

Intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önfejlesztési terv

2023.

**Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

OM 201081

Matináné Semperger Anikó
főigazgató



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

Intézmény neve:	Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény OM azonosítója:	201081
Intézményvezető neve:	Matináné Semperger Anikó
Intézményvezető oktatási azonosítója	75287655264
Intézkedési terv neve/azonosítója	Intézményi önfejlesztési terv
Önfejlesztési terv kezdő dátum:	2024.01.01.
Önfejlesztési terv befejező dátum:	2028.12.31.

Kiemelkedő területek	
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézményben folyó magas színvonalú, elhivatott nevelő- és oktató munka folyik. Az intézményi dokumentumokban jól nyomon követhetők a pedagógiai folyamatok. Az intézmény nagy figyelmet fordít a stratégiai és operatív tervek összehangolására, a stratégiaidokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulására, a tanévekre bontott évestervek alkalmazása hatékonyan elősegíti a stratégiai tervek megvalósulását.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A személyiség- és közösségfejlesztés kiemelkedő színvonalon valósul meg az intézményben. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Az intézmény pedagógusainak, az osztályfőnököknek kimagasló, elkötelezett pedagógiai, szakmai munkája. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni és kiscsoportos foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

	Az intézmény fontos, a partneri kör számára is vonzó erőssége a nevelést előtérbe helyező, családias légkör, tanuló-centrikus pedagógiai felfogás.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A lemorzsolódás megelőzésére tett lépések. A nevelőtestület tagjai belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Több csatornán keresztül biztosított az információáramlás. A hatékony napi információáramlás érdekében bevezették a Teams alkalmazás használatát is.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Jól működő belső és külső kapcsolatrendszer. Közéletben való aktív részvétel. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
6. A pedagógiai működés feltételei	A fenntarthatóság érdekében igyekeznek a már felújított épületek, épületegységek állagát fenntartani, megóvni, a működtetési költségeket folyamatosan elemezni, ennek függvényében tervezni. Az intézmény az erőforrások tudatos felhasználására törekszik, Energiamegtakarítási tervvel is rendelkezik. Az erőforrások takarékos felhasználásának köszönhetően jelentős tartalékot tudnak képezni.



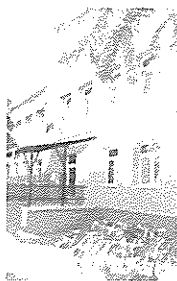
Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

	Az intézmény céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása érdekében hatékony, aktív pályázati tevékenységet folytatnak. A nevelőtestület elkötelezett az intézmény pedagógiai munkájának fejlesztésével kapcsolatban. Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a hagyományok ápolására, mely érdekében hagyományőrző szakkört is működtetnek.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	A Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz tartozó feladatok összhangja megjelenik a tervekben. Az intézmény sajátos nevelési, oktatási céljai szakszerűen, következetesen vannak megjelenítve a dokumentumokban.



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

(1) Pedagógiai folyamatok fejlesztendő terület

Fejleszthető területek

Az éves tervek és beszámolók alaposabb összehangolása.

A mérési eredmények nagyobb fokú figyelembevétele a stratégiai dokumentumok elkészítésekor.

Intézményünkben a beszámolók szakmai tartalmát az intézményi önértékelés területei, az intézményi munkaterv, valamint a fenntartó értékelési szempontjai határozzák meg.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	1.1. A beszámolók szempontjainak felülvizsgálata a munkaterv alapján
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum elemzés
A feladat elvárt eredménye:	Beszámoló szempontsor
A feladat tervezett ütemezése:	Évente 1 alkalommal 01.15-ig
A feladat felelőse(i):	főigazgató

A stratégiai dokumentumok elkészítésekor a mérési eredményeket figyelembe vesszük.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	1.2. A mérési eredmények nagyobb fokú figyelembevétele a stratégiai dokumentumok elkészítésekor.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum elemzés
A feladat elvárt eredménye:	Módosított pedagógiai program
A feladat tervezett ütemezése:	2024. augusztus
A feladat felelőse(i):	főigazgató, főigazgató helyettesek



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

(2) Személyiség- és közösségfejlesztés fejlesztendő terület

Az önálló tanulás támogatása érdekében önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósításának kidolgozása.

A tanulás tanításának hatékony megvalósulásához program kidolgozása.

Intézkedés neve/azonosítója:

2. Tanulás tanítása

Intézkedés célja, indokoltsága:

Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósításának kidolgozása.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai

Tóthné Veres Noémi - Mesterprogram kidolgozása

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:

2.1. Szakmai tudás fejlesztése

A feladat végrehajtásának módszere:

Továbbképzés alapján belső tudásmegosztás

A feladat elvárt eredménye:

Feljegyzés

A feladat tervezett ütemezése:

2026.08.31.

