

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201081
Intézmény neve:	Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	3390 Füzesabony, Szabadság út 33.
Székhelyének megyéje:	Heves
Intézményvezető neve:	Matináné Semperger Anikó
Telefonszáma:	06309112627
E-mail címe:	iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 18.	

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Egri Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Ballagó Zoltán
Telefonszáma:	+36 (36) 795-230
E-mail címe:	zoltan.ballago@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3390 Füzesabony, Szabadság út 33.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít		tanít											foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	14	16	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	36	0	0	0
ebből nő	0	14	13	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	33	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	16	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	38	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	14	13	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	33	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető	Tagintézmény vezető	Tagintézmény vezető	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevel	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+
--	--	------------------	------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	--------------

		ő	ő- helyet tes	vezet ő, Intéz mény - egysé g- vezet ő	vezet ő- helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet ő- helyet	fogl.		st végző	okt. végző		őtaná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Tanító	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	10
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Jogszába alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)		1	2	0	0	0	9	22	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	36

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								

Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201081>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=003>

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=004>

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=009>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

-

A beiratkozásra meghatározott idő:

-

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

-

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

-

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

-

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

-

Utolsó frissítés: 2020. 11. 13.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201081>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

-

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Utolsó frissítés: 2020. 11. 13.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

-

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

-

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

-

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

-

Utolsó frissítés: 2020. 11. 13.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-0

Feladatellátási hely szintű adatok

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Ha a gyermek az iskolához szükséges fejlettséget eléri és a 6. életévét az adott évben betölti, abban az évben tankötelessé válik. Szülő kérelmére tankötelessé válhat az év december 31-ig született gyermek is. Általános iskolánkban felvételi vizsga nincs. A felvételi döntést az intézményvezető hozza.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- óvodás gyermek esetén óvodai vélemény
- óvodába nem járó gyermek esetén a nevelési tanácsadó véleménye
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek egészségügyi könyvét,
- a gyermekorvos felvételi javaslatát

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 50§ (7) alapján:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

14 osztály 8 évfolyamon

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása:

Székhely: 7.00-19.00

Nyitva tartás és gyülekezés

Az intézmény nyitva tartása tanítási napon: 7:00 órától 19 óráig tart.

Tanítás előtti gyülekezés idő: 7:30-tól 7:45-ig tart, hely: udvar, rossz idő esetén aula.

Kijelölt ügyeleti terem: aula.

Tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább: 15 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie. Az osztálytermekbe reggel 7:45 órától tanári felügyelettel lehet bemenni.

Az alapfokú művészeti iskolában a nyitva tartás rendje: 9.00-18.00. Indokolt esetben ettől intézményvezetői engedéllyel el lehet térni.

A sportcsarnok nyitva tartása:

A sportcsarnok 8:00 órától 16:00 óráig csak a testnevelő tanár (őket helyettesítő nevelők) jelenléte esetén van nyitva. Ez idő

alatt ők a felelősek a bent tartózkodó gyermekekért és a sportcsarnok rendjéért.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- Tanévnyitó ünnepség 2021. szeptember 1.
- Autómentes nap/ papírgyűjtés 2021. szeptember 13.
- Botond nap 2021. szeptember 17.
- Pályaválasztási nap 2021.szeptember 24.
- A magyar népmese napja 2021.szeptember 30.
- Az aradi vértanúkra való emlékezés 2021. október 6.
- Október 23-i nemzeti ünnep: 2021. október 22.
- DÖK - Mikulás 2021.12.06
- Karácsonyi műsor 2021.december 21.
- A magyar kultúra napja 2022. január 21.
- DÖK - Farsang 2022. február 11.
- Március 15-i nemzeti ünnep: 2022. március 11.
- A víz világnapja 2022. március 22.
- Föld Napja – Fenntarthatósági témahét 2022. április 25.
- Madarak és fák napja 2022.május 10.
- A Nemzeti Összetartozás Napja 2022. június 3.
- Ballagás 2022. június 11.
- DÖK - Gyereknapi 2022. június 13.
- Botond nap 2022. június 15.
- Tanévzáró ünnepség 2022. június 21.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2020/2021-as tanévben nem történt pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 14.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Tanulók évfolyam ismétlésével, le- és kimaradásával kapcsolatos adatok:

2020/2021-as tanévben elért eredményei alapján évfolyamot ismételni köteles

6 fő az 1. évfolyamot,

1 fő a 3. évfolyamot,

1 fő a 5. évfolyamot

2 fő az 6. évfolyamot

1 fő a 8. évfolyamot

Törvényi ok miatt (16. életévét betöltötte) kimaradt: 4 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az intézményben a tanulók számára – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- ? tanulószoba,
- ? sportfoglalkozások,
- ? tehetségfejlesztő, tanulmányi versenyre felkészítő foglalkozások,
- ? énekkar,
- ? szakkörök, felzárkóztató foglalkozások
- ? komplex alapprogram alprogrami foglalkozásai: digitális alapú, logikaalapú, művészetalapú, testmozgás alapú, és életgyakorlat alapú
- ? komplex alapprogram "Te órád" foglalkozásai

A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok:

- ? A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, az év elején történik és egy tanévre szól.
- ? A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgy-felosztásában rögzíteni kell.
- ? A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésében a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- ? Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesítése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek.
- ? Az iskola nevelői, szülői az intézményvezető előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a törzsanyag megerősítését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

A feladatok lehetőleg olyan típusúak legyenek, amelyeket délelőtt oldottak meg.

Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, ami magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délelőtti foglalkozásokon. A házi feladat mennyiségét és minőségét a délutános kontrollálja és visszajelez. Rugalmas mennyiség is adható (pl. A4-es lap tele feladatokkal, a tanuló maga osztja be, hogy melyik du. mennyit készít el és így mikorra végez.) A jobb képességű tanulók fejlődését és a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal segítjük elő. Fontos a házi feladat előkészítése, a megfelelő motiváció már a tanórákon megbeszélve. Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délelőtti órák tanáraival ki, mennyit és milyen jellegű feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek megy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellenőrzése a szaktanár feladata.

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- írásbeli felelet
- "röpdolgozat"
- témazáró dolgozat
- tudáspróba
- szintfelmérés

Az írásbeli számonkérés rendje

- írásbeli felelet a tananyag fejezeteiken belül a pedagógus mérlegelésétől függően, előre tervezetten írátható.
- Lehetőleg 2 -3 tananyagegységénél nagyobb részt ne öleljen át.
- A tervezett írásbeli feleltet megelőző órán a tanulók tudomására kell hozni az írásbeli számonkérést.
- Témazáró dolgozatot a tananyagfejezetek lezárásakor, az összefoglalást követően íratunk.
- A témazáró tervezett időpontját az összefoglalás megkezdésekor közöljük a tanulókkal.

Az írásbeli számonkérés korlátai

- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet nem íratunk.
- Az e napra előre jelzett írásbeli feleletet – a pedagógus mérlegelésére bízva – íratjuk, vagy elhalasztjuk.

Rendje

„től – ig” határokon belül egyéni képességekhez mérten differenciált feladatok, fokozatos szintemelés.

- egyszerű, egy utasítást tartalmazó feladatok legyenek
- munka megkezdése előtt szóbeli magyarázat szükséges a feladatok megoldásához
- csak olyan megoldási módokat kérjünk számon, amelyeket ismernek a tanulók
- a tanulók képesek legyenek a rendelkezésükre álló idő alatt a feladatok elvégzésére

Korlátai

- Azoknál a tanulóknál, akiknek írásbeli munkái nem tükrözik a meglévő tudást, lehetőséget adunk a szóbeli feleletre.
- Nem lehet számon kérni, olyan ismeretet, művet, szabályt, melynek alapos elsajátítására a tanulónak nem volt lehetősége hiányzás, vagy időhiány miatt.
- A hiányzóknak biztosítani kell a lemaradás bepótlását és a számonkérés utólagos teljesítését.
- Témazáró dolgozatot és tudáspróbát legfeljebb kettőt íratunk adott osztályon belül ugyanazon a napon. Ezt a szaktanárok előre egyeztetik.
- A témazáró dolgozatot rendszerező, összefoglaló óra előzze meg.

