

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201081
Intézmény neve:	Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	3390 Füzesabony, Szabadság út 33.
Székhelyének megyéje:	Heves
Intézményvezető neve:	Matináné Semperger Anikó
Telefonszáma:	06309112627
E-mail címe:	iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 24.	

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Egri Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Ballagó Zoltán
Telefonszáma:	+36 (36) 795-230
E-mail címe:	zoltan.ballago@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3390 Füzesabony, Szabadság út 33.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (3374 Dormánd, Dózsa Gy. út 78.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye (3390 Füzesabony, Kossuth Lajos út 1-3.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Oszályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Oszályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	fielnttktatásban, szakképzésben fielnüttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	2	311	148	15	0	31	27	0	0	21	16,00	2	1
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szagimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	311	148	15	0	31	27	0	0	21	16,00	2	1
Alapfokú művészetoktatás	2	138	82	0	0	9	8	0	0	3	0,00	2	2
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózaton, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatánál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakírányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
						tanít		tanít							foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	15	16	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	37	0	0	0
ebből nő	0	14	13	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	33	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	15	16	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	43	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	14	13	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	36	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok

számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető	Tagintézmény	Tagintézmény	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevelő	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+)
--	--	-----------------	-----------------	--------------	--------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	-------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	---------------

		ő	ő- helyet tes	vezet ő, Intéz mény - egysé g- vezet ő	vezet ő- helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet ő- helyet	fogl.		st végző	okt. végző		őtaná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	Tanító	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	9
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Jogszába alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
		0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Összesen (s01+s02+...+s12)		1	2	1	0	0	11	23	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	40

Köznevelési alapeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0

Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201081>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=003>

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=004>

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=009>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

-

A beiratkozásra meghatározott idő:

-

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

-

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

-

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

-

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

-

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201081>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

-

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Utolsó frissítés: 2020. 11. 13.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

-

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

-

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

-

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

-

Utolsó frissítés: 2020. 11. 13.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-0>

Feladatellátási hely szintű adatok

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3390 Füzesabony, Szabadság út 33.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Ha a gyermek az iskolához szükséges fejlettséget eléri és a 6. életévét az adott évben betölti, abban az évben tankötelessé válik. Szülő kérelmére tankötelessé válhat az év december 31-ig született gyermek is. Általános iskolánkban felvételi vizsga nincs. A felvételtől a döntést az intézményvezető hozza.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- óvodás gyermek esetén óvodai vélemény
- óvodába nem járó gyermek esetén a nevelési tanácsadó véleménye
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek egészségügyi könyvét,
- a gyermekorvos felvételi javaslatát

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 50§ (7) alapján:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

14 osztály 8 évfolyamon

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása:

Székhely: 7.00-18.00

Nyitva tartás és gyülekezés

Az intézmény nyitva tartása tanítási napon: 7:00 órától 18 óráig tart.

Tanítás előtti gyülekezés idő: 7:30-tól 7:45-ig tart, hely: udvar, rossz idő esetén aula.

Kijelölt ügyeleti terem: aula.

Tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább: 15 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie. Az osztálytermekbe reggel 7:45 órától tanári felügyelettel lehet bemenni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- Tanévnyitó ünnepség 2023. szeptember 1.
- Botond nap 2023. szeptember 22.
- Autómentes nap 2023. szeptember 22.
- A magyar népmese napja 2023.szeptember 29.
- Állatvédelmi témahét 2023. október 2-6.
- Az aradi vértanúkra való emlékezés 2023. október 6.
- Október 23-i nemzeti ünnep: 2023. október 20.
- Pályaválasztási nap 2023. október 25.
- Nyílt Nap 2023. november 22.
- DÖK - Mikulás 2023.12.06
- Karácsonyi műsor 2023.december 21.
- A magyar kultúra napja 2024. január 22.
- DÖK - Farsang 2024. február 16.
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja 2024.02.22.
- Pénz7 2024. március 4 - 8.
- Március 15-i nemzeti ünnep: 2024. március 14.
- A víz világnapja 2024. március 21.
- Digitális témahét 2024. április 8 - 12.
- Nyílt Nap 2024. április 11.
- Holokauszt áldozatainak emléknapja 2024. április 16.
- Fenntarthatósági témahét 2024. április 22 - 26.
- Madarak és fák napja 2024.május 10.
- A Nemzeti Összetartozás Napja 2024. június 4.
- DÖK - Gyereknap 2024. június 17.
- Botond nap 2024. június 19.
- Ballagás 2024. június 22.
- Tanévzáró ünnepség 2024. június 27.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2022/2023-as tanévben nem történt pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Tanulók évfolyam ismétlésével, le- és kimaradásával kapcsolatos adatok:

2022/2023-as tanévben elért eredményei alapján évfolyamot ismételni köteles

4 fő az 1. évfolyamot,

1 fő a 3. évfolyamot,

1 fő a 5. évfolyamot

2 fő az 6. évfolyamot

1 fő a 7. évfolyamot

Összesen: 9 fő.

Ebből törvényi ok miatt (16. életévét betöltötte) kimaradt: 2 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az intézményben a tanulók számára – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- ? tanulószoba,
- ? sportkörök,
- ? tehetségfejlesztő, tanulmányi versenyre felkészítő foglalkozások,
- ? énekkar,
- ? szakkörök, felzárkóztató foglalkozások
- ? komplex alapprogram alprogrami foglalkozásai: digitális alapú, életgyakorlat alapú, művészetalapú, testmozgás alapú, logikai

A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok:

- ? A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, az év elején történik és egy tanévre szól.
- ? A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgy-felosztásában rögzíteni kell.
- ? A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésében a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- ? Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesítése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek.
- ? Az iskola nevelői, szülői az igazgató előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfélig házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a törzsanyag megerősítését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

A feladatok lehetőleg olyan típusúak legyenek, amelyeket délelőtt oldottak meg.

Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, ami magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délelőtti foglalkozásokon. A házi feladat mennyiségét és minőségét a délutános kontrollálja és visszajelez. Rugalmas mennyiség is adható (pl. A4-es lap tele feladatokkal, a tanuló maga osztja be, hogy melyik du. mennyit készít el és így mikorra végez.) A jobb képességű tanulók fejlődését és a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal segítjük elő. Fontos a házi feladat előkészítése, a megfelelő motiváció már a tanórákon megbeszélve. Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délelőtti órák tanáraival ki, mennyit és milyen jellegű feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek megy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellenőrzése a szaktanár feladata.

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- írásbeli felelet
- "röpdolgozat"
- témazáró dolgozat
- tudáspróba
- szintfelmérés

Az írásbeli számonkérés rendje

- Írásbeli feleletet a tananyag fejezetei között a pedagógus mérlegelésétől függően, előre tervezetten írátható.
- Lehetőleg 2-3 tananyagegységénél nagyobb részt ne öleljen át.
- A tervezett írásbeli felelet megelőző órán a tanulók tudomására kell hozni az írásbeli számonkérést.
- Témazáró dolgozatot a tananyagfejezetek lezárásakor, az összefoglalást követően íratunk.
- A témazáró tervezett időpontját az összefoglalás megkezdésekor közöljük a tanulókkal.

Az írásbeli számonkérés korlátai

- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet nem íratunk.
- Az e napra előre jelzett írásbeli feleletet – a pedagógus mérlegelésére bízva – íratjuk, vagy elhalasztjuk.

Rendje

„től – ig” határokon belül egyéni képességekhez mérten differenciált feladatok, fokozatos szintemelé.

