

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201081
Intézmény neve:	Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	3390 Füzesabony, Szabadság út 33.
Székhelyének megyéje:	Heves
Intézményvezető neve:	Matináné Semperger Anikó
Telefonszáma:	06309112627
E-mail címe:	iskola@telekifuzesabony.onmicrosoft.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.13.	

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Egri Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Ballagó Zoltán
Telefonszáma:	+36 (36) 795-230
E-mail címe:	zoltan.ballago@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3390 Füzesabony, Szabadság út 33.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (3374 Dormánd, Dózsa Gy. út 78.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye (3390 Füzesabony, Kossuth Lajos út 1-3.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	ebből integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	ebből felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők	Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	2	317	159	16	0	30	27	0	0	21	16,00	2	1
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	317	159	16	0	30	27	0	0	21	16,00	2	1
Alapfokú művészetoktatás	2	133	84	0	0	6	6	0	0	3	0,00	1	1
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat										
		tanít		tanít											foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	14	16	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	36	0	0	0
ebből nő	0	14	13	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	33	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	16	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	38	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	14	13	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	33	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető	Tagintézmény vezető	Tagintézmény vezető	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevel	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+
--	--	------------------	------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	--------------

		ő	ő- helyet tes	vezet ő, Intéz mény - egysé g- vezet ő	vezet ő- helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet ő- helyet	fogl.		st végző	okt. végző		őtaná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Tanító	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	10
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Jogszába alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)		1	2	0	0	0	9	22	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	36

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								

Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201081>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=003>

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=004>

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=009>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

-

A beiratkozásra meghatározott idő:

-

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

-

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

-

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

-

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

-

Utolsó frissítés: 2020.11.13.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201081>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

-

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Utolsó frissítés: 2020.11.13.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

-

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

-

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

-

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

-

Utolsó frissítés: 2020.11.13.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-0

Feladatellátási hely szintű adatok

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Ha a gyermek az iskolához szükséges fejlettséget eléri és a 6. életévét az adott évben betölti, abban az évben tankötelessé válik. Szülő kérelmére tankötelessé válhat az év december 31-ig született gyermek is. Általános iskolánkban felvételi vizsga nincs. A felvételi döntést az intézményvezető hozza.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- óvodás gyermek esetén óvodai vélemény
- óvodába nem járó gyermek esetén a nevelési tanácsadó véleménye
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek egészségügyi könyvét,
- a gyermekorvos felvételi javaslatát

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 50§ (7) alapján:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

14 osztály 8 évfolyamon

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása:

Székhely: 7.00-19.00

Nyitva tartás és gyülekezés

Az intézmény nyitva tartása tanítási napon: 7:00 órától 19 óráig tart.

Tanítás előtti gyülekezés idő: 7:30-tól 7:45-ig tart, hely: udvar, rossz idő esetén aula.

Kijelölt ügyeleti terem: aula.

Tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább: 15 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie. Az osztálytermekbe reggel 7:45 órától tanári felügyelettel lehet bemenni.

Az alapfokú művészeti iskolában a nyitva tartás rendje: 9.00-18.00. Indokolt esetben ettől intézményvezetői engedéllyel el lehet térni.

A sportcsarnok nyitva tartása:

A sportcsarnok 8:00 órától 16:00 óráig csak a testnevelő tanár (őket helyettesítő nevelők) jelenléte esetén van nyitva. Ez idő

alatt ők a felelősek a bent tartózkodó gyermekekért és a sportcsarnok rendjéért.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- Tanévnyitó ünnepség 2020. szeptember 1.
- Botond nap /a tavaszi pótlása/ 2020 szeptember 4.
- Takarítási Világnap 2020. szeptember 14.
- Botond nap 2020 szeptember 25.
- A magyar népmese napja 2020.szeptember 30.
- Az aradi vértanúkra való emlékezés 2020.október 6.
- Október 23-i nemzeti ünnep: 2020. október 18.
- DÖK - Mikulás 2020.12.04
- Karácsonyi műsor 2020.december 18.
- A magyar kultúra napja 2021. január 22.
- DÖK - Farsang 2021. február 5.
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai 2021. február 25.
- Pályaválasztási nap 2021.február 26.
- Március 15-i nemzeti ünnep: 2021. március 12.
- A víz világnapja 2021. március 23.
- A holokauszt áldozatai 2021. április 16.
- Föld Napja - vetélkedő 2021. április 23.
- Madarak és fák napja 2021.május 10.
- A Nemzeti Összetartozás Napja 2021. június 4.
- Tanévzáró ünnepség 2021. június 18.
- Ballagás 2021. június 19.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2019/2020-as tanévben nem történt pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.

