

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201081
Intézmény neve:	Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	3390 Füzesabony, Szabadság út 33.
Székhelyének megyéje:	Heves
Intézményvezető neve:	Matináné Semperger Anikó
Telefonszáma:	06309112627
E-mail címe:	iskola@teleki-fuzesabony.sulinet.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma:	1990.01.01.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Egri Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Ballagó Zoltán
Telefonszáma:	+36 (36) 795-230
E-mail címe:	zoltan.ballago@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3390 Füzesabony, Szabadság út 33.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (3374 Dormánd, Dózsa Gy. út 78.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Mvészeteki Iskola telephelye (3390 Füzesabony, Kossuth Lajos út 1-3.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú mvészetoktatás képzés - és iparmvészeteki ágon

- alapfokú mvészetoktatás táncmvészeteki ágon

- alapfokú mvészetoktatás zenemvészeteki ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	gyógy- pedagógiai nevelésben, oktatásban részvevők	fel- töltésben részvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	284	141	10	0	31	27	0	0	21	16,00	2	1
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	284	141	10	0	31	27	0	0	21	16,00	2	1
Alapfokú mvészetoktatás	1	139	97	0	0	7	7	0	0	2	0,00	1	1
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógy- pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógy- pedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, képzésfejleszt nem szakképz évfolyamán				Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógyászati, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
tanít		tanít				foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaid	0	15	16	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	38	0	0	0
ebb l n	0	15	12	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	34	0	0	0
Rész munkaid														0			
ebb l n														0			
Óraadó	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	0	0	0
ebb l n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	15	17	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	42	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	0	15	13	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	36	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
													Logo	példus egyébb					
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Tanító	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	13
	Gyógy pedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																		

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	0	13	20	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	38

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201081>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művelődési Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=003>

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=004>

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=009>

Feladatellátási hely szint adatok

003 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3390 Füzesabony, Szabadság út 33.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Ha a gyermek az iskolához szükséges fejlettséget eléri és a 6. életévét az adott évben betölti, abban az évben tankötelessé válik. Szülő kérelmére tankötelessé válhat az év december 31-ig született gyermek is. Általános iskolánkban felvételi vizsga nincs. A felvételi a döntést az intézményvezető hozza.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- óvodás gyermek esetén óvodai vélemény
- óvodába nem járó gyermek esetén a nevelési tanácsadó véleménye
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek egészségügyi könyvét,
- a gyermekorvos felvételi javaslatát

Iskolánk 1-3 évfolyamán egy normál és egy iskolaotthonos osztály működésére van lehetőség.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 50§ (7) alapján:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

14 osztály 8 évfolyamon

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfizetett díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása:

Székhely: 7.00-19.00

Nyitva tartás és gyülekezés

Az intézmény nyitva tartása tanítási napon: 7:00 órától 19 óráig tart.

Tanítás eltti gyülekezés idő: 7:30-tól 7:45-ig tart, hely: udvar, rossz idő esetén aula.

Kijelölt ügyeleti terem: aula.

Tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább: 15 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie. Az osztálytermekbe reggel 7:45 órától tanári felügyelettel lehet bemenni.

Az alapfokú művészeti iskolában a nyitva tartás rendje: 9.00-18.00. Indokolt esetben ettől intézményvezetői engedéllyel el lehet térni.