Szerepe, súlya

- Az írásbeli felelet és a "röpdolgozat" érdemjegye a szóbeli felelettel egyenrangú.
- A témazáró dolgozat és a tudáspróba eredményét súlyozottabban vesszük figyelembe.
- A tanulók tudásának értékelésénél elsősorban az önmagukhoz mért fejlődést vesszük figyelembe.

A fentiekén kívül az alsó tagozatban különösen fontos, hogy:

- minden megoldott feladatot, leírt szavakat, mondatot, másolást, tollbamondást értékelni kell
 - a legkisebb jó részeredményt is értékeljük és a hibát azonnal javítsuk, különben az rögzül
 - a segítő értékelésnek folyamatosan jelen kell lennie - motiváló jellegű legyen!
 - a gyerekeknek szóban folyamatosan el kell magyaráznunk az adott érdemjegy tartalmát, igyekezve a tanulók önértékelési képességét kialakítani, fejleszteni.
 - minél alacsonyabb az osztályfok annál nagyobb arányban alkalmazzuk a "tárgyasult" értékelési eszközöket: pont, csillag.
- Vigyázni kell, hogy e tárgyak ne vegyék át az eszköz helyett a cél szerepét. Optimális esetben a jó feladat a sikerélmény.

Írásbeli feladatok értékelése

Elsődleges a százalékolás, de ettől a tantárgyak jellegénél fogva el lehet térni, mert százalékos meghatározás nem lehetséges.

Hétvégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a törzsanyag megerősítését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

A feladatok lehetőleg olyan típusúak legyenek, amelyeket délelőtt oldottak meg.

Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, ami magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délelőtti foglalkozásokon. A házi feladat mennyiségét és minőségét a délutános kontrollálja és visszajelez. Rugalmas mennyiség is adható (pl. A4-es lap tele feladatokkal, a tanuló maga osztja be, hogy melyik du. mennyit készít el és így mikorra végez.) A jobb képességű tanulók fejlődését és a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal segítjük elő. Fontos a házi feladat előkészítése, a megfelelő motiváció már a tanórákon megbeszélve. Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délelőtti órák tanáraival ki, mennyit és milyen jellegű feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek megy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellenőrzése a szaktanár feladata.

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- Írásbeli felelet
- "röpdolgozat"
- Témazáró dolgozat
- Tudáspróba
- Szintfelmérés

Az írásbeli számonkérés rendje

- Írásbeli felelet a tananyag fejezeteken belül a pedagógus mérlegelésétől függően, előre tervezetten írátható.
- Lehetőleg 2 -3 tananyagegységnél nagyobb részt ne öleljen át.
- A tervezett írásbeli feleltet megelőző órán a tanulók tudomására kell hozni az írásbeli számonkérést.
- Témazáró dolgozatot a tananyagfejezetek lezárásakor, az összefoglalást követően íratunk.
- A témazáró tervezett időpontját az összefoglalás megkezdésekor közöljük a tanulókkal.

Az írásbeli számonkérés korlátai

- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet nem íratunk.
- Az e napra előre jelzett írásbeli feleletet – a pedagógus mérlegelésére bízva – íratjuk, vagy elhalasztjuk.

Rendje

„től – ig” határokon belül egyéni képességekhez mérten differenciált feladatok, fokozatos szintemelés.

- egyszerű, egy utasítást tartalmazó feladatok legyenek
- munka megkezdése előtt szóbeli magyarázat szükséges a feladatok megoldásához
- csak olyan megoldási módokat kérjünk számon, amelyeket ismernek a tanulók
- a tanulók képesek legyenek a rendelkezésükre álló idő alatt a feladatok elvégzésére

Korlátai

- Azoknál a tanulóknál, akiknek írásbeli munkái nem tükrözik a meglévő tudást, lehetőséget adunk a szóbeli feleletre.
- Nem lehet számon kérni, olyan ismeretet, művet, szabályt, melynek alapos elsajátítására a tanulónak nem volt lehetősége hiányzás, vagy időhiány miatt.
- A hiányzóknak biztosítani kell a lemaradás bepótlását és a számonkérés utólagos teljesítését.
- Témazáró dolgozatot és tudáspróbát legfeljebb kettőt íráthatunk adott osztályon belül ugyanazon a napon. Ezt a szaktanárok előre egyeztetik.
- A témazáró dolgozatot rendszerező, összefoglaló óra előzze meg.

