



Intézményi önfejlesztési terv

Intézmény neve:	Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény OM azonosítója:	201081
Intézményvezető neve:	Matináné Semperger Anikó
Intézményvezető oktatási azonosítója	75287655264
Intézkedési terv neve/azonosítója	Intézményi önfejlesztési terv
Önfejlesztési terv kezdő dátum:	2018. november 26.
Önfejlesztési terv befejező dátum:	2022. augusztus 31.

Kiemelkedő területek	
1. Pedagógiai folyamatok	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A hátrányos helyzetű tanulók segítése, a sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett mindenre kiterjedő munka. A jó gyakorlatok megosztása, egymás segítése.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik az intézményben. Lehetőséget teremtenek a tehetség kibontakoztatására. Az alulteljesítő tanulóknak korrepetálási és tanulószobai lehetőséget biztosítanak. A SNI és BTMN tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak. Egyéni fejlesztéssel, felzárkóztatással, differenciálással segítik a tanulmányi előrehaladásukat. Az intézmény vezetése és a pedagógusok információval rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről, jól ismerik a családokat és helyzetüket. A pedagógusok ismerik a tanulók testi, szellemi képességeit, és fontos feladatuknak tekintik értelmi, érzelmi fejlődésüket. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösségfejlesztési feladatokra. Sok közösségi programot szervez az intézmény és a DÖK. Jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása iskolai és települési szinten.
3. Eredmények	Az intézmény pedagógiai programjának egyik fontos területe a tanulás-tanítás eredményessége. A tudás mint érték szemlélet megjelenik az intézmény mindennapos munkájában. Hatékony tanulási módszerek, az önálló ismeretszerzés igényének átadására törekednek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok szakmai munkaközösségei maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és a BECS-csoport tagjai komoly feladatot vállalnak.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A pedagógusok és a tanulók aktívan vesznek részt a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásaival megjelenik a tágabb közösség (település) életében is. Az intézményben mind egyéni, mind közösségi szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával történik meg a külső partnerek azonosítása. Az intézmény törekszik a kapcsolattartás folyamatosságára, a kialakult, hatékony kapcsolattartási rend megtartására. A külső partnerek köre és a partneri kapcsolatok tartalma ismert az intézmény munkavállalói számára.
6. A pedagógiai munka feltételei	Az intézmény működésének minőségét meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra. Az intézmény a tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményvezetés reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletéről, rendszeresen felméri és biztosítja is a szakos ellátottságot. Továbbképzésekre, szakmai megújulásra lehetőséget teremtenek. Az intézmény hagyományai kiemelten jelennek meg az intézmény dokumentumaiban és a nevelő-oktató munkában.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az intézmény a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelően működik. A 100%-os szakos ellátottságú, tapasztalt, komoly pedagógiai kultúrával rendelkező nevelőtestület nyitott az innovációra. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. A beiskolázási terv az alkalmazható tudás megszerzését biztosítja A kötelező képzések mellett gyakori az önképzés és a tudásmegosztás. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak és a pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(1)Pedagógiai folyamatok fejlesztendő terület	
Intézkedés neve/azonosítója:	1. Szülői elégedettségi mérés lebonyolítása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: az intézményi önértékelési kérdőívek kitöltése a szülők által, a szülői elégedettség mérésére, az intézmény és a szülők kapcsolatának eredményesebbé tételében, mely az intézményben folyó nevelő-oktatómunka hatékonyságát jeleníti meg a szülők véleményére támaszkodva. Az eredmények kiértékelése, ha szükséges, intézkedési terv készítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2019. augusztus 31-ig: Kétévente május 30-ig a mérés lebonyolítása (1. mérés 2020), majd aug.31-ig a mérés elemzése, feladatok, intézkedések megfogalmazása.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	1.1. Kérdőív (szempontsor), eljárásrend kidolgozása
A feladat végrehajtásának módszere:	Eljárásrend készítése
A feladat elvárt eredménye:	Online kérdőív
A feladat tervezett ütemezése:	2019. augusztus 31.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	1.2. Mérések lebonyolítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Online kérdőív
A feladat elvárt eredménye:	Kitöltött szülői kérdőívek
A feladat tervezett ütemezése:	Kétévente tanév végén május 30-ig. Első mérés 2020-ban.
A feladat felelőse(i):	Felső tagozatos intézményvezető-helyettes

(3)Eredmények fejlesztendő terület	
Intézkedés neve/azonosítója:	2. Kompetenciamérés eredményeinek javítása, felhasználása a tervezés során
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: a kompetenciamérések eredményeinek javítása, és a mérési eredmények fokozottabb beépítése a tervezésbe. Hangsúlyosabban jelenjen meg a tervezés dokumentumaiban is.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente az eredmények értékelése: márciusban Egyéni eredmények kiértékelése május 30-ig Egyéni fejlesztési javaslatok kidolgozása augusztus 31-ig