A tornaterem nyitva tartása

A tornaterem 7:45 órától 16:00 óráig csak a testnevelő tanár (ket helyettesítő nevelő) jelenléte esetén van nyitva. Ez idő alatt a felelősök a bent tartózkodó gyermekekért és a tornaterem rendjéért.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- Tanévnyitó ünnepség 2019. szeptember 2.
- Autómentes nap 2019. szeptember 16.
- Botond nap 2019. szeptember 27.
- A magyar népmese napja 2019. szeptember 30.
- Az aradi vértanúk (október 6.): 2019. október 4-én – Ünnepélyes iskolagyűlés
- DÖK - Papírgyűjtés 2019. október 7-8.
- Pályaválasztási nap 2019. október 15.
- Október 23-i nemzeti ünnep: 2019. október 22.
- Nyílt nap 2019. november 12.
- DÖK - Mikulás 2019.12.06
- DÖK - Adventi vásár 2019. december 18-19.
- A magyar kultúra napja 2020. január 22.
- DÖK - Farsang 2020. február 14.
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai 2020. február 25.
- Március 15-i nemzeti ünnep: 2020. március 13.
- A víz világnapja 2020. március 19.
- Nyílt nap 2020. április 1.
- DÖK - Ki Mit Tud 2020. április 6.
- A holokauszt áldozatai 2020. április 16.
- Föld Napja - vetélkedő 2020. április 22.
- Madarak és fák napja 2020. május 11.
- A Nemzeti Összetartozás Napja 2020. június 4. – Kiállítás szervezése
- DÖK - Gyermeknap 2020. június 9.
- Botond nap 2019. június 12.
- Ballagás 2020. június 13.
- Tanévzáró ünnepség 2020. június 15. 8:00

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2018/2019-es tanévben 2018. november 08-án vezetői tanfelügyelet, december 13-án intézményi tanfelügyelet, zajlott le.

Utolsó frissítés: 2019.11.12.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Tanulók évfolyam ismétlésével, le- és kimaradásával kapcsolatos adatok:

2018/2019-es tanévben elért eredményei alapján évfolyamot ismételni köteles

5 f az 1. évfolyamot,

1 f a 2. évfolyamot,

1 f a 4. évfolyamot

2 f a 6. évfolyamot

2 f a 7. évfolyamot

1 f a 8. évfolyamot

Törvényi ok miatt (16. életévét betöltötte) kimaradt: 4 f

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az intézményben a tanulók számára – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások m ködnek:

? tanulószoba,

? sportfoglalkozások,

? tehetségfejleszt , tanulmányi versenyre felkészít foglalkozások,

? énekkar,

? szakkörök, felzárkóztató foglalkozások

? komplex alapprogram alprogrami foglalkozásai: digitális alapú, logikaalapú, m vészetalapú, testmozgás alapú, és életgyakorlat alapú

? komplex alapprogram "Te órád" foglalkozásai

A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok:

? A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, az év elején történik és egy tanévre szól.

? A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezet nevét, m kódésének id tartamát) minden tanév elején az iskola tantárgy-felosztásában rögzíteni kell.

? A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésében a tanulói, szül i, nevel i igényeket a lehet ségek szerint figyelembe kell venni.

? Az osztályf nőkök a tantervi követelmények teljesítése, a nevel munka el segítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek.

? Az iskola nevel i, szül i az intézményvezet el zetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a törzsanyag meger sítését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

A feladatok lehet leg olyan típusúak legyenek, amelyeneket délel tt oldottak meg.

Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, ami magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délel tti foglalkozásokon. A házi feladat mennyiségét és min ségét a délutános kontrollálja és visszajelez. Rugalmas mennyiség is adható (pl. A4-es lap tele feladatokkal, a tanuló maga osztja be, hogy melyik du. mennyit készít el és így mikorra végez.) A jobb képesség tanulók fejl dését és a gyengébb képesség tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal

segítjük el . Fontos a házi feladat el készítése, a megfelelő motiváció már a tanórákon megbeszélve. Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délel tti órák tanáraival ki, mennyit és milyen jelleg feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek megy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellen rzése a szaktanár feladata.