- egyszerű, egy utasítást tartalmazó feladatok legyenek
- munka megkezdése előtt szóbeli magyarázat szükséges a feladatok megoldásához
- csak olyan megoldási módokat kérjünk számon, amelyeket ismernek a tanulók
- a tanulók képesek legyenek a rendelkezésükre álló idő alatt a feladatok elvégzésére

Korlátai

- Azoknál a tanulóknál, akiknek írásbeli munkái nem tükrözik a meglévő tudást, lehetőséget adunk a szóbeli feleletre.
- Nem lehet számon kérni, olyan ismeretet, művet, szabályt, melynek alapos elsajátítására a tanulónak nem volt lehetősége hiányzás, vagy időhiány miatt.
- A hiányzóknak biztosítani kell a lemaradás bepótlását és a számonkérés utólagos teljesítését.
- Témazáró dolgozatot és tudáspróbát legfeljebb kétszer íráthatunk adott osztályon belül ugyanazon a napon. Ezt a szaktanárok előre egyeztetik.
- A témazáró dolgozatot rendszerező, összefoglaló óra előz meg.

Szerepe, súlya

- Az írásbeli felelet és a "röpdolgozat" érdemjegye a szóbeli felelettel egyenrangú.
- A témazáró dolgozat és a tudáspróba eredményét súlyozottabban vesszük figyelembe.
- A tanulók tudásának értékelésénél elsősorban az önmagukhoz mért fejlődést vesszük figyelembe.

A fentiekén kívül az alsó tagozatban különösen fontos, hogy:

- minden megoldott feladatot, leírt szavakat, mondatot, másolást, tollbamondást értékelni kell
 - a legkisebb jó részeredményt is értékeljük és a hibát azonnal javítjuk, különben az rögzül
 - a segítő értékelésnek folyamatosan jelen kell lennie - motiváló jellegű legyen!
 - a gyerekeknek szóban folyamatosan el kell magyaráznunk az adott érdemjegy tartalmát, igyekezve a tanulók önértékelési képességét kialakítani, fejleszteni.
 - minél alacsonyabb az osztályfok annál nagyobb arányban alkalmazzuk a "tárgyasult" értékelési eszközöket: pont, csillag.
- Vigyázni kell, hogy e tárgyak ne vegyék át az eszköz helyett a cél szerepét. Optimális esetben a jó feladat a sikerélmény.

Írásbeli feladatok értékelése

Elsődleges a százalékolás, de ettől a tantárgyak jellegénél fogva el lehet térni, mert százalékos meghatározás nem lehetséges.

Hétféle házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a törzsanyag megerősítését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

A feladatok lehetőleg olyan típusúak legyenek, amelyeket délelőtti oldottak meg.

Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, ami magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délelőtti foglalkozásokon. A házi feladat mennyiségét és minőségét a délutános kontrollálja és visszajelez. Rugalmas mennyiség is adható (pl. A4-es lap tele feladatokkal, a tanuló maga osztja be, hogy melyik du. mennyit készít el és így mikorra végez.) A jobb képességű tanulók fejlődését és a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal segítjük elő. Fontos a házi feladat előkészítése, a megfelelő motiváció már a tanórákon megbeszélve. Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délelőtti órák tanáraival ki, mennyit és milyen jellegű feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek meggy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellenőrzése a szaktanár feladata.

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- írásbeli felelet
- "röpdolgozat"
- témazáró dolgozat
- tudáspróba
- szintfelmérés

Az írásbeli számonkérés rendje

- Írásbeli felelet a tananyag fejezeteken belül a pedagógus mérlegelésétől függően, előre tervezetten íratható.
- Lehetőleg 2 -3 tananyagegységnél nagyobb részt ne öleljen át.
- A tervezett írásbeli feleltet megelőző órán a tanulók tudomására kell hozni az írásbeli számonkérést.
- Témazáró dolgozatot a tananyagfejezetek lezárásakor, az összefoglalást követően íratunk.
- A témazáró tervezett időpontját az összefoglalás megkezdésekor közöljük a tanulókkal.

Az írásbeli számonkérés korlátai

- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet nem íratunk.
- Az e napra előre jelzett írásbeli feleletet – a pedagógus mérlegelésére bízva – íratjuk, vagy elhalasztjuk.