Szerepe, súlya

- Az írásbeli felelet és a "röpdolgozat" érdemjegye a szóbeli felelettel egyenrangú.
- A témazáró dolgozat és a tudáspróba eredményét súlyozottabban vesszük figyelembe.
- A tanulók tudásának értékelésénél elsősorban az önmagukhoz mért fejlődést vesszük figyelembe.

A fentiekén kívül az alsó tagozatban különösen fontos, hogy:

- minden megoldott feladatot, leírt szavakat, mondatot, másolást, tollbamondást értékelni kell
 - a legkisebb jó részeredményt is értékeljük és a hibát azonnal javítsuk, különben az rögzül
 - a segítő értékelésnek folyamatosan jelen kell lennie - motiváló jellegű legyen!
 - a gyerekeknek szóban folyamatosan el kell magyaráznunk az adott érdemjegy tartalmát, igyekezve a tanulók önértékelési képességét kialakítani, fejleszteni.
 - minél alacsonyabb az osztályfok annál nagyobb arányban alkalmazzuk a "tárgyasult" értékelési eszközöket: pont, csillag.
- Vigyázni kell, hogy e tárgyak ne vegyék át az eszköz helyett a cél szerepét. Optimális esetben a jó feladat a sikerélmény.

Írásbeli feladatok értékelése

Elsődleges a százalékolás, de ettől a tantárgyak jellegénél fogva el lehet térni, mert százalékos meghatározás nem lehetséges.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga

Ha a tanuló tankötelezettségének magántanulóként tesz eleget, vagy hiányzásai miatt nem osztályozható és a tantestület számára

ezt lehetővé teszi, a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsga keretében ad számot.

Az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli feladatokból áll. A feladatok összeállításáért a szaktanár a felelős. Az osztályozó vizsgát a szorgalmi idő vége előtt meg kell szervezni. Időpontjáról a tanulót az iskola 30 nappal a vizsga előtt írásban értesíti.

Az osztályozó vizsga nem ismételhető. A tanuló a vizsga megismétlését abban az esetben kérheti legkésőbb az új tanév kezdete előtt, ha az eredeti időpontban igazoltan nem jelent meg, vagy vizsgáit elkezdte, de valamilyen – neki fel nem róható – oknál fogva nem fejezte be.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

lásd Pedagógiai Program Helyi tanterv része!

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje a 2021/2022-es tanévre:

I félév vizsgája: 2022. január 17-18

II. félév vizsgája: 2022. június 3 és június 7.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OsztályLétszám

□

1.a16

1.b 20

2.a18

2.b 20

3.a 16

3.b 15

4.a16

4.b 18

5.a28

6.a28

7.a19

7.b14

8.a17

8.b16

Mindösszesen:261

Utolsó frissítés: 2021. 10. 18.

3. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

-

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

-

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

-

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

-

4. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081003
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081003
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081003

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (3374 Dormánd, Dózsa Gy. út 78.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Ha a gyermek az iskolához szükséges fejlettséget eléri és a 6. életévét az adott évben betölti, abban az évben tankötelessé válik. Szülő kérelmére tankötelessé válhat az év december 31-ig született gyermek is. Általános iskolánkban felvételi vizsga nincs. A felvételtől a döntést az intézményvezető hozza.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- óvodás gyermek esetén óvodai vélemény
- óvodába nem járó gyermek esetén a nevelési tanácsadó véleménye
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek egészségügyi könyvét,
- a gyermekorvos felvételi javaslatát

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 50§ (7) alapján:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 2. 1-3 évfolyam összevontan, 2-4 évfolyam összevontan alkot egy-egy osztályt.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Dormándi telephely nyitvatartása: 7-17 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanévnyitó ünnepség 2021. szeptember 1.

2021. szeptember 17. Őszköszöntő sportnap - iskolai túra Felsőtárkányba

2021. szeptember 24. Pályaorientációs nap - 1. tanítás nélküli munkanap

2021. október 1. Idősek köszöntése a világnap alkalmából

Az aradi vértanúk napja (október 6.): osztályszintű megemlékezés

Október 23-i nemzeti ünnep: iskolai megemlékezés október 22-én.