A feladat felelőse(i):

Tóthné Veres Noémi

A feladat:

2.2. Szakmai nap szervezése – tanulásmódszertani témanap

A feladat végrehajtásának módszere:

Szakmai nap szervezése, lebonyolítása

A feladat elvárt eredménye:

Forgatókönyv, fényképek

A feladat tervezett ütemezése:

2027.08.31.

A feladat felelőse(i):

Tóthné Veres Noémi

A feladat:

2.3. Tanulásmódszertani témahetek szervezése

A feladat végrehajtásának módszere:

Témahét szervezése, lebonyolítása

A feladat elvárt eredménye:

Fényképek, forgatókönyv

A feladat tervezett ütemezése:

2028.08.31-ig

A feladat felelőse(i):

Tóthné Veres Noémi



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

(3) Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények fejlesztendő terület

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintjének emelése.
A mérés-értékelés elemző tevékenységének továbbfejlesztése, a mérési eredmények részletes, összehasonlító elemzése, a célok, feladatok meghatározása az eredmények ismeretében.
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók továbbtanulási útjának követése.
A tanulókövetés rendjének, eljárásának pontosítása, megvalósítása, részletes dokumentálása.
Ennek során az elmaradást mutató területek feltárása és fejlesztésének kidolgozása.
ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím elnyerése.

Intézkedés neve/azonosítója:	3.1. Kompetenciamérés eredményeinek javítása, felhasználása a tervezés során
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: a kompetenciamérések eredményeinek javítása, és a mérési eredmények fokozottabb beépítése a tervezésbe. Hangsúlyosabban jelenjen meg a tervezés dokumentumaiban is.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	3.1.1. Évente az intézményi szintű eredmények értékelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Intézményi szintű elemzés, értékelés – felső tagozatos munkaközösség
A feladat elvárt eredménye:	Az országos kompetenciamérés eredményei - beszámoló
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül évente április 30-ig
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető-helyettes (mérés-értékelés mesterpedagógus)
A feladat:	3.1.2. Egyéni eredmények kiértékelése június 30-ig
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi megbeszélés
A feladat elvárt eredménye:	Fejlesztésre szoruló tanulók listájának összeállítása - névsor
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül évente június 30-ig
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető-helyettes (mérés-értékelés mesterpedagógus) koordinálásával osztályfőnökök



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

A feladat:	3.1.3. Egyéni fejlesztési javaslatok kidolgozása HH és HHH-s, valamint a 2. képességszintet el nem érő tanulók esetében
A feladat végrehajtásának módszere:	Intézményi szintű elemzés, értékelés – felső tagozatos munkaközösség
A feladat elvárt eredménye:	Egyéni fejlesztési tervek
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül évente augusztus 31-ig
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető-helyettes (szaktanárok, osztályfőnökök)

Intézkedés neve/azonosítója:	3.2. ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím elnyerése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím elnyerése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	3.2.1. Örökös Ökoiskola pályázat benyújtása
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati dokumentáció elkészítése: Beszámoló, az Ökoiskola munkacsoport tevékenységének elemzése, értékelése
A feladat elvárt eredménye:	Benyújtott pályázat
A feladat tervezett ütemezése:	2025. évi pályázat benyújtása
A feladat felelőse(i):	Főigazgató és az Ökoiskola munkacsoport vezetője

Intézkedés neve/azonosítója:	3.3. Tanulókövetés
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók továbbtanulási útjának követése. A tanulókövetés rendjének, eljárásának pontosítása, megvalósítása, részletes dokumentálása. Ennek során az elmaradást mutató területek feltárása és fejlesztésének kidolgozása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	3.3.1. Az elmaradást mutató területek feltárása és fejlesztésének kidolgozása
A feladat végrehajtásának módszere:	SWOT analízis a volt diákok középiskolai eredményire vonatkozóan
A feladat elvárt eredménye:	Intézményi dokumentum



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

A feladat tervezett ütemezése:	2025.08.31.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, főigazgató-helyettesek
A feladat:	3.3.2. Tanulókövetés rendjének kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Eljárásrend és hatáskörök kidolgozása
A feladat elvárt eredménye:	Eljárásrend
A feladat tervezett ütemezése:	2026.08.31-ig
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, főigazgató-helyettesek
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	
A feladat:	3.3.3. Tanulókövetés megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentáció kidolgozása, vezetése a kapott eredmények alapján
A feladat elvárt eredménye:	Intézményi dokumentum
A feladat tervezett ütemezése:	2027.08.31-ig
A feladat felelőse(i):	Főigazgató, főigazgató-helyettesek

(4)Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció fejlesztendő terület

Az újonnan érkező pedagógusok törekedjenek; a szervezeti kultúrában régóta tevékenykedő kollégák pedig segítsék a bekapcsolódást, azonosulást az intézmény szellemiségével.