Rendje

„től – ig” határokon belül egyéni képességekhez mérten differenciált feladatok, fokozatos szintemelés.

- egyszerű, egy utasítást tartalmazó feladatok legyenek
- munka megkezdése előtt szóbeli magyarázat szükséges a feladatok megoldásához
- csak olyan megoldási módokat kérjünk számon, amelyeket ismernek a tanulók
- a tanulók képesek legyenek a rendelkezésükre álló idő alatt a feladatok elvégzésére

Korlátai

- Azoknál a tanulóknál, akiknek írásbeli munkái nem tükrözik a meglévő tudást, lehetőséget adunk a szóbeli feleletre.
- Nem lehet számon kérni, olyan ismeretet, művet, szabályt, melynek alapos elsajátítására a tanulónak nem volt lehetősége hiányzás, vagy időhiány miatt.
- A hiányzóknak biztosítani kell a lemaradás bepótlását és a számonkérés utólagos teljesítését.
- Témazáró dolgozatot és tudáspróbát legfeljebb kettőt írathatunk adott osztályon belül ugyanazon a napon. Ezt a szaktanárok előre egyeztetik.
- A témazáró dolgozatot rendszerező, összefoglaló óra előzze meg.

Szerepe, súlya

- Az írásbeli felelet és a "röpdolgozat" érdemjegye a szóbeli felelettel egyenrangú.
- A témazáró dolgozat és a tudáspróba eredményét súlyozottabban vesszük figyelembe.
- A tanulók tudásának értékelésénél elsősorban az önmagukhoz mért fejlődést vesszük figyelembe.

A fentiekén kívül az alsó tagozatban különösen fontos, hogy:

- minden megoldott feladatot, leírt szavakat, mondatot, másolást, tollbamondást értékelni kell
 - a legkisebb jó részeredményt is értékeljük és a hibát azonnal javítsuk, különben az rögzül
 - a segítő értékelésnek folyamatosan jelen kell lennie - motiváló jellegű legyen!
 - a gyerekeknek szóban folyamatosan el kell magyaráznunk az adott érdemjegy tartalmát, igyekezve a tanulók önértékelési képességét kialakítani, fejleszteni.
 - minél alacsonyabb az osztályfok annál nagyobb arányban alkalmazzuk a "tárgyasult" értékelési eszközöket: pont, csillag.
- Vigyázni kell, hogy e tárgyak ne vegyék át az eszköz helyett a cél szerepét. Optimális esetben a jó feladat a sikerélmény.

Írásbeli feladatok értékelése

Elsődleges a százalékolás, de ettől a tantárgyak jellegénél fogva el lehet térni, mert százalékos meghatározás nem lehetséges.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga

Ha a tanuló tankötelezettségének magántanulóként tesz eleget, vagy hiányzásai miatt nem osztályozható és a tantestület számára ezt lehetővé teszi, a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsga keretében ad számot.

Az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli feladatokból áll. A feladatok összeállításáért a szaktanár a felelős. Az osztályozó vizsgát a szorgalmi idő vége előtt meg kell szervezni. Időpontjáról a tanulót az iskola 30 nappal a vizsga előtt írásban értesíti.

Az osztályozó vizsga nem ismételhető. A tanuló a vizsga megismétlését abban az esetben kérheti legkésőbb az új tanév kezdete előtt, ha az eredeti időpontban igazoltan nem jelent meg, vagy vizsgáit elkezdte, de valamilyen –neki fel nem róható- oknál fogva nem fejezte be.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

lásd Pedagógiai Program Helyi tanterv része!

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje a 2022/2023-as tanévre:

I félév vizsgája: 2023. január 16-17

II. félév vizsgája: 2023. június 5 - 6.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OsztályLétszám

□

1.a□	19
1.b	18
2.a□	22
2.b	20
3.a □	15
3.b	16
4.a□	18
4.b	19
5.a□	17
5.b	17
6.a□	18
6.b	16
7.a□	26
8.a□	22

Mindösszesen:263

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

3. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

-

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

-
A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

-
Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

-
A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Utolsó frissítés: 2020. 11. 13.

4. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081003
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081003
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081003

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (3374 Dormánd, Dózsa Gy. út 78.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Ha a gyermek az iskolához szükséges fejlettséget eléri és a 6. életévét az adott évben betölti, abban az évben tankötelessé válik. Szülő kérelmére tankötelessé válhat az év december 31-ig született gyermek is. Általános iskolánkban felvételi vizsga nincs. A felvételtől a döntést az intézményvezető hozza.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- óvodás gyermek esetén óvodai vélemény
- óvodába nem járó gyermek esetén a nevelési tanácsadó véleménye
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek egészségügyi könyvét,
- a gyermekorvos felvételi javaslatát

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 50§ (7) alapján:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 2. 1-3 évfolyam összevontan, 2-4 évfolyam összevontan alkot egy-egy osztályt.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Dormándi telephely nyitvatartása: 7-18 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2023. szeptember 1. tanévnyitó ünnepség

Szeptember 22. Őszköszöntő családi- és sportnap

Október 2. Idősek köszöntése a világnap alkalmából

Október 4. Állatok világnapi rendezvény

Október 6. Az aradi vértanúk napja – iskolai megemlékezés

Október 20. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról a székhely intézményben, Koszorúzás a helyi Kopjafánál

Október 25. Pályaorientációs nap - 1. tanítás nélküli munkanap

Október 27. "Tök jó délután"

November 23. Nyílt nap

November 20-24. Meseszép-mesehét

December 6. Mikulás délután

December 21. Adventi projekt nap, műsor, Gyermekkert Óvodával közösen.

2024. január 22. Magyar kultúra napja - ünnepség

Február 2. félévi értekezlet, 2. tanítás nélküli munkanap

Február 9. Farsangi bál

Március 4. Iskolahívogató - Nyílt nap, szülői fórum.

Március 7. Ovisok játszótérháza

Március 4-8. Pénz 7

Március 14. Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról

Március 21. Víz világnapja

Március 27. Tantestületi értekezlet - 3. tanítás nélküli munkanap

Április 8. Nyílt nap

Április 8-12. Digitális témahét

Április 11. Költészet napi versmondó verseny a Gyermekkert Óvodával közösen

Április 18-19. Beiratkozás

Április 22-26. Fenntarthatósági témahét

Május 10. Madarak és fák napja

Június 4. Nemzeti összetartozás napja - megemlékezés

Június 12. Iskolai tanulmányi kirándulás

Június 17. Gyereknapi DÖK által felhasznált tanítás nélküli munkanap

Június 19. Botond sportnap

Június 26. Tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2022-2023-as tanévben egy pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésére került sor 2023. április 18-án. Teljesítményét 95 %-ra értékelték a tanfelügyelők, a megállapítások alapján önfejlesztési terv készült.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=4>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2022-2023-as tanév adatai a következők:

1. évfolyamon 3 tanuló nem felelt meg a követelményeknek, az évfolyamot meg kell ismételniük.
3. évfolyamon 1 tanuló nem felelt meg a követelményeknek, az évfolyamot meg kell ismételnie.
4. évfolyamon 2 tanuló nem felelt meg a követelményeknek, így az évfolyamot meg kell ismételniük, de költözés miatt mindketten más intézménybe tettek eleget ennek a kötelezettségüknek.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak!/DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az alapképzésen túl lehetőséget biztosítunk tanulóinknak tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételre. Ezt a tanév végén a tanulók képességeinek felmérése, a pedagógusok végzettségének, felkészültségének és az engedélyezett órátömeg figyelembevétele alapján szervezzük meg a következő tanévre.