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- írásbeli fejelet
- "röpdolgozat"
- témazáró dolgozat
- tudáspróba
- szintfelmérés

Az írásbeli számonkérés rendje

- Írásbeli fejelet a tananyag fejezeteken belül a pedagógus mérlegelését l függ en, el re tervezetten íratható.
- Lehet leg 2 -3 tananyagegységénél nagyobb részt ne öleljen át.
- A tervezett írásbeli fejeletet megelő z órán a tanulók tudomására kell hozni az írásbeli számonkérést.
- Témazáró dolgozatot a tananyagfejezetek lezárásakor, az összefoglalást követ en íratunk.
- A témazáró tervezett idő pontját az összefoglalás megkezdésekor közöljük a tanulókkal.

Az írásbeli számonkérés korlátai

- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet nem íratunk.
- Az e napra el re jelzett írásbeli fejeletet – a pedagógus mérlegelésére bízva – íratjuk, vagy elhalasztjuk.

Rendje

„től – ig” határokon belül egyéni képességekhez mérten differenciált feladatok, fokozatos szintemelés.

- egyszer , egy utasítást tartalmazó feladatok legyenek
- munka megkezdése el tt szóbeli magyarázat szükséges a feladatok megoldásához
- csak olyan megoldási módokat kérjük számon, amelyeket ismernek a tanulók
- a tanulók képesek legyenek a rendelkezésükre álló idő alatt a feladatok elvégzésére

Korlátai

- Azoknál a tanulóknál, akiknek írásbeli munkái nem tükrözik a meglév tudást, lehet séget adunk a szóbeli fejeletre.
- Nem lehet számon kérni, olyan ismeretet, m veletet, szabályt, melynek alapos elsajátítására a tanulóknak nem volt lehet sége hiányzás, vagy idő hiány miatt.
- A hiányzóknak biztosítani kell a lemaradás bepótlását és a számonkérés utólagos teljesítését.
- Témazáró dolgozatot és tudáspróbát legfeljebb kétféle íráshelyen belül ugyanazon a napon. Ezt a szaktanárok el re egyeztetik.
- A témazáró dolgozatot rendszerez , összefoglaló óra el zze meg.

Szerepe, súlya

- Az írásbeli fejelet és a "röpdolgozat" érdemjegye a szóbeli fejelettel egyenrangú.
- A témazáró dolgozat és a tudáspróba eredményét súlyozottabban vesszük figyelembe.
- A tanulók tudásának értékelésénél els sorban az önmagukhoz mért fejlődést vesszük figyelembe.

A fentiekén kívül az alsó tagozatban különösen fontos, hogy:

- minden megoldott feladatot, leírt szavakat, mondatot, másolást, tollbamondást értékelni kell
- a legkisebb jó részeredményt is értékeljük és a hibát azonnal javítsuk, különben az rögzül
- a segít értékelésnek folyamatosan jelen kell lennie - motiváló jelleg legyen!
- a gyerekeknek szóban folyamatosan el kell magyaráznunk az adott érdemjegy tartalmát, igyekezve a tanulók önértékelési képességét kialakítani, fejleszteni.
- minél alacsonyabb az osztályfok annál nagyobb arányban alkalmazzuk a "tárgyasult" értékelési eszközöket: pont, csillag.

Vigyázni kell, hogy e tárgyak ne vegyék át az eszköz helyett a cél szerepét. Optimális esetben a jó feladat a sikerélmény.

Írásbeli feladatok értékelése

Elsődleges a százalékolás, de ettől a tantárgyak jellegénél fogva el lehet térni, mert százalékos meghatározás nem lehetséges.

Hétvégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a törzsanyag megértését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

A feladatok lehetnek legolyan típusúak legyenek, amelyeket délelőtt oldottak meg.

Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, ami magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délelőtti foglalkozásokon. A házi feladat mennyiségét és minőségét a délutáni kontrollálja és visszajelez. Rugalmas mennyiség is adható (pl. A4-es lap tele feladatokkal, a tanuló maga osztja be, hogy melyik du. mennyit készít el és így mikorra végez.) A jobb képességű tanulók fejlődését és a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal segítjük el. Fontos a házi feladat elvégzése, a megfelelő motiváció már a tanórákon megbeszélve. Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délelőtti órák tanáraival ki, mennyit és milyen jellegű feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek megy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellenőrzése a szaktanár feladata.

ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- írásbeli felelet
- "röpdolgozat"
- témazáró dolgozat
- tudáspróba
- szintfelmérés

Az írásbeli számonkérés rendje

- Írásbeli felelet a tananyag fejezeteken belül a pedagógus mérlegelésétől függően, előre tervezetten íratható.
- Lehetőleg 2-3 tananyagegységénél nagyobb részt ne öleljen át.
- A tervezett írásbeli feleletet megelőző órákban a tanulók tudomására kell hozni az írásbeli számonkérést.
- Témazáró dolgozatot a tananyagfejezetek lezárásakor, az összefoglalást követően írathatunk.
- A témazáró tervezett időpontját az összefoglalás megkezdésekor közöljük a tanulókkal.

Az írásbeli számonkérés korlátai

- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet nem írathatunk.
- Az előre jelzett írásbeli feleletet – a pedagógus mérlegelésére bízva – írathatunk, vagy elhalasztjuk.

Rendje

„től – ig” határokon belül egyéni képességekhez mérten differenciált feladatok, fokozatos szintemelés.

- egyszerű, egy utasítást tartalmazó feladatok legyenek
- munka megkezdése előtt szóbeli magyarázat szükséges a feladatok megoldásához
- csak olyan megoldási módokat kérjünk számon, amelyeket ismernek a tanulók
- a tanulók képesek legyenek a rendelkezésükre álló idő alatt a feladatok elvégzésére

Korlátai

- Azoknál a tanulóknál, akiknek írásbeli munkái nem tükrözik a meglévő tudást, lehetőséget adunk a szóbeli feleletre.
- Nem lehet számon kérni, olyan ismeretet, műveletet, szabályt, melynek alapos elsajátítására a tanulónak nem volt lehetősége hiányzás, vagy időhiány miatt.
- A hiányzóknak biztosítani kell a lemaradás bepótlását és a számonkérés utólagos teljesítését.
- Témazáró dolgozatot és tudáspróbát legfeljebb kétszer írathatunk adott osztályon belül ugyanazon a napon. Ezt a szaktanárok előre egyeztetik.
- A témazáró dolgozatot rendszerező, összefoglaló órák elvégzik.

Szerepe, súlya

- Az írásbeli felelet és a "röpdolgozat" érdemjegye a szóbeli felelettel egyenrangú.
- A témazáró dolgozat és a tudáspróba eredményét súlyozottabban vesszük figyelembe.
- A tanulók tudásának értékelésénél elsősorban az önmagukhoz mért fejlődést vesszük figyelembe.

A fentiekén kívül az alsó tagozatban különösen fontos, hogy:

- minden megoldott feladatot, leírt szavakat, mondatot, másolást, tollbamondást értékelni kell
- a legkisebb jó részeredményt is értékeljük és a hibát azonnal javítsuk, különben az rögzül
- a segítő értékelésnek folyamatosan jelen kell lennie - motiváló jellegű legyen!
- a gyerekeknek szóban folyamatosan el kell magyaráznunk az adott érdemjegy tartalmát, igyekezve a tanulók önértékelési képességét kialakítani, fejleszteni.
- minél alacsonyabb az osztályfok annál nagyobb arányban alkalmazzuk a "tárgyasult" értékelési eszközöket: pont, csillag. Vigyázni kell, hogy ezek ne vegyék át az eszköz helyett a cél szerepét. Optimális esetben a jó feladat a sikerélmény.

Írásbeli feladatok értékelése

Elsődleges a százalékolás, de ezt a tantárgyak jellegénél fogva el lehet térni, mert százalékos meghatározás nem lehetséges.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga

Ha a tanuló tankötelezettségének magántanulóként tesz eleget, vagy hiányzásai miatt nem osztályozható és a tantestület számára ezt lehet végezni, a tantervi követelmények teljesítéséről az osztályozó vizsga keretében ad számot.