Intézkedés neve/azonosítója:	4. Belső hospitálási rendszer megteremtése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: Az újonnan érkező pedagógusok törekedjenek; a szervezeti kultúrában régóta tevékenykedő kollégák pedig segítsék a bekapcsolódást, azonosulást az intézmény szellemiségével
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente, tanév elején, október 15-ig
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	4.1. Online dokumnetum – belső hospitáció
A feladat végrehajtásának módszere:	Közös megosztott online dokumentum, amelyben minden pedagógus beírja a látogatható órákat
A feladat elvárt eredménye:	1 megosztott online dokumentum létrejött
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül évente október 15-ig, majd folyamatosan
A feladat felelőse(i):	intézményvezető-helyettesek
A célok eléréséhez szükséges feladatok	



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

A feladat:	4.2. Gyakornokok és új dolgozók óralátogatásai
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitáció
A feladat elvárt eredménye:	Gyakornokok legalább 4 órát hospitálnak havonta – dokumentáció a KRÉTA e-naplóban
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők

(5) Az intézmény külső kapcsolatai fejlesztendő terület

Aktív pedagógusok díjjal való elismerése, intézményi szintű elismerő díjak létrehozása.
Az intézményi dokumentumok elkészítése során az intézményi partnerekkel való egyeztetés, visszacsatolás tovább gondolása, fejlesztése.

Intézkedés neve/azonosítója:	5. Intézményi kitüntetés
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: aktív pedagógusok díjjal való elismerése, intézményi szintű elismerő díjak létrehozása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	5.1. Intézményi szintű elismerés létrehozása
A feladat végrehajtásának módszere:	Eljárás kidolgozása az adományozásra
A feladat elvárt eredménye:	Intézményi dokumentum eljárásrend
A feladat tervezett ütemezése:	2025.08.31.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató
A feladat:	5.2. Aktív pedagógusok díjjal való elismerése
A feladat végrehajtásának módszere:	Felterjesztés eljárásrend alapján
A feladat elvárt eredménye:	Felterjesztések - méltatás
A feladat tervezett ütemezése:	2026.05.31.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató-helyettesek



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

(6)A pedagógiai működés feltételei fejlesztendő terület

Egyenletes terhelés megvalósítása.

Megfelelő, korszerűen felszerelt tornaterem megvalósítása az épületen belül.

Nagy szükség lenne pedagógiai asszisztens biztosítására.

Reflexió:

Megfelelő, korszerűen felszerelt tornaterem megvalósítása az épületen belül nem lehetséges a fizikai korlátok és építésügyi előírások miatt.

A pedagógiai asszisztens alkalmazását kezdeményezzük a fenntartónál, de kívül esik a hatáskörünkön.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

Intézkedés neve/azonosítója:

6. Tevékenységmátrix készítése

Intézkedés célja, indokoltsága:

Tanfolyameleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: Egyenletes terhelés megvalósítása fejlesztendő terület.

Kimutatható, egyes kollégák milyen gyakorisággal vállalnak feladatot a kötelező tanítási órákon kívül.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:

6.1. Tevékenységmátrix készítése

A feladat végrehajtásának módszere:

Munkaterv – mátrix készítése

A feladat elvárt eredménye:

Online dokumentum

A feladat tervezett ütemezése:

2024. szeptembertől évente

A feladat felelőse(i):

Főigazgató



Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3390 Füzesabony, Szabadság út 33.

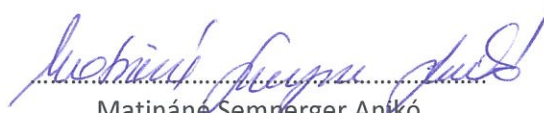
☎ titkárság: 30/911-2627, ☎ főigazgató: 30/783-8398

<http://teleki-fuzesabony.sulinet.edu/> e-mail: iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com

(7)A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés fejlesztendő területei	
A jogszabályoknak megfelelő, naprakész megfelelés megtartása. Az intézményi tervekben a sikerkritériumok, eredménymutatók is hangsúlyosan jelenjenek meg.	
<i>Reflexió: intézményi munkánkat a jogszabályoknak megfelelően végezzük. Dokumentumaink átdolgozása az aktuális előírásoknak megfelelően történik.</i>	
Intézkedés neve/azonosítója:	7. Eredménymutatók meghatározása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanfelügyeleti eljárást lebonyolító szakértők javaslata alapján: Az intézményi tervekben a sikerkritériumok, eredménymutatók is hangsúlyosan jelenjenek meg.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	7.1. Intézményi munkatervben sikerkritériumok meghatározása
A feladat végrehajtásának módszere:	Sikerkritériumok hozzárendelése a kiválasztott területekhez
A feladat elvárt eredménye:	Kibővített munkaterv
A feladat tervezett ütemezése:	2024.08.31.
A feladat felelőse(i):	Főigazgató

Füzesabony, 2024.01. 08.




Matiné Sempéger Anikó
főigazgató