A Komplex Alap Program ebben a tanévben is folytatódik. Ennek keretén belül tanórán kívüli egyéb foglalkozások köre az öt alprogrami foglalkozást tartalmazza, amelyeken minden tanuló részt vesz, kivéve, ha fejlesztő foglalkozásra kötelezett. Az öt alprogrami foglalkozás: logika, életgyakorlat, testmozgás, művészet és digitális, egy-egy délután valósul meg. Ezen kívül kompetencia fejlesztő foglalkozásokat is szervezünk, amennyit az órakeret megenged. Az idei tanévben osztályonként 4 kompetencia fejlesztő foglalkozást tartunk, évfolyamonkénti csoportbontásban 2-2-t. Ezekben a tanulók egyéni igényeit figyelembe véve felzárkóztatás vagy tehetséggondozás valósul meg.

Az Alapfokú Művészeti Iskolába is van lehetőség helyben beiratkozni. 10 tanuló tanul délutánonként szolfézt és furulyát. Bemutatóikkal színesítik az iskolai és közösségi ünnepeket.

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógia Program 2.11 pontja tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A Pedagógia Program 1.11 pontja tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1-3. osztály: 14 fő

2-4. osztály: 14 fő

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081004>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081004>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081004>

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

- A Művészeti Iskolába az vehető fel, aki a választott hangszer, vagy tanszak tanulására alkalmas.
- Jelentkezni az erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet.
- Az intézmény - túljelentkezés esetén - felvételi meghallgatást tart, melynek időpontjáról a helyi szokásoknak megfelelően, de legalább tizenöt nappal előre a lakosságot tájékoztatja.
- A felvételi bizottságot az intézményvezető bízza meg. A bizottság javaslatot készít az intézményvezető részére, a felvételtől az intézményvezető dönt.
- A hangszer tanulást megelőzheti a szolfézs előképző foglalkozás. Ezzel párhuzamosan hangszer tanulásra is lehetőség van.
- Az előképző kihagyásával hangszeres osztályba vehető fel az a tanuló, akiről a felvételi vizsgán megállapították, hogy az előképző anyagának megfelelő tudással rendelkezik és hangszer tanulásra alkalmas.
- Ha a tanuló az alapfokú művészetoktatási intézmény magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.
- Felvételi nélkül vehető fel az a tanuló, aki az előző évet egy másik zeneiskolában, vagy művészeti iskolában eredményesen befejezte és tanulmányaiban nincs megszakítás.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Művészeti Iskolába való beiratkozás egy tanévre szól.

A Művészeti iskolába az új és a régi tanulóknak egyaránt be kell iratkozni.

Régi tanuló beiratkozásánál a bizonyítványát nyújtja be.

A beiratkozás ideje a tanévzárót követő két munkanap.

A Művészeti iskolának lehetősége van a tanév elején pótbeiratkozást hirdetni. Azok a tanulók, akik a beiratkozás napján elfogadható indok alapján nem tudnak részt venni, azt a tanévnyitás előtti munkanapon, pótbeíratáskor megtehetik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

13 osztály

137 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Díjfizetési kötelezettségek

Térítési és tandíjfizetés:

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet rendelkezik az alapfokú művészetoktatási intézményben a térítési és tandíj fizetési kötelezettségről.

A térítési díj mértékéről a törvény alapján a fenntartó dönt.

A térítési díj befizetésének határideje:

- Első félévben : október 15.ig
- Második félévben : március 15-ig

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

- Az intézmény nyitvatartási rendje: 7.00 -tól 19.00 óráig. Indokolt esetben ettől intézményvezetői engedéllyel el lehet térni.
- A tanulók az iskola hangszereit gyakorlás céljából intézményvezetői engedéllyel használhatják a nyitvatartási időn belül, de csak abban az esetben, ha a tanítást ezzel nem akadályozzák.
- Az intézményvezető általában 8 órától 16 óráig tartózkodik az iskolában. Akadályoztatása esetén a megbízott tanár tartózkodik az intézményben.
- A tanulók az iskolába egyénenként eltérő időben, nem szervezeten járnak. A Művészeti Iskola nem köteles kíséretéről gondoskodni.
- A szülő vagy más érdeklődő, ha kívánja, részt vehet a tanítási órán, ehhez a szaktanár engedélye szükséges. Vitás esetekben az intézményvezető dönt.
- Felsőbb szervek óralátogató tagjait az igazgató kíséri el a tanítási órára.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2023. szeptember.29. 17 óra Zenei Világnapi Koncerttel és meglepetés előadással egybekötött bemutató előadás melynek címe zenés álmok