November 4. "Tök jó délután"

November 15-19. Meseszép-mesehét

December 6. Mikulás délután

December 21. Adventi projekt nap

A magyar kultúra napja 2022. január 21.

Farsangi projekt nap: 2022. február 4.

Március 15-i nemzeti ünnep: 2022. március 11.

Március 3. iskolahívogató I.

Március 24. Iskolahívogató II: játszóház a leendő elsősöknek, szülői fórum.

Beiratkozás: 04.21-22.

Versmondó verseny április 11.

05.03. Komplex tanulmányi verseny

Madarak és fák napja: május 10.

Gyermeknap: június 13., DÖK által felhasznált tanítás nélküli munkanap

Tanulmányi kirándulás: június 14.

Tanévzáró ünnepség: június 24.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2020-2021-es tanévben pedagógiai-szakmai ellenőrzés nem volt.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 18.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=4>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2020-2021-es tanév adatai a következők:

1. évfolyamon 1 tanuló munkája előkészítőnek minősül, az évfolyamot megismétlik.

2. évfolyamon 1 tanuló osztályozó vizsgát tett hiányzásai miatt, az osztályozó vizsgán három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az évfolyamot meg kellett ismételnie.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételek lehetősége:

Az alapképzésen túl lehetőséget biztosítunk tanulóinknak tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételre. Ezt a tanév végén a tanulók képességeinek felmérése, a pedagógusok végzettségének, felkészültségének és az engedélyezett órátömeg figyelembevétele alapján szervezzük meg a következő tanévre.

A Komplex Alap Program ebben a tanévben is folytatódik. Ennek keretén belül tanórán kívüli egyéb foglalkozások köre az öt alprogrami foglalkozást tartalmazza, amelyeken minden tanuló részt vesz, kivéve, ha fejlesztő foglalkozásra kötelezett. Az öt alprogrami foglalkozás: logika, életgyakorlat, testmozgás, művészet és digitális. Ezen kívül a Te órád keretében és a kompetenciafoglalkozásokon van lehetőség személyre szabott fejlesztésre, egyéni differenciálásra a tanítási órákon tapasztaltak alapján.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógia Program 2.11 pontja tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A Pedagógia Program 1.11 pontja tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1-3. osztály: 22 fő

2-4. osztály: 18 fő

Utolsó frissítés: 2021. 10. 18.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081004
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081004
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081004

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye (3390 Füzesabony, Kossuth Lajos út 1-3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

- A Művészeti Iskolába az vehető fel, aki a választott hangszer, vagy tanszak tanulására alkalmas.
- Jelentkezni az erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet.
- Az intézmény - túljelentkezés esetén - felvételi meghallgatást tart, melynek időpontjáról a helyi szokásoknak megfelelően, de legalább tizenöt nappal előre a lakosságot tájékoztatja.
- A felvételi bizottságot az intézményvezető bízza meg. A bizottság javaslatot készít az intézményvezető részére, a felvételtől az intézményvezető dönt.
- A hangszer tanulást megelőzheti a szolfézs előképző foglalkozás. Ezzel párhuzamosan hangszer tanulásra is lehetőség van.
- Az előképző kihagyásával hangszeres osztályba vehető fel az a tanuló, akiről a felvételi vizsgán megállapították, hogy az előképző anyagának megfelelő tudással rendelkezik és hangszer tanulásra alkalmas.
- Ha a tanuló az alapfokú művészetoktatási intézmény magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.
- Felvételi nélkül vehető fel az a tanuló, aki az előző évet egy másik zeneiskolában, vagy művészeti iskolában eredményesen

befejezte és tanulmányaiban nincs megszakítás.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Művészeti Iskolába való beiratkozás egy tanévre szól.

A Művészeti iskolába az új és a régi tanulóknak egyaránt be kell iratkozni.

Régi tanuló beiratkozásánál a bizonyítványát nyújtja be.

A beiratkozás ideje a tanévzárót követő két munkanap.

A Művészeti iskolának lehetősége van a tanév elején pótbeiratkozást hirdetni. Azok a tanulók, akik a beiratkozás napján elfogadható indok alapján nem tudnak részt venni, azt a tanévnyitás előtti munkanapon, pótbeíratáskor megtehetik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

12 osztály

149 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Díjfizetési kötelezettségek

Térítési és tandíjfizetés:

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet rendelkezik az alapfokú művészetoktatási intézményben a térítési és tandíj fizetési kötelezettségről.