Utolsó frissítés: 2020.09.25.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Tanulók évfolyam ismétlésével, le- és kimaradásával kapcsolatos adatok:

2019/2020-as tanévben elért eredményei alapján évfolyamot ismételni köteles

1 fő az 1. évfolyamot,

1 fő a 2. évfolyamot,

1 fő a 4. évfolyamot

3 fő az 5. évfolyamot

2 fő a 6. évfolyamot

Törvényi ok miatt (16. életévét betöltötte) kimaradt: 2 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az intézményben a tanulók számára – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- ? tanulószoba,
- ? sportfoglalkozások,
- ? tehetségfejlesztő, tanulmányi versenyre felkészítő foglalkozások,
- ? énekkar,
- ? szakkörök, felzárkóztató foglalkozások
- ? komplex alapprogram alprogrami foglalkozásai: digitális alapú, logikaalapú, művészetalapú, testmozgás alapú, és életgyakorlat alapú
- ? komplex alapprogram "Te órád" foglalkozásai

A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok:

- ? A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, az év elején történik és egy tanévre szól.
- ? A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgy-felosztásában rögzíteni kell.
- ? A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésében a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- ? Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesítése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek.
- ? Az iskola nevelői, szülői az intézményvezető előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a törzsanyag megerősítését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

A feladatok lehetőleg olyan típusúak legyenek, amelyeket délelőtt oldottak meg.

Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, ami magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délelőtti foglalkozásokon. A házi feladat mennyiségét és minőségét a délutános kontrollálja és visszajelez. Rugalmas mennyiség is adható (pl. A4-es lap tele feladatokkal, a tanuló maga osztja be, hogy melyik du. mennyit készít el és így mikorra végez.) A jobb képességű tanulók fejlődését és a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal segítjük elő. Fontos a házi feladat előkészítése, a megfelelő motiváció már a tanórákon megbeszélve. Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délelőtti órák tanáraival ki, mennyit és milyen jellegű feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek megy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellenőrzése a szaktanár feladata.

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- írásbeli felelet
- "röpdolgozat"
- témazáró dolgozat
- tudáspróba
- szintfelmérés

Az írásbeli számonkérés rendje

- írásbeli felelet a tananyag fejezeteiken belül a pedagógus mérlegelésétől függően, előre tervezetten írátható.
- Lehetőleg 2 -3 tananyagegységénél nagyobb részt ne öleljen át.
- A tervezett írásbeli feleltet megelőző órán a tanulók tudomására kell hozni az írásbeli számonkérést.
- Témazáró dolgozatot a tananyagfejezetek lezárásakor, az összefoglalást követően íratunk.
- A témazáró tervezett időpontját az összefoglalás megkezdésekor közöljük a tanulókkal.

Az írásbeli számonkérés korlátai

- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet nem íratunk.
- Az e napra előre jelzett írásbeli feleletet – a pedagógus mérlegelésére bízva – íratjuk, vagy elhalasztjuk.

Rendje

„től – ig” határokon belül egyéni képességekhez mérten differenciált feladatok, fokozatos szintemelés.

- egyszerű, egy utasítást tartalmazó feladatok legyenek
- munka megkezdése előtt szóbeli magyarázat szükséges a feladatok megoldásához
- csak olyan megoldási módokat kérjünk számon, amelyeket ismernek a tanulók
- a tanulók képesek legyenek a rendelkezésükre álló idő alatt a feladatok elvégzésére

Korlátai

- Azoknál a tanulóknál, akiknek írásbeli munkái nem tükrözik a meglévő tudást, lehetőséget adunk a szóbeli feleletre.
- Nem lehet számon kérni, olyan ismeretet, műveletet, szabályt, melynek alapos elsajátítására a tanulónak nem volt lehetősége hiányzás, vagy időhiány miatt.
- A hiányzóknak biztosítani kell a lemaradás bepótlását és a számonkérés utólagos teljesítését.
- Témazáró dolgozatot és tudáspróbát legfeljebb kettőt íratunk adott osztályon belül ugyanazon a napon. Ezt a szaktanárok előre egyeztetik.
- A témazáró dolgozatot rendszerező, összefoglaló óra előzze meg.