□

2023. október. 27.Önállóhangverseny

□

2023. november. 13-17.Éveszaki hangversenyek és szülői értekezlet

□

2023. december 6.Önállóhangverseny

□

2023. december 15.Önállóhangverseny

□

2024. január 15-17. Évesi beszámoló

□

2024. január 18.Évesi osztályozó értekezlet

□

2024. január 22. Magyar Kultúra Napja alkalmából hangverseny

□

2024. február 02.Éveszáró Tanterületi értekezlet

2024. február 09.Önállóhangverseny

□

2024. március 27.Énterületi Szakmai Nap

□

2024. április 15. Öntállóan megtanulható művek versenye

□

2024. május 24.Éntvaszi Hangverseny

□

2024. május 27-31.Önállóhangverseny az iskolákban, óvodákban

□

2024. június 3-14.Éntvégi beszámoló

2024. június 17.Éntvégi osztályozó értekezlet

2024. június 21.Éntvzáró, bizonyítványosztás

2024. június 24-25.Önteltár

2024. június 26-27.Öntératkozás

2024. június. 28.Éntvvégi értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2022/23-as tanévben intézményi tanfelügyelet és vezetői tanfelügyelet történt az intézményegységben.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 13.

2. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

Előkészítő évfolyamok: előkészítő 1 és 2.

Alapfokú évfolyamok: 1,2,3,4,5,6. évfolyam

Továbbképző évfolyamok: 1,2,3,4. évfolyam.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A Művészeti iskola növendékei nemzetközi, országos, megyei versenyeken vehetnek részt. Rendszeresen szerepelnek hangversenyeken, egyéb helyi rendezvényeken.

A szakmai versenyek célja: a kiemelkedő teljesítményekre való ösztönzés.

A versenyek formái:

- zeneiskolai, művészeti iskolai
- megyei
- területi
- országos

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Bada Boldizsár - Kistérségi Zongorafesztivál - Eger - a 2. korcsoportban II. díjban részesült.

Kiss Nóra, Lengyel Luca és Molnár Anna - III. Országos Modern- Kortársfesztiválon (Eger) Gyerekmozdulatművészet Trió kategóriában I. helyezést értek el.

Szaniszló Zsófia - Halász Ferenc Országjáró Tehetségkutató versenyén (Miskolc) I. korcsoportban ezüst érmet nyert.]]

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

A Művészeti Iskolában a következő szervezett foglalkozások vannak:

1. Hangversenyek

- Növendékhangverseny, szereplés, évente többször.

Jellemzően: Őszi Növendékhangverseny, Mikuláshangverseny, Jelmezes Növendékhangverseny

- A tanári koncertet az adventi időszakban rendezzük meg minden évben

- Hangverseny meghívott vendégekkel, melynek célja, hogy a tanulók és a város érdeklődő lakossága minél több színvonalas produkciót halljon.

Állandó szervezett koncertjeink: Zene Világnapi Koncert, A Kultúra Napja Koncert.

A növendék és tanári koncertek házi vagy nyilvános rendezvények, ingyenesek.

A hangversenyeken való részvétel a tanulók számára részben kötelező.

2. Megyei Gitárverseny: 3 évenként a megye és meghívott zeneiskolák részvételével.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Iskolánk kiemelkedő szerepet játszik a város kulturális életében.

Rendezvényeink népszerűek és a városban élő kultúra iránt érdeklődő emberek is szeretettel látogatják programjainkat.

Szívesen teszünk eleget a különböző szervezetek, társintézmények meghívásainak.

Gyakori fellépéseinkkel ismert és népszerű lett iskolánk.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081009
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081009
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081009

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. november 02.