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	2.1. Eredmények kiértékelése, egyéni eredmények,
A feladat végrehajtásának módszere:	Elemzés, értékelés – felső tagozatos munkaközösség
A feladat elvárt eredménye:	Intézményi dokumentum
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül évente május 30-ig
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető-helyettes (mérés-értékelés mesterpedagógus)

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	2.2. Egyéni fejlesztési területek megjelölése
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi megbeszélés
A feladat elvárt eredménye:	Egyéni fejlesztési terv
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül évente május 30-ig
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető-helyettes (mérés-értékelés mesterpedagógus) koordinálásával osztályfőnökök

(4)Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció fejlesztendő terület	
Intézkedés neve/azonosítója:	3. Szaktárgyi beszámoló készítése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfolyami eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: a tanítási folyamat eredményessége érdekében, a beszámolóban részletesebben jelenjen meg az adott szaktárgy értékelése kapcsán megfogalmazott szaktárgyi célok teljesülése, a tervezett feladatok, eljárások, valamint a fejlesztési irányok, szándékok megjelölése.
Intézkedés mérőkövei, ellenőrzési pontjai:	évente, tanév végén június 15-ig

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	3.1. Szaktárgyi beszámoló készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanárönként, tantárgyanként dokumentum készítése
A feladat elvárt eredménye:	Év végi beszámoló tantárgyanként, osztályonként
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül évente június 15-ig
A feladat felelőse(i):	intézményvezető-helyettesek

(5)Az intézmény külső kapcsolatai fejlesztendő terület	
Intézkedés neve/azonosítója:	4. Panaszkezelési szabályzat
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az SZMSZ tartalmazza a tanulókkal szembeni fegyelmi eljárás leírását (SZMSZ 9.7.,9.8. pontja), a szülői szervezetek részére biztosított jogokat, valamint a Házi rendben a DÖK jogait. Panaszkezelésre vonatkozó szabályok nem találhatók SZMSZ-ben. (A Panaszkezelés nem kötelező eleme az SZMSZ-nek.) A panaszkezelésre

	vonatkozó dokumentum meglétét szükségesnek érezzük a hétköznapi gyakorlatában.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Érvényességi időn belül — 1 alkalommal

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Panaszkezelési szabályzat kidolgozása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szabályzat kidolgozása
A feladat elvárt eredménye:	Panaszkezelési szabályzat elfogadása
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Intézmény vezetősége

(6)A pedagógiai munka feltételei fejlesztendő terület	
Intézkedés neve/azonosítója:	4. Környezettudatosság hatékonyabb megjelenése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfolyameleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: a környezettudatosságra nevelés hatékonyabban jelenjen meg az intézményen belül is a tárgyi környezet kialakításában. Az IKT-eszközök kihasználtsága kapcsán javasolt az interaktív, digitális tartalmak folyamatos fejlesztése, valamint a mobil eszközök tudatos használatának kialakítása, az oktatásba való bekapcsolása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2019. februártól havonta 4 digitális tananyag létrehozása, feltöltése az nkp oldalra, valamint az intézményi közös drive-ra. 2020. június 30-ig szelektív hulladékgyűjtő edények használatba vétele.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	4.1. szelektív hulladékgyűjtő edények a tárgyi környezet kialakításában
A feladat végrehajtásának módszere:	szelektív kukák vásárlása/készítése
A feladat elvárt eredménye:	szelektív kukák az iskolában
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020-as tanév végére
A feladat felelőse(i):	Felső intézményvezető-helyettes

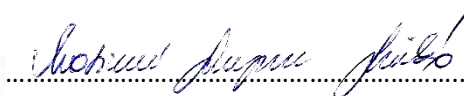
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	4.2. EFOP 3.2.3 pályázat megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	pedagógus továbbképzések, részvétel workshopokon, elektronikus tananyagok létrehozása
A feladat elvárt eredménye:	digitális tartalmak folyamatos fejlesztése, mobil eszközök bekapcsolása az oktatásba
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Alsó tagozatos intézményvezető-helyettese, a projekt digitális asszisztense

(7)A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés fejlesztendő területei	
Intézkedés neve/azonosítója:	7.1.Tanmenetek átdolgozása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: hangsúlyosabban jelenjenek meg a tervezés dokumentumaiban is a munkaközösség/pedagógus által javasolt és kiválasztott vagy saját készítésű digitális anyagok, melyek felhasználhatók a mindennapi gyakorlatban a tanítás-tanulási folyamat során. Lehetőség szerint hangsúlyosabban jelenjen meg az IKT-kompetenciafejlesztés a tanítási-tanulási módszerek kiválasztásakor.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente augusztus 30.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Tanmenetek kidolgozása
A feladat végrehajtásának módszere:	Teammunka
A feladat elvárt eredménye:	Átdolgozott, kibővítette tanmenetek
A feladat tervezett ütemezése:	Évente augusztus 30-ig
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető helyettesek

Füzesabony, 2019. 02. 02.




 Matináné Semperger Anikó
 intézményvezető