Szerepe, súlya

- Az írásbeli felelet és a "röpdolgozat" érdemjegye a szóbeli felelettel egyenrangú.
- A témazáró dolgozat és a tudáspróba eredményét súlyozottabban vesszük figyelembe.
- A tanulók tudásának értékelésénél elsősorban az önmagukhoz mért fejlődést vesszük figyelembe.

A fentiekén kívül az alsó tagozatban különösen fontos, hogy:

- minden megoldott feladatot, leírt szavakat, mondatot, másolást, tollbamondást értékelni kell
 - a legkisebb jó részeredményt is értékeljük és a hibát azonnal javítsuk, különben az rögzül
 - a segítő értékelésnek folyamatosan jelen kell lennie - motiváló jellegű legyen!
 - a gyerekeknek szóban folyamatosan el kell magyaráznunk az adott érdemjegy tartalmát, igyekezve a tanulók önértékelési képességét kialakítani, fejleszteni.
 - minél alacsonyabb az osztályfok annál nagyobb arányban alkalmazzuk a "tárgyasult" értékelési eszközöket: pont, csillag.
- Vigyázni kell, hogy e tárgyak ne vegyék át az eszköz helyett a cél szerepét. Optimális esetben a jó feladat a sikerélmény.

Írásbeli feladatok értékelése

Elsődleges a százalékolás, de ettől a tantárgyak jellegénél fogva el lehet térni, mert százalékos meghatározás nem lehetséges.

Hétvégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a törzsanyag megerősítését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

A feladatok lehetőleg olyan típusúak legyenek, amelyeket délelőtt oldottak meg.

Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, ami magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délelőtti foglalkozásokon. A házi feladat mennyiségét és minőségét a délutános kontrollálja és visszajelez. Rugalmas mennyiség is adható (pl. A4-es lap tele feladatokkal, a tanuló maga osztja be, hogy melyik du. mennyit készít el és így mikorra végez.) A jobb képességű tanulók fejlődését és a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal segítjük elő. Fontos a házi feladat előkészítése, a megfelelő motiváció már a tanórákon megbeszélve. Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délelőtti órák tanáraival ki, mennyit és milyen jellegű feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek megy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellenőrzése a szaktanár feladata.

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- Írásbeli felelet
- "röpdolgozat"
- Témazáró dolgozat
- Tudáspróba
- Szintfelmérés

Az írásbeli számonkérés rendje

- Írásbeli felelet a tananyag fejezeteken belül a pedagógus mérlegelésétől függően, előre tervezetten írátható.
- Lehetőleg 2 -3 tananyagegységnél nagyobb részt ne öleljen át.
- A tervezett írásbeli feleltet megelőző órán a tanulók tudomására kell hozni az írásbeli számonkérést.
- Témazáró dolgozatot a tananyagfejezetek lezárásakor, az összefoglalást követően íratunk.
- A témazáró tervezett időpontját az összefoglalás megkezdésekor közöljük a tanulókkal.

Az írásbeli számonkérés korlátai

- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet nem íratunk.
- Az e napra előre jelzett írásbeli feleletet – a pedagógus mérlegelésére bízva – íratjuk, vagy elhalasztjuk.

Rendje

„től – ig” határokon belül egyéni képességekhez mérten differenciált feladatok, fokozatos szintemelés.