Az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli feladatokból áll. A feladatok összeállításáért a szaktanár a felelős. Az osztályozó vizsgát a szorgalmi idő vége előtt meg kell szervezni. Időpontjáról a tanulót az iskola írásban értesíti.

Az osztályozó vizsga nem ismételt. A tanuló a vizsga megismétlését abban az esetben kérheti legkésőbb az új tanév kezdete előtt, ha az eredeti időpontban igazoltan nem jelent meg, vagy vizsgáit elkezdte, de valamilyen okból nem fejezte be.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

lásd Pedagógiai Program Helyi tanterv része!

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje a 2019/2020-as tanévre:

I félév vizsgája: 2019. január 20-21

II. félév vizsgája: 2019. június 2-3.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OsztályLétszám

1.a20

1.b 15

2.a19

2.b 19

3.a 27

4.a26

5.a20

5.b18

6.a19

6.b19

7.a16

7.b16

8.a14

8.b15

Mindösszesen:263

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081003
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081003
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081003

004 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (3374 Dormánd, Dózsa Gy. út 78.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Pedagógia Program 1.11 és 1.12-es pontja tartalmazza.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 150§ (7) alapján:

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott idő szakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 2. 1-3 évfolyam összevontan, 2-4 évfolyam összevontan alkot egy-egy osztályt.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfizetett díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság ellenőrzését, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Dormándi telephely nyitvatartása: 7-17 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanévnyitó ünnepség 2019. szeptember 2.

Botond nap 2019 szeptember 27.

Az aradi vértanúk napja (október 6.): községi ünnepség

Pályaválasztási nap 2019.október 15.
Október 23-i nemzeti ünnep: 2019. október 22.
Október 25. Tök jó délután
Nyílt nap november 14.
Meseszép mesehét november 18-22.
December 5. Mikulás délután
December 19. Községi karácsonyváró délután
A magyar kultúra napja 2020. január 22.
Farsang 2020. február 7.
Március 15-i nemzeti ünnep: 2020. március 13.
Nyílt nap 2020. április 1.
Madarak és fák napja 2020.május 11.
Gyermeknap 2020. június 9.
Botond nap 2019. június 12.
Tanérváró ünnepség 2020. június 15. 8:00

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2018/2019-es tanévben november 8-án vezet i tanfelügyelet, december 13-án pedig intézményi tanfelügyelet zajlott le.

Utolsó frissítés: 2019.11.12.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201081&th=4>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2018-2019-es év adatai a következ k:

1. évfolyamon 3 tanuló munkája el készít nek min sül, az évfolyamot megismétlik.
2. évfolyamon 1 tanuló osztályozó vizsgát tett hiányzásai miatt, azon két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, majd a pótvizsgán is. Így évfolyamot ismételni köteles.
- A 4. évfolyamba érkezett egy tanuló a nyár során, évfolyamismétlésre kötelezett év végi eredménnyel.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201081

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az alapképzésen túl lehet séget biztosítunk tanulóinknak tanórán kívüli választható foglalkozásokon való részvételre. Ezt az el z tanév végén a tanulók és szül k el zetes igényeinek felmérésével, a pedagógusok végzettségének, felkészültségének és az engedélyezett óratömeg figyelembevételével szervezzük meg a következ tanévre. Jelentkezés után a foglalkozáson való részvétel kötelez .

