátum:	2018. november 26.
Önfelkészítési terv befejező dátum:	2022. augusztus 31.
Projekt neve	Önfelkészítési terv
Projekt célja, indoklása:	Fejlesztendő területek meghatározása az intézményben keletkezett dokumentumok alapján
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	tanévenként augusztus 31.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	Az intézmény vezetője körültekintően tervezi meg a tanulás és a tanítás folyamatának stratégiai vezetését és operatív irányítását. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A tanulói mérések eredményeit, az összegyűjtött más külső adatokat az éves beszámoló keretében ismerteti, közösen elemzik és felhasználják az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok módosításakor, elsősorban következő évi munkaterv elkészítésekor. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzi hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálja. (Pedagógiai program, beszámolók, munkaterv, interjúk).
Fejleszthető terület	Az intézmény nagyon sok pályázati lehetőséget megragad, amelyek fontosak a működés folyamatosságának, a fejlesztési lehetőségek kihasználásának szempontjából. Ez azonban azt is jelenti, hogy az intézmény vezetőjének összetettebbé válik a feladatköre, ami hosszú távon a tanulási-tanítási folyamat intenzitásának a csökkenését eredményezheti.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Projektek megvalósítási, fenntartási időszakának nyomon követése átlátható többszintű folyamatára segítségével, kiegészítve a tanulási-tanítási folyamat elemeivel
A feladat végrehajtásának módszere:	Mátrix készítése
A feladat elvárt eredménye:	– tevékenységek naprakész nyomon követése,

	– projektek megvalósítási időszaka könnyen átlátható, – fenntartási időszak jelölése,
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre::	Intézmény vezetősége

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek. Az összegyűjtött adatokat minden kolléga számára elérhetővé teszi, hogy szükség esetén az eredmények alapján módosítani tudjanak eddigi pedagógiai gyakorlatukon. A tanulói mérések eredményeit, az összegyűjtött más külső adatokat az éves beszámoló keretében ismerteti, elemezi és felhasználja az intézményi stratégiai és operatív dokumentumainak módosításakor, elsősorban következő évi munkaterv elkészítésekor. Az információk megosztása az elvárásoknak megfelelően történik. (Pedagógiai program, vezetői pályázat, interjúk, beszámolók, munkaterv)
Fejleszthető terület	A változások, változtatások hatékonyságáról összegző kimutatás készítése, amelyet a későbbi tervezések folyamán felhasználhat.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Eredményességi mutatók kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	– információk gyűjtése, – dokumentálása, – megjelenítés
A feladat elvárt eredménye:	Egyes feladatok hatékonyságának a kimutatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019. augusztus 31-ig első alkalommal, aztán évente
A feladat végrehajtásába bevontak köre::	Intézmény vezetősége

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	"Intézménye iránt minden téren elkötelezett, célja a folyamatos fejlesztés, a korszerű pedagógiai módszerek megismertetése és alkalmazása. A beiskolázás kapcsán mindent megtesz annak érdekében, hogy a leendő első osztályosok szülei között népszerűsítse az intézményt, folyamatosan törekszik arra, hogy a demográfiai csökkenés ellenére biztosítsa intézménye stabil beiskolázását, keresi az új lehetőségeket, elkötelezett az új módszerek bevezetése mellett."
Fejleszthető terület	Nem releváns. Az intézmény munkafolyamatainak tervezésében, megvalósításában nagy szerepet játszik a vezető, valamint önmagát is folyamatosan fejleszti.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	– A vezetői feladatok célszerű és hatékony delegálása. – Intézményi marketing tevékenység. – A pedagógusok értékelésében az fejlesztő szemléletet érvényesítése. – Hatékony együttműködés kialakítása és csapatmunka erősítése – Az iskola hangulata, a rend, a fegyelem, a biztonságos, gyermekközpontú, inkluzív tanulási környezet az intézmény erősségei közé tartozik. – Az innováció, a kreatív gondolkodás és az újszerű ötletek támogatása, ösztönzése személyes példamutatással.
Fejleszthető terület	Nem releváns.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület	– Az intézményi működés nyilvánosságának, az intézmény pozitív arculatának kialakítása (kommunikáció) – Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásainak folyamatos figyelemmel kísérése. – A vezető elkötelezettsége, kapcsolatrendszere, kapcsolati tőkéje, jó kapcsolatteremtő képessége. – Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.
Fejleszthető terület	Egyenletesebb terhelés biztosítása a kollégák között a feladatok delegálása során. (tanórán kívüli foglalkozások)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az 1. pontban lejegyzett tevékenységmátrix elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	– tevékenységmátrix, – tantárgyfelosztás készítése
A feladat elvárt eredménye:	Pedagógusok egyenletesebb terhelése
A feladat tervezett ütemezése:	– májusban tervezni a tanórán kívüli foglalkozásokat, jelentkeztetni a tanulókat, – augusztusban elkészíteni a végleges tantárgyfelosztást és a mátrixot.
A feladat végrehajtásába bevontak köre::	Intézményvezető helyettesek, munkaközösségvezetők.

Füzesabony, 2018. 11. 26.



Matináné Semperger Anikó
 Matináné Semperger Anikó
 intézményvezető