- egyszerű, egy utasítást tartalmazó feladatok legyenek
- munka megkezdése előtt szóbeli magyarázat szükséges a feladatok megoldásához
- csak olyan megoldási módokat kérjünk számon, amelyeket ismernek a tanulók
- a tanulók képesek legyenek a rendelkezésükre álló idő alatt a feladatok elvégzésére

Korlátai

- Azoknál a tanulóknál, akiknek írásbeli munkái nem tükrözik a meglévő tudást, lehetőséget adunk a szóbeli feleletre.
- Nem lehet számon kérni, olyan ismeretet, művet, szabályt, melynek alapos elsajátítására a tanulónak nem volt lehetősége hiányzás, vagy időhiány miatt.
- A hiányzóknak biztosítani kell a lemaradás bepótlását és a számonkérés utólagos teljesítését.
- Témazáró dolgozatot és tudáspróbát legfeljebb kettőt íráthatunk adott osztályon belül ugyanazon a napon. Ezt a szaktanárok előre egyeztetik.
- A témazáró dolgozatot rendszerező, összefoglaló óra előzze meg.

Szerepe, súlya

- Az írásbeli felelet és a "röpdolgozat" érdemjegye a szóbeli felelettel egyenrangú.
- A témazáró dolgozat és a tudáspróba eredményét súlyozottabban vesszük figyelembe.
- A tanulók tudásának értékelésénél elsősorban az önmagukhoz mért fejlődést vesszük figyelembe.

A fentiekén kívül az alsó tagozatban különösen fontos, hogy:

- minden megoldott feladatot, leírt szavakat, mondatot, másolást, tollbamondást értékelni kell
 - a legkisebb jó részeredményt is értékeljük és a hibát azonnal javítsuk, különben az rögzül
 - a segítő értékelésnek folyamatosan jelen kell lennie - motiváló jellegű legyen!
 - a gyerekeknek szóban folyamatosan el kell magyaráznunk az adott érdemjegy tartalmát, igyekezve a tanulók önértékelési képességét kialakítani, fejleszteni.
 - minél alacsonyabb az osztályfok annál nagyobb arányban alkalmazzuk a "tárgyasult" értékelési eszközöket: pont, csillag.
- Vigyázni kell, hogy e tárgyak ne vegyék át az eszköz helyett a cél szerepét. Optimális esetben a jó feladat a sikerélmény.

Írásbeli feladatok értékelése

Elsődleges a százalékolás, de ettől a tantárgyak jellegénél fogva el lehet térni, mert százalékos meghatározás nem lehetséges.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga

Ha a tanuló tankötelezettségének magántanulóként tesz eleget, vagy hiányzásai miatt nem osztályozható és a tantestület számára

ezt lehetővé teszi, a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsga keretében ad számot.

Az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli feladatokból áll. A feladatok összeállításáért a szaktanár a felelős. Az osztályozó vizsgát a szorgalmi idő vége előtt meg kell szervezni. Időpontjáról a tanulót az iskola írásban értesíti.

Az osztályozó vizsga nem ismételhető. A tanuló a vizsga megismétlését abban az esetben kérheti legkésőbb az új tanév kezdete előtt, ha az eredeti időpontban igazoltan nem jelent meg, vagy vizsgáit elkezdte, de valamilyen – neki fel nem róható – oknál fogva nem fejezte be.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

lásd Pedagógiai Program Helyi tanterv része!

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje a 2020/2021-as tanévre:

I félév vizsgája: 2021. január 18-19

II. félév vizsgája: 2021. június 7-8.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OsztályLétszám

□

1.a23

1.b 24

2.a17

2.b 14

3.a 17

3.b 19

4.a28

5.a28

6.a20

6.b19

7.a16

7.b16

8.a15

8.b15

Mindösszesen:271

Utolsó frissítés: 2020.09.24.

3. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

-

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

-

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

-

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

-
A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:
-

Utolsó frissítés: 2020.11.13.

4. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081003
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081003
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081003

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (3374 Dormánd, Dózsa Gy. út 78.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Pedagógia Program 1.11 és 1.12-es pontja tartalmazza.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 50§ (7) alapján:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 2. 1-2 évfolyam összevontan, 3-4 évfolyam összevontan alkot egy-egy osztályt.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Dormándi telephely nyitvatartása: 7-17 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanévnyitó ünnepség 2020. szeptember 1.

Népmese napja: szeptember 30.

Az aradi vértanúk napja (október 6.): osztályszintű megemlékezés

Október 12. Tök jó délután, elsősök avatása

Október 23-i nemzeti ünnep: osztályszintű megemlékezés október 22-én.

Mesészip mesehét november 16-20.