2018-2019-es tanév szeptemberében került bevezetésre intézményünkben PILOT jelleggel a Komplex Alap Program, amely ebben a tanévben is folytatódik. Ennek keretén belül tanórán kívüli egyéb foglalkozások köre b vült az öt alprogrami foglalkozással, amelyeken minden tanuló részt vesz, kivéve, ha fejleszt foglalkozásra kötelezett. Az öt alprogrami foglalkozás: logika, életgyakorlat, testmozgás, m vészet és digitális. Ezen kívül a Te órád keretében színjátzó szakkör m ködik.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógia Program 2.12 pontja tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A Pedagógia Program 1.10 -1.10.5 pontja tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1-3. osztály: 26 f

2-4. osztály: 21 f

Utolsó frissítés: 2019.10.25.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081004
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081004
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081004

009 - Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye (3390 Füzesabony, Kossuth Lajos út 1-3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

- A Művészeti Iskolába az vehet fel, aki a választott hangszer, vagy tanszak tanulására alkalmas.
- Jelentkezni az erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet.
- Az intézmény - túljelentkezés esetén - felvételi meghallgatást tart, melynek időpontjáról a helyi szokásoknak megfelelően, de legalább tizenöt nappal előre a lakosságot tájékoztatja.
- A felvételi bizottságot az intézményvezető bízza meg. A bizottság javaslatot készít az intézményvezető részére, a felvételi az intézményvezető dönt.
- A hangszer tanulást megelőzheti a szolfézs előképző foglalkozás. Ezzel párhuzamosan hangszer tanulásra is lehetőség van.
- Az előképző kihagyásával hangszeres osztályba vehet fel az a tanuló, akiről a felvételi vizsgán megállapították, hogy az előképző anyagának megfelelő tudással rendelkezik és hangszer tanulásra alkalmas.
- Ha a tanuló az alapfokú művészetoktatási intézmény magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelmére a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.
- Felvételi nélkül vehet fel az a tanuló, aki az előző évet egy másik zeneiskolában, vagy művészeti iskolában eredményesen befejezte és tanulmányaiában nincs megszakítás.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Művészeti Iskolába való beiratkozás egy tanévre szól.

A Művészeti iskolába az új és a régi tanulóknak egyaránt be kell iratkozni.

Régi tanuló beiratkozásánál a bizonyítványát nyújtja be.

A beiratkozás ideje a tanévzárót követő két munkanap.

A Művészeti iskolának lehetősége van a tanév elején pótbearatkozást hirdetni. Azok a tanulók, akik a beiratkozás napján elfogadható indok alapján nem tudnak részt venni, azt a tanévnyitás előtti munkanapon, pótbearatáskor megtehetik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

12 osztály

149 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Díjfizetési kötelezettségek

Térítési és tandíjfizetés:

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet rendelkezik az alapfokú m vészetoktatási intézményben a térítési és tandíj fizetési kötelezettségr l.

A térítési díj mértékér l a törvény alapján a fenntartó dönt.

A térítési díj befizetésének határideje:

- els félévben : október 15.ig
- második félévben : március 15-ig

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó az intézmény munkájával kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvev szék vagy egyéb ellen rz hatóság ellen rzést, megállapítást nem tett.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

- Az intézmény nyitvatartási rendje: 9.00 -tól 18.00 óráig. Indokolt esetben ett l intézményvezet i engedéllyel el lehet térni.
- A tanulók az iskola hangszereit gyakorlás céljából intézményvezet i engedéllyel használhatják a nyitvatartási id n belül, de csak abban az esetben, ha a tanítást ezzel nem akadályozzák.
- Az intézményvezet általában 9 órától 17 óráig tartózkodik az iskolában. Akadályoztatása esetén a megbízott tanár tartózkodik az intézményben.
- A tanulók az iskolába egyéneként eltér id ben, nem szervezeten járnak. A M vészeti Iskola nem köteles kíséret l gondoskodni.
- A szül vagy más érdekl d , ha kívánja, részt vehet a tanítási órán, ehhez a szaktanár engedélye szükséges. Vitás esetekben az intézményvezet dönt.
- Fels bb szervek óralátogató tagjait az igazgató kísérje el a tanítási órára.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Október 1. Zenei Világnap - Jubileumi év nyitókoncert - 50 éves a Zeneiskola