A térítési díj mértékéről a törvény alapján a fenntartó dönt.

A térítési díj befizetésének határideje:

•Első félévben : október 15-ig

•Második félévben : március 15-ig

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

•Az intézmény nyitvatartási rendje: 9.00 -tól 18.00 óráig. Indokolt esetben ettől intézményvezetői engedéllyel el lehet térni.

•A tanulók az iskola hangszereit gyakorlás céljából intézményvezetői engedéllyel használhatják a nyitvatartási időn belül, de csak abban az esetben, ha a tanítást ezzel nem akadályozzák.

•Az intézményvezető általában 9 órától 17 óráig tartózkodik az iskolában. Akadályoztatása esetén a megbízott tanár tartózkodik az intézményben.

•A tanulók az iskolába egyénenként eltérő időben, nem szervezeten járnak. A Művészeti Iskola nem köteles kíséretől gondoskodni.

•A szülő vagy más érdeklődő, ha kívánja, részt vehet a tanítási órán, ehhez a szaktanár engedélye szükséges. Vitás esetekben az intézményvezető dönt.

•Felsőbb szervek óralátogató tagjait az igazgató kíséri el a tanítási órára.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2021. október 1. Zenei Világnapi Koncert,

□

2021. november 29. Növendékhangverseny

□

2021. december 3. Mikuláshangverseny

□

2021. december 17. Adventi koncert

□

2022. január 21. □ Magyar Kultúra Napja

□

2022. január 28. Félévi osztályozó értekezlet

2022. február 18. Jelmezes Növendékhangverseny

□

2022. március 05. IV. Megyei Gitárverseny

□

2022. április 13. Önállóan megtanult művek versenye

□

2021. május 16-20. Hangszerbemutató az iskolákban, óvodákban

□

2022. június 13. Év végi osztályozó értekezlet

2022. június 16. Évzáró, bizonyítványosztás

□

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2020/21-es tanévben pedagógiai szakmai ellenőrzés nem történt az intézményegységben.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 15.

2. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

Előkészítő évfolyamok: előképző 1 és 2.

Alapfokú évfolyamok: 1,2,3,4,5,6. évfolyam

Továbbképző évfolyamok: 1,2,3,4. évfolyam.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A Művészeti iskola növendékei nemzetközi, országos, megyei versenyeken vehetnek részt. Rendszeresen szerepelnek hangversenyeken, egyéb helyi rendezvényeken.

A szakmai versenyek célja: a kiemelkedő teljesítményekre való ösztönzés.

A versenyek formái:

- zeneiskolai, művészeti iskolai
- megyei
- területi

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

A 20120/21-es tanévben a járványhelyzetre való tekintettel, a zeneiskolai tanítványok számára megrendezett versenyek elmaradtak.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

A Művészeti Iskolában a következő szervezett foglalkozások vannak:

1. Hangversenyek

•Növendékhangverseny, szereplés, évente többször.

Jellemzően: Őszi Növendékhangverseny, Mikuláshangverseny, Jelmezes Növendékhangverseny

•A tanári koncertet az adventi időszakban rendezzük meg minden évben

•Hangverseny meghívott vendégekkel, melynek célja, hogy a tanulók és a város érdeklődő lakossága minél több színvonalas produkciót halljon.

Állandó szervezett koncertjeink: Zene Világnapi Koncert, A Kultúra Napja Koncert.

A növendék és tanári koncertek házi vagy nyilvános rendezvények, ingyenesek.

A hangversenyeken való részvétel a tanulók számára részben kötelező.

2. Megyei Gitárverseny: 3 évenként a megye és meghívott zeneiskolák részvételével.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Iskolánk kiemelkedő szerepet játszik a város kulturális életében.

Rendezvényeink népszerűek és a városban élő kultúra iránt érdeklődő emberek is szeretettel látogatják programjainkat.

Szívesen teszünk eleget a különböző szervezetek, társintézmények meghívásainak.

Gyakori fellépéseinkkel ismert és népszerű lett iskolánk.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 15.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081009
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081009
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081009

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 09.