December 4. Mikulás délután- osztályszinten

December 18. Adventi projekt nap

A magyar kultúra napja 2021. január 22.

Farsangi projekt nap: 2021. február 6.

Március 15-i nemzeti ünnep: 2021. március 12.

Március 29. szülő értekezlet az Óvodában, iskolahívogató

Április: Versmondó verseny április 9.

Madarak és fák napja 2021. május 10.

Május 31. Pályaorientációs nap

Gyermeknap 2021. június 11.

Tanulmányi kirándulás 2021. június 14.

Tanévzáró ünnepség 2021. június 15. 8:00

Június 18. tanévzáró

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2018/2019-es tanévben november 8-án vezetői tanfelügyelet, december 13-án pedig intézményi tanfelügyelet zajlott le. 2019/2020-as tanévben pedagógiai-szakmai ellenőrzés nem volt.

Utolsó frissítés: 2020.09.28.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=4>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2019-2020-as tanév adatai a következők:

1. évfolyamon 3 tanuló munkája előkészítőnek minősül, az évfolyamot megismétlik.
2. évfolyamon 1 tanuló osztályozó vizsgát tett egyéni munkarend miatt, az osztályozó vizsgán három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az évfolyamot meg kellett ismételnie.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az alapképzésen túl lehetőséget biztosítunk tanulóinknak tanórán kívüli választható foglalkozásokon való részvételre. Ezt az előző tanév végén a tanulók és szülők előzetes igényeinek felmérésével, a pedagógusok végzettségének, felkészültségének és az engedélyezett óratömeg figyelembevételével szervezzük meg a következő tanévre. Jelentkezés után a foglalkozáson való részvétel kötelező.

A Komplex Alap Program ebben a tanévben is folytatódik. Ennek keretén belül tanórán kívüli egyéb foglalkozások köre bővült az öt alprogrami foglalkozással, amelyeken minden tanuló részt vesz, kivéve, ha fejlesztő foglalkozásra kötelezett. Az öt alprogrami foglalkozás: logika, életgyakorlat, testmozgás, művészet és digitális. Ezen kívül a Te órád keretében az önálló tanulási technikák erősítése történik.

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógia Program 2.12 pontja tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A Pedagógia Program 1.10 -1.10.5 pontja tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1-2. osztály: 28 fő

3-4. osztály: 18 fő

Utolsó frissítés: 2020.09.25.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081004
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081004
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081004

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye (3390 Füzesabony, Kossuth Lajos út 1-3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

- A Művészeti Iskolába az vehető fel, aki a választott hangszer, vagy tanszak tanulására alkalmas.
- Jelentkezni az erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet.
- Az intézmény - túljelentkezés esetén - felvételi meghallgatást tart, melynek időpontjáról a helyi szokásoknak megfelelően, de legalább tizenöt nappal előre a lakosságot tájékoztatja.
- A felvételi bizottságot az intézményvezető bízza meg. A bizottság javaslatot készít az intézményvezető részére, a felvételtől az intézményvezető dönt.
- A hangszer tanulást megelőzheti a szolfézs előképző foglalkozás. Ezzel párhuzamosan hangszer tanulásra is lehetőség van.
- Az előképző kihagyásával hangszeres osztályba vehető fel az a tanuló, akiről a felvételi vizsgán megállapították, hogy az előképző anyagának megfelelő tudással rendelkezik és hangszer tanulásra alkalmas.
- Ha a tanuló az alapfokú művészetoktatási intézmény magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.
- Felvételi nélkül vehető fel az a tanuló, aki az előző évet egy másik zeneiskolában, vagy művészeti iskolában eredményesen befejezte és tanulmányaiban nincs megszakítás.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Művészeti Iskolába való beiratkozás egy tanévre szól.

A Művészeti iskolába az új és a régi tanulóknak egyaránt be kell iratkozni.

Régi tanuló beiratkozásánál a bizonyítványát nyújtja be.

A beiratkozás ideje a tanévzárót követő két munkanap.