Október vége: Gitáros teaház

November 2.-3. hete. Tanszaki hangversenyek, szül i értekezletek

November: Jubileumi és 2. koncertje: Take Cover együttes

November vége: Növendékhangverseny

December 6. Mikulás hangverseny

December 17. Jubileumi év 3. koncertje, Adventi hangverseny

December 2.-3. hete: El rehozott félévi beszámolók

Január 20-24: Félévi beszámolók, Félévi osztályozó értekezlet

Január 22: Jubileumi év 4. koncertje, Magyar Kultúra Napja, Illés Benjámín JAZZ Trió

Február 22: Jelmezes növendékhangverseny

Február: Jubileumi év 5. koncertje: The Brighteyed Folks

Március: Jubileumi év 6. koncertje: Klasszikusok zongorán

Április 21: Önállóan megtanult m vek versenye zongora tanszakon

Április 25: Jubileumi év 7. koncertje, Gálahangverseny, a jubileumi év zárása

Május 18-20: Nyílt tanítási napok

Május: Hangszerbemutatók

Május 25-29: Év végi beszámolók szolfézs és hangszeres tárgyból

Június: 2-5: Szolfézs és f tárgy alapvizsgák

Június: M vészeti tábor

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2018/19-es tanévben pedagógiai szakmai ellenrzés nem történt az intézményegységben.

Utolsó frissítés: 2019.10.22.

2. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

El képz évfolyamok: el képz 1 és 2.

Alapfokú évfolyamok: 1,2,3,4,5,6. évfolyam

Továbbképz évfolyamok: 1,2,3,4. évfolyam.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A M vészeti iskola növendékei nemzetközi, országos, megyei versenyeken vehetnek részt. Rendszeresen szerepelnek hangversenyeken, egyéb helyi rendezvényeken.

A szakmai versenyek célja: a kiemelked teljesítményekre való ösztönzés.

A versenyek formái:

- zeneiskolai, m vészeti iskolai
- megyei
- területi
- országos

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

A 2018/19-es tanév eredményei:

Kistérségi Zongorafesztivál, Eger: 1 növendék kiemelt I. díjat hozott el

Zeneképzlet Négykezes Zongoraverseny, Eger: tanár-diák párosunk ezüst fokozatot, míg a növendékpárosunk ezüst min sítést kapott

IV. Megyei Gitárverseny: arany min sítést kapott 1 növendék, ezüst min sítésben részesült 4 növendék, bronz min sítésnek örülhet 7 növendék, valamint a Füzesabonyi M vészeti Iskola elhozta a legeredményesebb iskola címet.

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

A M vészeti Iskolában a következő szervezett foglalkozások vannak:

1. Hangversenyek

- Növendékhangverseny, szereplés, évente legalább 4 alkalommal. Jellemz en: szüzi Növendékhangverseny, Mikuláshangverseny, Jelmezes Növendékhangverseny, Tavaszi Növendékhangverseny, Tanévnyitó és -záró Ünnepek
- Tanári koncertek, évente 1-2 alkalommal. Jellemz en: Adventi Hangverseny
- Hangverseny meghívott vendégekkel, melynek célja, hogy a tanulók és a város érdekl d lakossága minél több színvonalas produkciót halljon.

Állandó szervezett koncertjeink: Zene Világnapi Koncert, A Kultúra Napja Koncert.

A növendék és tanári koncertek házi vagy nyilvános rendezvények, ingyenesek.

A hangversenyeken való részvétel a tanulók számára részben kötelező .

2. Megyei Gitárverseny: 3 évenként a megye és meghívott zeneiskolák részvételével.

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Iskolánk kiemelked szerepet játszik a város kulturális életében.

Rendezvényeink népszerűk és igen nagy létszámú "törzsközönség" alakult ki.

Szívesen teszünk eleget a különböző szervezetek, társintézmények meghívásainak.

Gyakori fellépéseinkkel ismert és népszerű lett iskolánk.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201081-1201081009
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201081-1201081009
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201081-1201081009

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 22.