A Művészeti iskolának lehetősége van a tanév elején pótbeiratkozást hirdetni. Azok a tanulók, akik a beiratkozás napján elfogadható indok alapján nem tudnak részt venni, azt a tanévnyitás előtti munkanapon, pótbeíratáskor megtehetik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

12 osztály

149 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Díjfizetési kötelezettségek

Térítési és tandíjfizetés:

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet rendelkezik az alapfokú művészetoktatási intézményben a térítési és tandíj fizetési kötelezettségről.

A térítési díj mértékéről a törvény alapján a fenntartó dönt.

A térítési díj befizetésének határideje:

- Első félévben : október 15-ig
- Második félévben : március 15-ig

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

- Az intézmény nyitvatartási rendje: 9.00 -tól 18.00 óráig. Indokolt esetben ettől intézményvezetői engedéllyel el lehet térni.
- A tanulók az iskola hangszereit gyakorlás céljából intézményvezetői engedéllyel használhatják a nyitvatartási időn belül, de csak abban az esetben, ha a tanítást ezzel nem akadályozzák.
- Az intézményvezető általában 9 órától 17 óráig tartózkodik az iskolában. Akadályoztatása esetén a megbízott tanár tartózkodik az intézményben.
- A tanulók az iskolába egyénenként eltérő időben, nem szervezeten járnak. A Művészeti Iskola nem köteles kíséretől gondoskodni.
- A szülő vagy más érdeklődő, ha kívánja, részt vehet a tanítási órán, ehhez a szaktanár engedélye szükséges. Vitás esetekben az intézményvezető dönt.
- Felsőbb szervek óralátogató tagjait az igazgató kíséri el a tanítási órára.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2020. október 1. Zenei Világnapi Koncert,

□

2020. november 23. Növendékhangverseny

□

2020. december 7. Mikuláshangverseny

□

2020. december 12. Jubileumi Gálakoncert

□

2020. december 18. Adventi hangverseny

□

2021. január 22. Magyar Kultúra Napja

□

2021. március 05. Jelmezes Növendékhangverseny

□

2021. április 12-15. Önállóan megtanult művek versenye zongora tanszakon

□

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2019/20-as tanévben pedagógiai szakmai ellenőrzés nem történt az intézményegységben.

2. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

Előkészítő évfolyamok: előkészítő 1 és 2.

Alapfokú évfolyamok: 1,2,3,4,5,6. évfolyam

Továbbképző évfolyamok: 1,2,3,4. évfolyam.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A Művészeti iskola növendékei nemzetközi, országos, megyei versenyeken vehetnek részt. Rendszeresen szerepelnek hangversenyeken, egyéb helyi rendezvényeken.

A szakmai versenyek célja: a kiemelkedő teljesítményekre való ösztönzés.

A versenyek formái:

- zeneiskolai, művészeti iskolai
- megyei
- területi
- országos

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

A 2019/20-as tanévben a járványhelyzetre való tekintettel a versenyek elmaradtak.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

A Művészeti Iskolában a következő szervezett foglalkozások vannak:

1. Hangversenyek

- Növendékhangverseny, szereplés, évente legalább 4 alkalommal. Jellemzően: Őszi Növendékhangverseny, Mikuláshangverseny, Jelmezes Növendékhangverseny, Tavaszi Növendékhangverseny, Tanévnyitó és -záró Ünnepek
- Tanári koncertek, évente 1-2 alkalommal. Jellemzően: Adventi Hangverseny
- Hangverseny meghívott vendégekkel, melynek célja, hogy a tanulók és a város érdeklődő lakossága minél több színvonalas produkciót halljon.

Állandó szervezett koncertjeink: Zene Világnapi Koncert, A Kultúra Napja Koncert.

A növendék és tanári koncertek házi vagy nyilvános rendezvények, ingyenesek.

A hangversenyeken való részvétel a tanulók számára részben kötelező.

2. Megyei Gitárverseny: 3 évenként a megye és meghívott zeneiskolák részvételével.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Iskolánk kiemelkedő szerepet játszik a város kulturális életében.

Rendezvényeink népszerűek és igen nagy létszámú "törzsközönség" alakult ki.

Szívesen teszünk eleget a különböző szervezetek, társintézmények meghívásainak.

Gyakori fellépéseinkkel ismert és népszerű lett iskolánk.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081009

Házirend: https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081009

Pedagógiai program: https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081009

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. március 23.